



GROWTH TOGETHER
SUSTAINABLE

รายงานพัฒนาความยั่งยืน 2561
บริษัท อินเทอร์เน็ต ไทยคอม จำกัด (มหาชน)



สารสินจากกรรมการผู้จัดการ Message from Managing Director

“ITEL...มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจบนความยั่งยืน ภายใต้หลักธรรมาภิบาลที่ดีมุ่งหวังที่จะยกระดับสังคม เศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อม ผ่านเทคโนโลยีสื่อสารโทรคมนาคมอย่างเท่าเทียม”

สำนึกจากกรรมการผู้จัดการ

บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน) หรือ ITEL ผู้ให้บริการโครงข่ายใยแก้วนำแสง ให้บริการติดตั้งโครงข่าย และให้บริการพื้นที่ศูนย์สำรองข้อมูลหรือดาต้า เซ็นเตอร์ ผมในฐานะกรรมการผู้จัดการมีความมุ่งมั่นที่จะให้บริการสื่อสารโทรคมนาคมอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ประชาชนทั่วประเทศสามารถเข้าถึงเทคโนโลยีสื่อสารโทรคมนาคมได้อย่างเท่าเทียม ซึ่งเป็นภารกิจหนึ่งที่สำคัญอันมีส่วนช่วยสนับสนุนผลักดัน เพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจดิจิทัลของรัฐบาลให้บรรลุผล อันจะนำมาซึ่งการยกระดับคุณภาพชีวิต สังคม และเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศ

นอกเหนือไปจากภารกิจหลักด้านการให้บริการสื่อสารโทรคมนาคมให้กับทุกภาคส่วนอย่างเท่าเทียมแล้ว บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน) ได้กำหนดให้มีการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (Creating Shared Value : CSV) ควบคู่กันมาโดยตลอดอย่างต่อเนื่อง เห็นได้จากการกำหนดเป้าหมายหลักคือ **“มั่นคง ยั่งยืน และยั่งยืน”** (Stability Permanence Sustainability) ในการดำเนินงานพัฒนาเทคโนโลยีโครงข่ายให้ทันสมัย ครอบคลุมทั่วประเทศ พร้อมจิตสำนึกในการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อพัฒนาการศึกษาอย่างเท่าเทียมและสร้างสังคมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ในปีพ.ศ. 2561 บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน) ได้ดำเนินธุรกิจที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมผ่านโครงการสำคัญ ได้แก่ โครงการ **“ITEL Campus Knowledge Delivery to School”** ภายใต้วัตถุประสงค์ที่ชัดเจนคือ ส่งเสริมเด็กเก่ง สร้างสรรค์เด็กดีมีคุณภาพ เพื่อเป็นการเปิดประสบการณ์ด้านความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับสายใยแก้วนำแสง (Fiber Optic) เทคโนโลยีที่อยู่เบื้องหลังการทำงานของสื่อสารทั่วโลก ผ่านการเรียนรู้โดยวิศวกรผู้เชี่ยวชาญของบริษัทฯ เข้ามามีส่วนสำคัญในการพัฒนาสถาบันการศึกษา อีกทั้งบริษัทฯ ยังมีส่วนสนับสนุนโครงข่ายโทรคมนาคมในการพัฒนาการเรียนการสอน และยกระดับคุณภาพชีวิตที่ดีในพื้นที่ห่างไกลให้มีความเท่าเทียมกัน (โครงการจัดให้มีบริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงในพื้นที่ห่างไกล) ไม่เพียงเท่านั้นบริษัทฯ ยังมีโครงการ **“ITEL I GIVE ซ่อมแซมสร้างรัก ปีที่ 2”** สนับสนุนสายสัญญาณและระบบสื่อสารให้กับโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน โดยร่วมสืบสานพระราชปณิธานของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารีที่ทรงมุ่งหวังให้พสกนิกรได้รับการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีในทุกถิ่นที่ นอกจากนั้นยังมีโครงการอื่นๆ อาทิโครงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม โดยรณรงค์เรื่องการจัดขยะอิเล็กทรอนิกส์ให้ถูกวิธี เป็นต้น

ด้วยความมุ่งมั่นของผู้บริหารและพนักงาน อินเทอร์เน็ตประเทศไทย ทุกคนที่จะให้บริการสื่อสารโทรคมนาคมที่ดีที่สุด ควบคู่ไปกับการมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อสังคม ในการสร้างความยั่งยืนให้กับชุมชน โดยเฉพาะในพื้นที่ห่างไกลซึ่งจะเป็นแรงผลักดันให้ทุกภาคส่วนสามารถพัฒนาคุณภาพชีวิตให้เข้มแข็งอย่างยั่งยืน ส่งผลต่อการมีเสถียรภาพทางเศรษฐกิจในภาพรวมของประเทศสืบต่อไป

Nuttanai A.

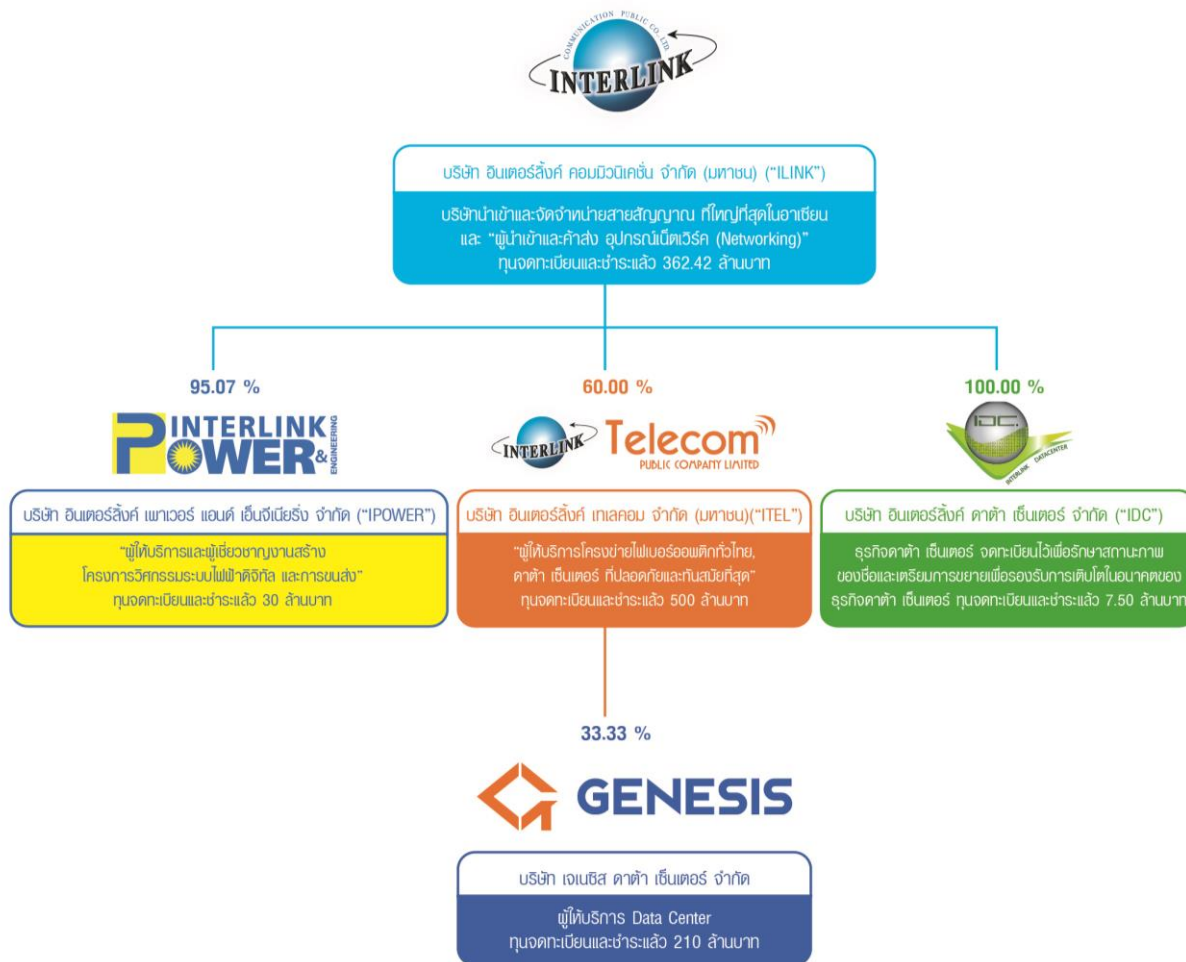
ณัฐนัย อนันตรัมพร
กรรมการผู้จัดการ

สารบัญ

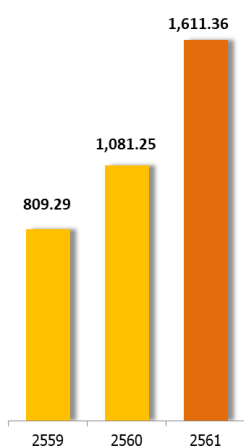
เรื่อง	หน้า
ข้อมูลทั่วไป	
1. วัตถุประสงค์กรรมการผู้จัดการ	3
2. ผลการดำเนินงานความยั่งยืนที่โดดเด่นในปี 2561	6
3. ภาพรวมของบริษัท	8
4. รางวัลแห่งความภาคภูมิใจ	22
การพัฒนาอย่างยั่งยืนของเรา	
1. แนวคิดหลักด้านการพัฒนาความยั่งยืนของ ITEL 2561	23
2. กลยุทธ์ด้านความยั่งยืน	25
3. ประเด็นการพัฒนาอย่างยั่งยืน	30
4. การสร้างความผูกพันกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	33
5. การสร้างคุณค่าร่วม	36
6. การกำกับดูแลกิจการที่ดี	38
7. การบริหารจัดการความเสี่ยง	84
8. ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	90
คุณภาพชีวิตที่ดีของชุมชนและสังคม	
1. แนวทางการเพื่อชุมชนและสังคม	98
2. บทบาทการให้บริการโทรคมนาคมพื้นฐาน โดยทั่วถึงและบริการเพื่อสังคม	98
3. โครงการความรับผิดชอบต่อสังคม	101
ลูกค้าของเรา	
1. แนวทางดูแลลูกค้าของเรา	106

เรื่อง	หน้า
2. การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า	107
3. การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ	109
บุคลากรของเรา	
1. แนวทางด้านบุคลากรของเรา	113
2. นโยบายด้านบุคลากรและสิทธิประโยชน์	113
3. การเสริมสร้างสุขอนามัยความปลอดภัยและสวัสดิภาพ	115
4. การส่งเสริมความผูกพันพนักงานในองค์กร	116
5. การส่งเสริมการแสดงความคิดเห็นในองค์กร	117
6. การเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน	117
นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม	
1. แนวทางด้านสิ่งแวดล้อม	121
2. การนำ ICT มาใช้ในองค์กร	122
3. การบริหารจัดการน้ำและพลังงาน	122
4. การบริหารจัดการขยะ	123
นวัตกรรมของเรา	
1. แนวทางการสร้างการเติบโตด้วยนวัตกรรม	125
2. รางวัลนวัตกรรม	126
ดัชนีข้อมูล	
ดัชนีข้อมูลตามกรอบการรายงาน GRI	127

โครงสร้างกลุ่มบริษัทอินเทอร์เน็ต

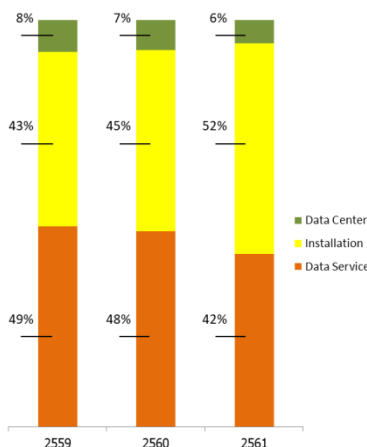


ผลการดำเนินงานความยั่งยืนที่โดดเด่นในปี 2561



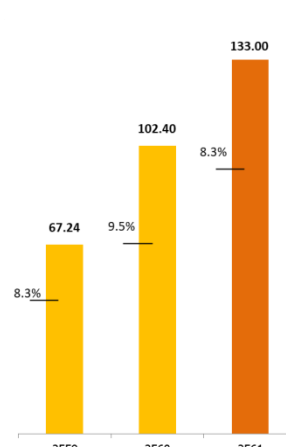
รายได้จากการให้บริการ (ล้านบาท)

ธุรกิจให้บริการโครงข่ายเดิบท 32% และธุรกิจให้บริการติดตั้งโครงข่ายเดิบท 73% ส่งผลให้รายได้จากการให้บริการเพิ่มขึ้น 49% เทียบกับปีก่อน



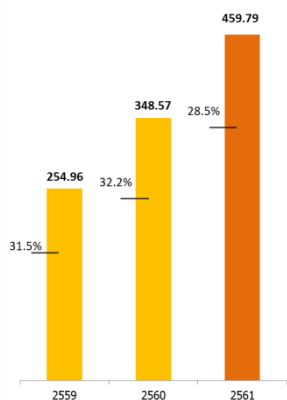
องค์ประกอบของรายได้การให้บริการ

การใช้งานโครงข่ายที่เพิ่มขึ้นและการขยายฐานลูกค้าอินเทอร์เน็ตลิ่งค์ไฟเบอร์ออฟติกเป็นปัจจัยหลักในการเติบโตของรายได้



กำไรสุทธิ (ล้านบาท, อัตรากำไร)

กำไรสุทธิเพิ่มขึ้น 29.89% จากปีก่อนจากรายได้ที่เติบโต แม้จะมีการแข่งขันที่สูงขึ้น



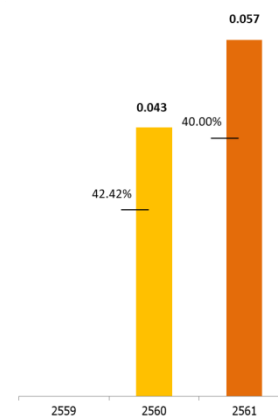
กำไรก่อนภาษีดอกเบี้ยและค่าเสื่อม (EBITDA) (ล้านบาท, อัตรากำไร)

EBITDA เติบโต 31.91% จากปีก่อนจากรายได้ที่เติบโต และการควบคุมต้นทุนที่มีประสิทธิภาพ



อัตราผลตอบแทนของส่วนผู้ถือหุ้น

สร้างผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ



เงินปันผล (บาท/หุ้น) และอัตราการจ่ายเงินปันผล

คงอัตราการจ่ายเงินปันผลตามนโยบาย

ผลการดำเนินงานความยั่งยืนที่โดดเด่นในปี 2561



นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ



บริษัท อินเทอร์เน็ต เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ก่อตั้งเมื่อวันที่ 3 มกราคม 2550 โดยจัดตั้งขึ้นตามนโยบายการปรับโครงสร้างทางธุรกิจ (“Reorganization”) ของบริษัท อินเทอร์เน็ต คอมมิวนิเคชั่น จำกัด (มหาชน) (“ILINK”) เพื่อต่อยอดจากธุรกิจจัดจำหน่ายอุปกรณ์สายสัญญาณ และอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศที่ ILINK มีความเชี่ยวชาญ ผสมผสานกับธุรกิจวิศวกรรมที่ได้จากการดำเนินกิจการรับเหมาติดตั้งอุปกรณ์สายสัญญาณให้กับผู้ให้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บริการด้านการเชื่อมต่อข้อมูลระหว่างสำนักงานของผู้ใช้งานและรองรับการพัฒนาและเติบโตของระบบโทรคมนาคมของประเทศไทย ซึ่งมีความต้องการระบบเครือข่ายเพื่อเชื่อมต่อข้อมูลที่มีเสถียรภาพสูงและสามารถรองรับการรับ-ส่งข้อมูลขนาดใหญ่

โดยเมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2555 บริษัทฯ ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมแบบที่ 3 ประเภทมีโครงข่ายเป็นของตนเอง จากสำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.) เพื่อทำธุรกิจเป็นผู้ให้บริการวางจรรยาบรรณความเร็วสูงซึ่งมี

ระยะเวลา 15 ปี และเมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2555 บริษัทฯ ได้รับอนุญาตจากการทางรถไฟแห่งประเทศไทยให้มีสิทธิที่จะติดตั้งโครงข่ายใยแก้วนำแสงไปตามเส้นทางรถไฟ เป็นระยะเวลา 30 ปี ซึ่งเป็นเส้นทางที่บริษัทฯ มองว่าจะเสริมสร้างเสถียรภาพที่ดีให้กับบริการของบริษัท และยังเป็นเส้นทางที่แตกต่างจากโครงข่ายใยแก้วนำแสงที่มีอยู่เดิมของผู้ให้บริการรายอื่น ๆ โดยภายหลังจากได้รับใบอนุญาตแล้ว บริษัทฯ ได้เริ่มดำเนินการก่อสร้างโครงข่ายใยแก้วนำแสง (Interlink Fiber Optic Network) โดยมีจุดมุ่งหมายที่จะเป็นโครงข่ายภาคเอกชนที่มีความปลอดภัยและประสิทธิภาพสูงสุด และเริ่มเปิดดำเนินการให้บริการโครงข่ายใยแก้วนำแสงภายใต้ชื่อโครงข่าย Interlink Fiber Optic ในเดือนมิถุนายน 2556

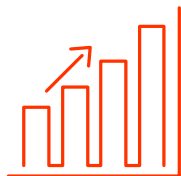
โครงข่าย Interlink Fiber Optic ของบริษัทฯ เป็นโครงข่ายซึ่งผสมผสานระหว่างโครงข่ายหลักตามเส้นทางของการรถไฟแห่งประเทศไทย รวมทั้งเส้นทางหลัก เส้นทางสำรองและเส้นทางย่อยตามเส้นทางถนนผ่านเสาไฟฟ้าเพื่อเชื่อมต่อเข้าถึงลูกค้า ทำให้การเชื่อมต่อข้อมูลด้วยโครงข่ายของบริษัทฯ เป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีเสถียรภาพ สามารถให้บริการครอบคลุม ตั้งแต่ Interlink MPLS

IP-VPN, Interlink Wavelength และ Interlink Dark Fiber ซึ่งเหมาะสำหรับใช้ในกิจการเพื่อการสื่อสารและโทรคมนาคมทุกรูปแบบ โดยสามารถสื่อสารสัญญาณข้อมูล (Data) ภาพ (Video) เสียง (Voice) และการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต (Internet) โดยบริษัทฯ มีทีมวิศวกรดูแลบริการตลอด 24 ชั่วโมง และตลอด 365 วัน ดังนั้นจึงมั่นใจได้ว่าบริการของบริษัทฯ สามารถตอบสนองการส่งผ่านข้อมูลและการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความปลอดภัยสูงสุด และสามารถตรวจสอบสถานะของโครงข่ายผ่านระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อให้สามารถป้องกันหรือแก้ปัญหาได้อย่างทันที่ จึงทำให้โครงข่าย Interlink Fiber Optic สามารถให้บริการได้ด้วยมาตรฐานและคุณภาพบริการ (Service Level Agreement) ที่ระดับไม่ต่ำกว่า 99.99% โดยโครงข่ายของบริษัทฯ ยังครอบคลุมพื้นที่ทั่วกรุงเทพฯ ปริมณฑล และจังหวัดต่าง ๆ ทั่วประเทศไทย (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 โครงข่ายของบริษัทฯ ให้บริการครอบคลุม 75 จังหวัดทั่วประเทศ) นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้รับอนุญาตจากสำนักงาน กสทช. ในการให้บริการเชื่อมต่อโครงข่ายโทรคมนาคมไปยังต่างประเทศเพิ่มเติมเมื่อวันที่ 26 เมษายน 2557 ส่งผลทำให้บริษัทฯ สามารถเชื่อมต่อโครงข่ายต่อไปยังพันธมิตรในแถบอาเซียน เช่น ประเทศสิงคโปร์ มาเลเซีย กัมพูชา เวียดนาม พม่าและลาวได้

บริษัทฯ ได้ต่อยอดธุรกิจ ให้บริการพื้นที่ดาต้า เซ็นเตอร์ (Data Center) เพื่อนำเอาประโยชน์ของการมีโครงข่ายใยแก้วนำแสงทั่วประเทศมาเป็นจุดขายซึ่งครอบคลุมการให้บริการเช่าพื้นที่วางเซิร์ฟเวอร์ พื้นที่เซิร์ฟเวอร์เสมือน และศูนย์สำรองข้อมูลฉุกเฉิน (Disaster Recovery) แก่องค์กรต่าง ๆ ตามความต้องการของลูกค้าที่แตกต่างกัน โดยดาต้า เซ็นเตอร์ของบริษัทฯ ถูกสร้างขึ้นเพื่อเป็นดาต้า เซ็นเตอร์โดยเฉพาะ และได้ออกแบบและก่อสร้างตามข้อกำหนดของ Data Center ประเภท TIER 3 โดยมีพื้นที่ให้บริการรองรับลูกค้าได้มากถึง 369 Racks และได้มีการร่วมทุนขยายพื้นที่ให้บริการ Data Center ร่วมกับบริษัท แอ็ดวานซ์ อินฟอร์เมชัน เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) – AIT และบริษัท ดับบลิว

เอชเอ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) –WHA ซึ่งสามารถรองรับลูกค้าได้มากถึง 1,038 Racks โดยทั้งสองศูนย์รับฝากข้อมูล (Data Center) ได้เปิดให้บริการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง 365 วัน ไม่มีวันหยุด





Vision

- 1) เป็นผู้ให้บริการ โครงข่ายที่ใหญ่ที่สุดในประเทศไทย
- 2) เป็นผู้ให้บริการ โครงข่ายที่เชื่อถือได้ที่สุดในประเทศไทย
- 3) เป็นผู้ให้บริการ โทรคมนาคมที่ได้รับการยกย่องที่สุดในประเทศไทย



Mission

ผู้ให้บริการ โครงข่ายไฟเบอร์ออปติกครอบคลุม 75 จังหวัดทั่วไทย เชื่อมต่อทันใจ ปลอดภัย และวางใจได้ 100% และศูนย์คำค่า เช่นเตอร์ที่ปลอดภัยและทันสมัยที่สุด



Motto

“WE SERVE THE BEST CONNECTIVITY”

ผู้ให้บริการ โครงข่ายไฟเบอร์ออปติกรวดเร็วและเสถียรที่สุดครอบคลุม 75 จังหวัดทั่วไทย รวมทั้งมีบริการเชื่อมต่อไปยังต่างประเทศ ตามความต้องการของคุณเพื่อตอบสนองธุรกิจของลูกค้าทำให้ทุกการเชื่อมต่อคล่องตัวที่สุด

เป้าหมายการดำเนินธุรกิจ

บริษัทฯ เล็งเห็นว่าการเชื่อมต่อสื่อสาร คือหัวใจสำคัญสำหรับทุกธุรกิจ จึงมีความมุ่งมั่นที่จะเป็นผู้นำด้านการให้บริการโครงข่ายทั่วประเทศไทย โดยให้ความสำคัญในการคิดค้นและผสมผสานเทคโนโลยีเข้าด้วยกัน เพื่อพัฒนาความสามารถและศักยภาพของโครงข่าย โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อให้โครงข่าย Interlink Fiber Optic เป็นโครงข่ายที่มีความรวดเร็วและเสถียรที่สุดในอุตสาหกรรม และสามารถรองรับการให้บริการรูปแบบใหม่ ๆ ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในอุตสาหกรรม โดยยังคงรักษาการให้ความสำคัญในการให้บริการแก่ลูกค้า และจะยึดความต้องการของลูกค้าเป็นที่ตั้ง โดยการปรับเปลี่ยนรูปแบบการให้บริการที่คล่องตัวที่สุดเพื่อตอบสนองธุรกิจของลูกค้า เพื่อให้ทุกการเชื่อมต่อของลูกค้า นั้นเรียบง่ายไม่ซับซ้อน



ยุทธศาสตร์การดำเนินงาน



ข้อมูลที่อยู่ในรายงาน

รายงานฉบับนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อนำเสนอแนวทางและการดำเนินงานที่มุ่งสู่ความยั่งยืนที่ อินเทอร์เน็ต เทเลคอม ได้กระทำอย่างต่อเนื่องโดยมีขอบเขตครอบคลุมระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2561 ถึง 31 ธันวาคม 2561 ซึ่งเป็นรอบเวลาเดียวกับการจัดทำรายงานประจำปีของบริษัทฯ โดยรายงานฉบับนี้กำหนดให้ คำว่า “อินเทอร์เน็ต เทเลคอม” และ “บริษัท” หมายถึง บริษัท อินเทอร์เน็ต เทเลคอม จำกัด (มหาชน) ซึ่งในปี 2561 นี้ อินเทอร์เน็ต เทเลคอม ได้จัดทำรายงานการพัฒนาความยั่งยืน (Sustainability Report) เพื่อมุ่งเน้นเนื้อหาเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านธุรกิจ ด้านสังคมและด้านสิ่งแวดล้อมที่บริษัทฯ ได้ดำเนินการ

ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัท อินเทอร์เน็ต ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจเป็นผู้ให้บริการเครือข่ายโทรคมนาคมโดยได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมแบบที่ 3 ประเภทมีโครงข่ายเป็นของตนเอง จากสำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.) ซึ่งอนุญาตให้บริษัทฯ ให้บริการโครงข่ายโทรคมนาคมประเภทโครงข่ายใยแก้วนำแสง (Fiber Optic Network) นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้บริการติดตั้งโครงข่ายโทรคมนาคม และให้บริการพื้นที่ดาต้า เซ็นเตอร์ (Data Center)

1. การให้บริการโครงข่ายวงจรรีเสาสื่อสารข้อมูลความเร็วสูง (Data Service)

บริษัทฯ ให้บริการโครงข่ายวงจรรีเสาสื่อสารข้อมูลความเร็วสูง (Data Service) โดยใช้โครงข่าย Interlink Fiber Optic ซึ่งก่อสร้างโดยนำเทคโนโลยี Internet Protocol (IP) ที่ทันสมัยและเป็นพื้นฐานสำหรับการรับ-ส่งข้อมูล โดยอาศัยเทคโนโลยีที่สำคัญ ได้แก่ Dense Wavelength Division Multiplexing (DWDM) และ Multi-Protocol Label Switching (MPLS) ซึ่งเป็นเทคโนโลยีที่จะเพิ่มขีดความสามารถของระบบโครงข่าย และสามารถให้บริการรับ-ส่งข้อมูลได้ครบทุกรูปแบบ ซึ่งเทคโนโลยีที่โครงข่าย Interlink Fiber Optic เลือกใช้ทำให้สามารถให้บริการกับลูกค้าได้ถึงระดับ 3 (Layer 3 : Network Layer) โดยมีคุณสมบัติเพิ่มขึ้นจากระดับ 2 (Layer 2 : Data Link Layer) ที่มีความสามารถเพียงควบคุมการรับ-ส่งข้อมูล ดังนี้ (1) ความสามารถด้านการบริหารจัดการรับ-ส่งข้อมูลระหว่างเน็ตเวิร์ค (Managed Network) (2) ความสามารถในการจัดการเส้นทาง การรับ-ส่งข้อมูล (Routing) (3) ความสามารถในการจัดลำดับความสำคัญในการรับ-ส่งข้อมูลตามประเภทการใช้งาน (Class of Service) และ (4) ความสามารถในการรับรองคุณภาพในการให้บริการ (Quality of Service) โดยการจัดลำดับความสำคัญในการให้บริการแต่ละประเภท ซึ่งมีผลอย่างมากในการบริหารจัดการการส่งข้อมูลให้มีประสิทธิภาพสูงที่สุด ทั้งยังป้องกันไม่ให้เกิดเป็นคอขวดภายในโครงข่ายและสามารถรองรับการส่งสัญญาณที่เพิ่มขึ้นถึงระดับ 100 Gbps และ 400 Gbps ในอนาคต

Layer	ลักษณะการทำงาน
Layer 3 : Network Layer	กำหนดเส้นทางการรับ-ส่งข้อมูลผ่านเครือข่าย
Layer 2 : Data Link Layer	ควบคุมการรับส่งข้อมูลในระดับฮาร์ดแวร์ และตรวจสอบความถูกต้องในการรับ-ส่งข้อมูล
Layer 1 : Physical Layer	การกำหนดวิธีควบคุมการรับและการส่งข้อมูลระหว่างเครื่องคอมพิวเตอร์ในระดับบิต โดยการเชื่อมต่อเข้ากับสายรับ-ส่งข้อมูล

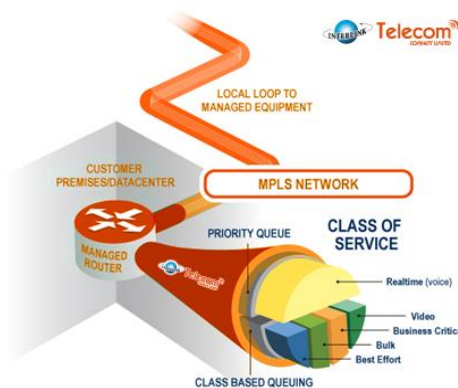
ทั้งนี้ การให้บริการโครงข่ายวงจรรีเสาสื่อสารข้อมูลความเร็วสูงของบริษัทฯ แบ่งออกเป็น 4 ประเภท โดยมีรายละเอียดดังนี้

1) Interlink MPLS IP-VPN

บริการ Interlink MPLS IP-VPN เป็นบริการ โครงข่ายส่วนตัวเสมือนจริง (Virtual Private Network : VPN) ที่มีการส่งผ่านข้อมูลด้วยเทคโนโลยีหลัก คือ MPLS (Multi-Protocol Label Switching) ทำให้เกิดเป็นวงจรเสมือนและสามารถเชื่อมต่อระหว่างจุดใด ๆ ต่อจุดใด ๆ (Multi Point to Multi Point) ภายในองค์กรเข้าหากันได้ โดยไม่จำเป็นต้องส่งข้อมูลกลับมาประมวลผลที่ส่วนกลาง อีกทั้งยังสามารถกำหนดลำดับความสำคัญของข้อมูลตามประเภทการใช้งาน (Class of Service) และมีความสามารถในการรับรองคุณภาพการให้บริการ (Quality of Services) โดยการจัดลำดับความสำคัญของการให้บริการแต่ละประเภทซึ่ง MPLS IP-VPN จะช่วยให้ผู้ใช้บริการสามารถลดค่าใช้จ่ายจากการเช่าวงจรสื่อสารที่เชื่อมต่อระหว่างสำนักงานได้ และจะช่วยเพิ่มความสะดวกในการเชื่อมโยงโครงข่ายของลูกค้าที่มีอยู่ในหลาย ๆ พื้นที่โดยที่ไม่จำเป็นต้องจองวงจรส่วนตัวตลอดเวลาทำให้ลูกค้าสามารถใช้งานได้อย่างคุ้มค่าและเต็มประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังสามารถบริหารจัดการการส่งผ่านข้อมูลด้วยระบบบริหารจัดการ โครงข่าย (Network Management System - NMS) เพื่อทำการตรวจสอบและควบคุมการทำงานของอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องภายในโครงข่ายทั้งหมด และสามารถช่วยบริหารจัดการอุปกรณ์ในส่วนที่เป็นของผู้ใช้บริการ ได้อีกด้วย และในกรณีเกิดเหตุขัดข้องยังสามารถเปลี่ยนเส้นทางการส่งข้อมูลไปยังเส้นทางสำรองแบบอัตโนมัติภายในระยะเวลาอันรวดเร็ว (น้อยกว่า 50 มิลลิวินาที) จึงสามารถมั่นใจได้ว่าการให้บริการจะอยู่ในสภาวะปกติตลอด 24 ชั่วโมง

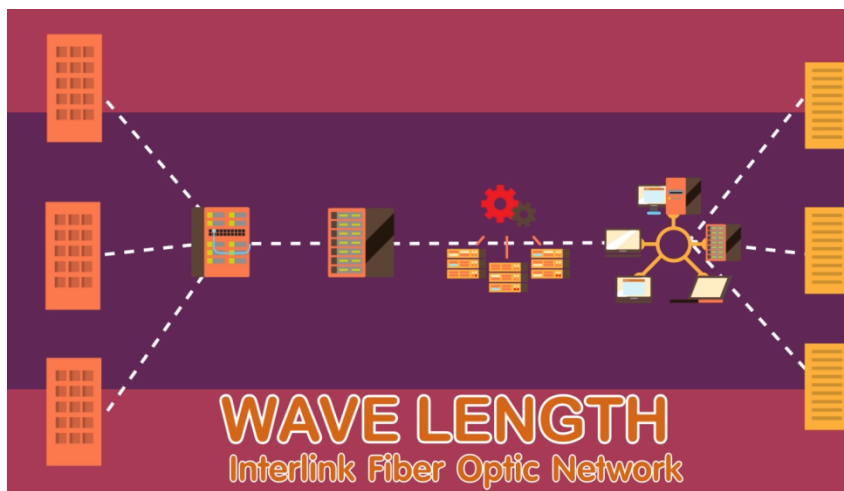
บริการ Interlink MPLS IP-VPN นั้นเหมาะสำหรับกลุ่มผู้ใช้บริการที่มีความต้องการเชื่อมต่อข้อมูลระหว่างจุดใด ๆ ต่อจุดใด ๆ (Multi Point to Multi Point) เช่น การเชื่อมต่อระหว่างสำนักงานขององค์กรที่มีสำนักงานสาขามากกว่า 2 แห่ง เช่น ธนาคาร บริษัทหลักทรัพย์ ห้างสรรพสินค้าและซูเปอร์มาร์เก็ต เป็นต้น รวมทั้งกลุ่มผู้ใช้บริการที่มีการรับ-ส่งข้อมูลมากกว่า 1 ประเภทไม่ว่าจะเป็น ประเภท Voice, Video, Data หรือ Internet ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังสามารถให้บริการกับผู้ใช้ที่มีใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม ประเภทที่ 1 และประเภทที่ 2 ที่มีความต้องการเชื่อมต่อจากจุดแลกเปลี่ยนอินเทอร์เน็ตไปยังลูกค้าปลายทางผ่านทางบริการดังกล่าวของบริษัทฯ ได้อีกด้วย และนอกจากนี้ยังสามารถเชื่อมต่อกับอุปกรณ์เพิ่มเติมเพื่อต่อยอดไปยังบริการเสริมอื่น ๆ เช่น บริการโทรศัพท์ผ่านระบบโครงข่าย (Voice over MPLS), ระบบการประชุมเสมือนจริงผ่านระบบโครงข่าย (Video Conference over MPLS) และการบีบอัดข้อมูลและการถ่ายทอดสัญญาณโทรทัศน์ (High Definition TV Broadcast) เป็นต้น



จุดเด่นของบริการ Interlink MPLS IP-VPN

- ติดตั้งโดยเคเบิลใยแก้วนำแสงทั้งระบบซึ่งสามารถเพิ่มหรือลดความเร็วได้โดยไม่ต้องเปลี่ยนชนิดของสายสัญญาณ
- มีเสถียรภาพ ความปลอดภัย และประสิทธิภาพสูง เช่นเดียวกับ Leased Line, Frame Relay และ Asynchronous Transfer Mode (ATM)
- สามารถจัดลำดับความสำคัญของแต่ละแอปพลิเคชันการใช้งานได้ตั้งแต่ภาพ เสียง ข้อมูลและการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตตามแต่ละความต้องการของลูกค้าแต่ละราย และสามารถรับรองคุณภาพการให้บริการตามระดับการให้บริการ (QoS) ที่กำหนดได้
- มีการเชื่อมต่อโครงข่ายหลักแบบ Ring Topology ซึ่งเป็นการเชื่อมต่อแบบวงแหวน เพื่อความเสถียรของโครงข่ายและเพื่อประสิทธิภาพสูงสุดตลอดการใช้งานเนื่องจากหากโครงข่ายเกิดความขัดข้องที่จุดใดจุดหนึ่งโครงข่ายจะยังคงให้บริการได้ตามปกติ
- ระบบจัดหาเส้นทางอัตโนมัติในกรณีเส้นทางบางเส้นทางขัดข้อง (วงจร Back Up)
- โครงข่ายหลักสามารถรองรับการเชื่อมต่อขนาดใหญ่ได้ถึง 10 Gbps
- มีความยืดหยุ่นในการเพิ่มหรือลดความเร็วที่ลูกค้าต้องการใช้บริการในแต่ละจุด หรือ เพิ่มหรือลดขนาดของช่องสัญญาณได้อย่างรวดเร็วด้วยระบบ NMS นอกจากนี้ในกรณีที่พบเหตุขัดข้อง บริษัทฯ สามารถเชื่อมต่อไปยังอุปกรณ์ของผู้ใช้งานได้เพื่อความรวดเร็วในการแก้ไขปัญหาและช่วยให้สามารถแก้ไขปัญหาได้จากส่วนกลางทันที โดยอาจจะไม่จำเป็นต้องเดินทางไปจุดที่เกิดเหตุขัดข้อง
- สามารถเลือกเทคโนโลยีการเชื่อมต่อ (Access) ได้หลากหลาย เช่น Fast Ethernet/Gigabit Access, Leased Line เป็นต้น โดยไม่ต้องแยกระบบ Network ทำให้ลูกค้าสะดวกต่อการดูแลและซ่อมบำรุง
- มีทีมคอยเฝ้าระวังและแก้ไขปัญหาตลอด 24 ชั่วโมง ทุกวัน ไม่มีวันหยุด

2) Interlink Wavelength



บริการ Interlink Wavelength เป็นการให้บริการเชื่อมต่อเพื่อรับ-ส่งข้อมูลขนาดใหญ่สำหรับผู้ใช้บริการที่มีความต้องการความกว้างของช่องสัญญาณ (Bandwidth) มากกว่า 1 Gbps ขึ้นไป โดยเป็นการส่งข้อมูลผ่านโครงข่าย Interlink Fiber Optic ด้วยเทคโนโลยีหลัก DWDM ซึ่งเป็นเทคนิคการส่งข้อมูลบนเคเบิลใยแก้วนำแสงโดยใช้วิธีส่งข้อมูลไปบนหลาย ๆ ช่วงความยาวคลื่น จึงทำให้สามารถเพิ่มขีดความสามารถในการส่งข้อมูลจำนวนมากไปพร้อม ๆ กันบนโครงข่ายใยแก้วนำแสง และช่วยลดค่าใช้จ่ายในการรับ-ส่งข้อมูล เหมาะสำหรับกลุ่มผู้ใช้บริการที่มีความต้องการเชื่อมต่อข้อมูลระหว่างจุดต่อจุด และมีความต้องการช่องสัญญาณขนาดใหญ่มากกว่า 1 Gbps ขึ้นไป กลุ่มลูกค้าเป้าหมายของ Interlink Wavelength เช่น กลุ่มผู้ใช้บริการที่ต้องการเชื่อมต่อข้อมูลระหว่างดาต้า เซ็นเตอร์ 2 แห่ง กลุ่มผู้ใช้บริการ โทรศัพท์

จุดเด่นของบริการ Interlink Wavelength

- ติดตั้งโดยเคเบิลใยแก้วนำแสงทั้งระบบซึ่งสามารถเพิ่มหรือลดความเร็วได้โดยไม่ต้องเปลี่ยนชนิดของสายสัญญาณ
- รองรับการส่งผ่านข้อมูลขนาดใหญ่สามารถเลือกใช้บริการได้ตั้งแต่ 1 Gbps / 2.5 Gbps / 10 Gbps / 40 Gbps และ 100 Gbps
- ต้นทุนของการรับ-ส่งข้อมูลต่อ Mbps ต่ำกว่าการเชื่อมต่อแบบปกติ
- สามารถเลือกเทคโนโลยีการเชื่อมต่อ (Access) ได้หลากหลาย เช่น DWDM, SDH และ Ethernet
- ผู้ใช้บริการไม่ต้องลงทุนในอุปกรณ์เชื่อมต่อที่มีราคาแพง
- มีทีมคอยเฝ้าระวังและแก้ไขปัญหาตลอด 24 ชั่วโมง ทุกวันไม่มีวันหยุด

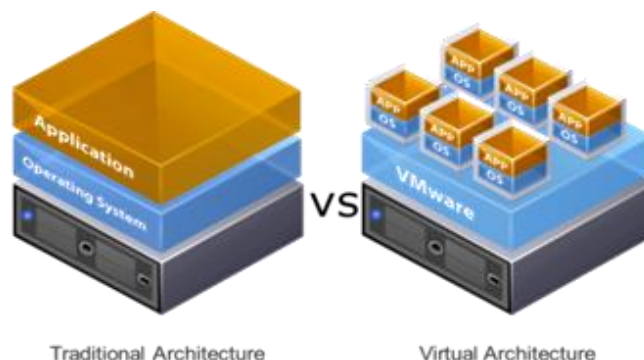
3) Interlink Dark Fiber



บริการ Interlink Dark Fiber เป็นการให้บริการเชื่อมต่อข้อมูลของผู้ใช้บริการผ่านโครงข่าย Interlink Fiber Optic ซึ่งผู้ให้บริการสามารถเลือกเทคโนโลยีสำหรับการรับ-ส่งข้อมูลที่ตนเองต้องการได้โดยอิสระ รวมถึงยังเป็นผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการโครงข่ายเองทั้งหมด ซึ่งเหมาะสำหรับกลุ่มผู้ให้บริการที่มีความต้องการเชื่อมต่อข้อมูลระหว่างจุดต่อจุดและมีความต้องการช่องสัญญาณขนาดใหญ่ รวมทั้งมีบุคลากรที่จะบริหารจัดการโครงข่ายเป็นของตนเอง ซึ่งลูกค้าเป้าหมายหลักจะเป็นองค์กรขนาดใหญ่ เช่น กลุ่มธนาคารพาณิชย์ กลุ่มผู้ให้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่และกลุ่มผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม ประเภทที่ 1,2 และ 3 เป็นต้น

จุดเด่นของบริการ Interlink Dark Fiber

- ติดตั้งโดยเคเบิลใยแก้วนำแสงทั้งระบบซึ่งสามารถเพิ่มหรือลดความเร็วได้โดยไม่ต้องเปลี่ยนชนิดของสายสัญญาณ
- รองรับเทคโนโลยีตามแต่ที่ผู้ให้บริการเลือกและยังสามารถกำหนดความเร็วในการรับ-ส่งข้อมูลต่าง ๆ ได้อย่างอิสระ ไม่ว่าจะเป็น High Definition TV Broadcast 3G หรือ 4G เป็นต้น
- โครงข่ายใยแก้วนำแสงของผู้ให้บริการได้รับการดูแลอย่างดีจากทีมงานของบริษัทฯ โดยลูกค้าสามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลกับศูนย์ควบคุมโครงข่าย (Network Operation Center) ของบริษัทฯ เพื่อให้บริษัทฯ ช่วยเฝ้าระวังและติดตามสถานะของระบบได้



- มีทีมคอยเฝ้าระวังและแก้ไขปัญหาตลอด 24 ชั่วโมง ทุกวันไม่มีวันหยุด

4) Interlink IPLC



เป็นการให้บริการวางจรสื่อสารความเร็วสูงเพื่อเชื่อมต่อในลักษณะจุดต่อจุด (Point to Point) ผ่านโครงข่าย Interlink Fiber Optic ในประเทศไทยไปยังภูมิภาคต่าง ๆ ทั่วโลก ผ่านทางโครงข่ายความร่วมมือของพันธมิตรทางธุรกิจ ซึ่งเป็นผู้นำด้านการให้บริการเชื่อมต่อข้อมูลในต่างประเทศ (Global Network Operator) เหมาะสำหรับกลุ่มผู้ให้บริการที่มีความต้องการเชื่อมต่อข้อมูลระหว่างจุดต่อจุดไปยังปลายทางในต่างประเทศ หรือการเชื่อมต่อจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เช่น องค์กรหรือธุรกิจที่มีสาขาอยู่ต่างประเทศ สถานทูต หรือองค์กรระหว่างชาติ ธุรกิจการโรงแรมและการท่องเที่ยว ธุรกิจขนส่ง ธุรกิจนำเข้า

และส่งออก ผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ต และกลุ่มผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม ประเภทที่ 1,2 และ 3 เป็นต้น

จุดเด่นของบริการ Interlink IPLC

- ติดตั้งโดยเคเบิลใยแก้วนำแสงทั้งระบบซึ่งสามารถเพิ่มหรือลดความเร็วได้โดยไม่ต้องเปลี่ยนชนิดของสายสัญญาณ
- เป็นวงจรสื่อสารความเร็วสูงที่มีความเร็วคงที่อยู่ตลอดเวลา ทำให้สามารถใช้งานของความกว้างของช่องสัญญาณ (Bandwidth) อย่างเต็มประสิทธิภาพ
- เป็นวงจรสื่อสารความเร็วสูงที่รองรับการสื่อสารทุกรูปแบบไม่ว่าจะเป็นภาพ เสียง ข้อมูลและมัลติมีเดียอื่น ๆ
- สามารถรองรับการเชื่อมต่อได้หลากหลาย เช่น DWDM SDH และ Ethernet
- รองรับการส่งผ่านข้อมูลขนาดใหญ่สามารถเลือกใช้บริการได้ตั้งแต่ 1 Gbps/2.5 Gbps/10 Gbps/40 Gbps และ 100 Gbps
- ผู้ใช้บริการไม่ต้องลงทุนในอุปกรณ์เชื่อมต่อที่มีราคาแพงตลอดเส้นทางจากต้นทางไปยังปลายทาง
- มีทีมคอยเฝ้าระวังและแก้ไขปัญหาตลอด 24 ชั่วโมง

5) Broadcast Services

บริษัท อินเทอร์เน็ต ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) พร้อมเป็นโครงข่ายที่รองรับการให้บริการในรูปแบบของธุรกิจบรอดแคสต์อย่างเต็มประสิทธิภาพ ด้วยการนำเสนอโซลูชันในการส่งสัญญาณ และออกอากาศโดยทีมงานวิศวกรผู้เชี่ยวชาญ โดยบริษัทฯ มีโครงข่ายที่ติดตั้งเอาไว้รองรับแล้วในแต่ละสถานีฐานที่เป็นต้นทางและปลายทางเพื่อรองรับการออกอากาศทุกรูปแบบ

ซึ่งอุปกรณ์ที่เราได้นำไปวางเพื่อรองรับการให้บริการนั้น นับว่าเป็นอุปกรณ์ที่ได้รับการยอมรับมาตรฐานในระดับโลก โดยในการวางระบบให้แก่ลูกค้าในกลุ่มธุรกิจบรอดแคสต์ทุกรายนั้น บริษัทฯ เน้นให้ความสำคัญในการออกแบบให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลาไม่ว่าจะเป็นเรื่องของเส้นทางที่แตกต่างกันมากกว่าปกติ รวมถึงอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการใช้งานที่จะ เป็นรูปแบบการสำรอง (Redundancy) ทั้งหมด โดยโครงข่ายใยแก้วนำแสง (Interlink Fiber Optic Network) ที่ใช้สำหรับการออกอากาศต้องมีอย่างน้อยสองเส้นทางในการส่งสัญญาณเพื่อเป็นเส้นทางหลัก (Main Link) และเส้นทางสำรอง (Backup Link) รวมถึงออกแบบให้โครงข่ายใยแก้วนำแสง (Interlink Fiber Optic Network) มีการเดินสายมาจากชุมสายที่แตกต่างกัน (Node) เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดเหตุขัดข้องพร้อมกัน (Single Point of Failure)

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีการเลือกใช้อุปกรณ์ที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล เช่น อุปกรณ์ที่ใช้สำหรับส่งสัญญาณ (Encoder) และรับสัญญาณ (Decoder) บริษัทฯ ยังคงให้ความสำคัญกับบริการในการติดตั้ง และดูแลรักษา โดยจัดทีมวิศวกรในการติดตั้ง และดูแลให้คำปรึกษาตลอด 24 ชั่วโมง 365 วัน ให้การตอบสนองของการบริการเป็นไปอย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพมากที่สุด โดยบริษัทฯ มีศูนย์ปฏิบัติการ Network Management Center (NMC) ดูแล เฝ้าระวังในทุก ๆ ส่วนของการรับบริการของลูกค้า ทำให้ลูกค้าสามารถมั่นใจ ไว้วางใจบริการของ บริษัทฯ ที่มุ่งมั่นในการพัฒนาบริการร่วมกับลูกค้าในการตอบโจทย์ และขับเคลื่อนธุรกิจให้เติบโตไปพร้อมกันอย่างยั่งยืน

โดยในปี 2559-2561 บริษัทฯ มีรายได้จากการให้บริการโครงข่ายวงจรสื่อสารข้อมูลความเร็วสูง แบ่งตามกลุ่มลูกค้าต่าง ๆ ดังนี้

กลุ่มลูกค้า	ปี 2559		ปี 2560		ปี 2561	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
■ กลุ่มผู้ประกอบการทั่วไป	90.18	13.32	130.54	25.26	168.96	25.16
■ กลุ่มผู้ประกอบการด้านการถ่ายทอดสัญญาณวิทยุโทรทัศน์	32.25	10.73	31.28	6.05	30.27	4.51
■ กลุ่มผู้ประกอบการให้บริการด้านการสื่อสารและโทรคมนาคม	196.43	61.30	261.17	50.53	315.49	46.98
■ กลุ่มผู้ประกอบการธนาคาร บริษัท หลักทรัพย์และบริษัทประกัน	21.43	5.23	37.53	7.26	63.02	9.39
■ กลุ่มลูกค้าที่เป็นองค์กรภาครัฐ	57.24	9.42	56.34	10.90	93.72	13.96
รวม	397.53	100.00	516.86	100.00	671.45	100.00

2. การให้บริการติดตั้งโครงข่ายโทรคมนาคม

การให้บริการติดตั้งโครงข่ายโทรคมนาคมของบริษัทฯ เป็นการให้บริการแบบครบวงจร ตั้งแต่การให้บริการด้านการให้คำปรึกษา ออกแบบ และดำเนินการติดตั้งโครงข่ายที่เกี่ยวข้องกับระบบสื่อสารความเร็วสูง ซึ่งเป็นการนำเอาความรู้ ความเชี่ยวชาญของบุคลากร รวมถึงการทำให้เกิดประโยชน์สูงสุดจากบุคลากรในแต่ละพื้นที่ทั่วประเทศให้เกิดเป็นรายได้

โดยบริษัทฯ จะต้องศึกษาโครงสร้างของพื้นที่ และโครงสร้างของระบบต่าง ๆ ที่จะต้องเชื่อมต่อเข้าด้วยกัน เพื่อทำการออกแบบระบบและอุปกรณ์ที่มีความสำคัญต่อการเชื่อมโยงดังกล่าว และเมื่อได้รับความเห็นชอบจากลูกค้าแล้ว บริษัทฯ จะทำการว่าจ้างผู้รับเหมาที่มีประสบการณ์และมีความชำนาญในแต่ละด้าน และมีความพร้อมทั้งทางด้านเครื่องมือและบุคลากร มาเป็นผู้ดำเนินการติดตั้งในส่วนงานนั้นๆ โดยทีมวิศวกรของบริษัทฯ จะมีหน้าที่ในการควบคุมการก่อสร้างหรือติดตั้งระบบบ็อกทอดหนึ่ง พร้อมทั้งทำการทดสอบให้ผลงานของบริษัทฯ มีคุณภาพ สามารถใช้งานได้ และเป็นไปตามความต้องการของลูกค้า นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้บริการหลังการขายด้วยการรับประกันคุณภาพของผลงานเพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ลูกค้า โดยกลุ่มลูกค้าหลักของบริษัทฯ จะเป็นกลุ่มผู้ประกอบการให้บริการด้านการสื่อสารและโทรคมนาคม ทั้งภาครัฐและเอกชน เช่น บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) บริษัท ซีเอส ล็อกซอิน โฟ จำกัด (มหาชน) บริษัท ทู มูฟ จำกัด และ บริษัท ทู ยูนิเวอร์แซล คอนเวอร์เจนซ์ จำกัด บริษัท แอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ตเวิร์ค จำกัด เป็นต้น และรวมถึงการไฟฟ้านครหลวง ซึ่งเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมประเภทที่ 3 ด้วย

ช่องทางการจำหน่าย และกลุ่มลูกค้าเป้าหมายสำหรับการให้บริการติดตั้งโครงข่ายโทรคมนาคม

ทีมงานขายของบริษัทฯ จะทำการเสนอการให้บริการกับลูกค้าโดยตรง โดยมุ่งเน้นไปที่ผู้ประกอบการโทรคมนาคมที่มีความต้องการในการขยายโครงข่าย โดยในการให้บริการนั้น บริษัทฯ จะวางแผนงานร่วมกับลูกค้าในการจัดทำโครงการขึ้นมาเพื่อให้สอดคล้องกับแผนงานในภาพรวมของลูกค้า ทั้งนี้ จากการที่บริษัทฯ เป็นผู้ให้บริการติดตั้งโครงข่ายโทรคมนาคมที่มีโครงข่ายใยแก้วนำแสงเป็นของตนเอง ซึ่งในปัจจุบันโครงข่ายของบริษัทฯ นั้นครอบคลุมพื้นที่ 75 จังหวัดทั่วประเทศ จึงทำให้ บริษัทฯ ได้รับการยอมรับและความเชื่อใจจากกลุ่มลูกค้าทั้งภาครัฐและเอกชน

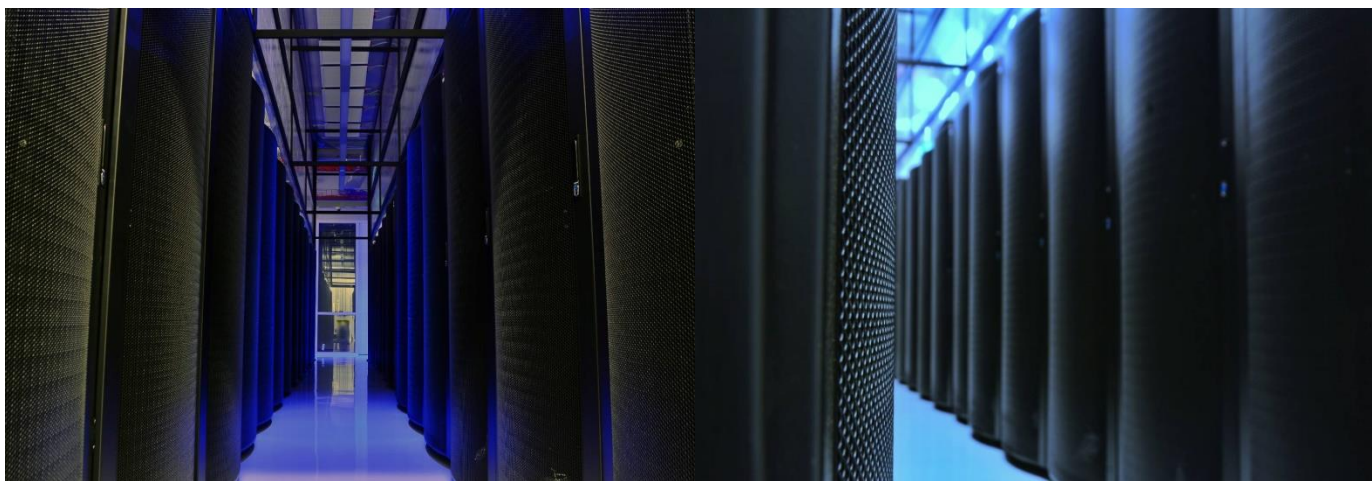
ผลงานบริการติดตั้งโครงข่ายโทรคมนาคมที่สำคัญ

โครงการ	ชื่อลูกค้า	ระยะเวลา	มูลค่าโครงการ (ล้านบาท)
1. โครงการติดตั้ง ADSS Optical Fiber Cable รองรับ FRTU สำหรับโครงการ DMS*	การไฟฟ้านครหลวง	2557-2558	133.00
2. โครงการสร้างและ/หรือปรับปรุงข่ายสายสัญญาณโทรคมนาคม ภายใต้ Project FTTX	บริษัท โทร มูฟ จำกัด	2558-ปัจจุบัน	186.28
3. โครงการสร้างและ/หรือปรับปรุงข่ายสายสัญญาณโทรคมนาคม ภายใต้ Project 4G	บริษัท โทร มูฟ เอช ยูนิเวอร์แซล คอมมิวนิเคชั่น จำกัด	2559-ปัจจุบัน	140.09
4. โครงการภาครัฐ	บริษัท บีเอฟเคที (ประเทศไทย) จำกัด	2559-2560	84.03
5. ช่างเหมา ออกแบบ จัดหาพร้อมติดตั้งเคเบิลใยแก้วนำแสงเพื่อรองรับงานเสริมความมั่นคง (Protection)**	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	2559-2560	49.20
6. โครงการเน็ตประชารัฐ ทีโอที	บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน)	2560	35.73
7. โครงการจัดให้มีสัญญาณโทรศัพท์เคลื่อนที่และบริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงในพื้นที่ชายขอบ กลุ่มที่ 4 (ภาคกลาง - ภาคใต้)	สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ	2560	1,595.65
8. โครงการจัดให้มีสัญญาณโทรศัพท์เคลื่อนที่และบริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงในพื้นที่ชายขอบ กลุ่มที่ 5 (3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ (รวม 4 อำเภอ จังหวัดสงขลา))	สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ	2560	150.36
9. 2018 Optical Fiber Cable	บริษัท แอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ทเวิร์ค จำกัด	2561	455.10

หมายเหตุ : *เป็น Consortium ระหว่างบริษัทฯ ร่วมกับ ILINK โดยบริษัทฯ มีสัดส่วนในการดำเนินโครงการร้อยละ 95.62 ของมูลค่างานทั้งหมด

*เป็น Consortium ระหว่างบริษัทฯ ร่วมกับ ILINK โดยบริษัทฯ มีสัดส่วนในการดำเนินโครงการร้อยละ 90.39 ของมูลค่างานทั้งหมด

3. บริการพื้นที่ดาต้า เซ็นเตอร์ (Data Center)



ศูนย์รับฝากข้อมูล Interlink Data Center ถูกสร้างขึ้นบนพื้นฐานของเทคโนโลยีที่ล้ำสมัย เพื่อให้การรับ-ส่งข้อมูลและทุกการสื่อสารทำได้สะดวกรวดเร็วขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งในปัจจุบัน Data Center ได้ก้าวเข้ามาเป็นหัวใจหลักในการดำเนินธุรกิจของแต่ละองค์กรไม่ว่าจะเป็นองค์กรขนาดเล็ก ขนาดกลางหรือขนาดใหญ่ โดยศูนย์รับฝากข้อมูล Interlink Data Center เป็นพื้นที่สำหรับให้บริการรับฝากข้อมูลหรือเครื่องเซิร์ฟเวอร์ และเป็นพื้นที่สำหรับให้บริการศูนย์ปฏิบัติการธุรกิจต่อเนื่อง (Business Continuity Center) แก่องค์กรต่างๆ เพื่อตอบสนองตามจุดประสงค์และความต้องการของลูกค้าที่แตกต่างกัน เช่น การย้ายเครื่องเซิร์ฟเวอร์ของลูกค้ามายังศูนย์รับฝากข้อมูลของบริษัทฯ เพื่อลดค่าใช้จ่ายในด้านการลงทุนเพิ่มและการดูแลรักษา หรือเพื่อเป็นศูนย์สำรองในการดำเนินธุรกิจ (Back Up Site) หรือเพื่อป้องกันผลกระทบจากภัยพิบัติทางธรรมชาติหรือเหตุการณ์ร้ายแรงต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้โดยไม่คาดคิด ทั้งนี้ศูนย์รับฝากข้อมูล (Data Center) ของบริษัทฯ เป็นอาคาร ที่ถูกออกแบบและก่อสร้างขึ้น เพื่อให้เป็น Data Center โดยเฉพาะ ซึ่งได้ก่อสร้างตามข้อกำหนดมาตรฐานของ Data Center ประเภท 3 (TIER 3) และเปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง ทุกวัน ไม่มีวันหยุด โดยมีเสถียรภาพการให้บริการ (SLA) ที่ระดับไม่ต่ำกว่า 99.982% และได้รับการรับรองคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001:2015 และ ISO/IEC 27001:2013 ทั้งนี้ ศูนย์ข้อมูลของบริษัทฯ มีขนาด 2,000 ตารางเมตรและรองรับอุปกรณ์ได้ทั้งหมด 369 Racks ตั้งอยู่เลขที่ 9/1 ซ.01 กาญจนานิกะ 5/5 ถ.กาญจนานิกะ แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน กรุงเทพฯ 10220 และในปัจจุบันบริษัทฯ ได้ร่วมลงทุนกับอีก 2 บริษัทในการจัดสร้างศูนย์รับฝากข้อมูลแห่งใหม่ซึ่งมีพื้นที่ให้บริการกว่า 10,000 ตารางเมตร (พื้นที่รวม) ซึ่งจัดสรรเป็นพื้นที่ให้บริการศูนย์ข้อมูล (White Space) กว่า 3,000 ตารางเมตรหรือคิดเป็นจำนวนตู้ที่สามารถมาใช้บริการได้ทั้งสิ้น 1,038 Racks ตั้งอยู่ที่ 111/11-12 ม. 11 ต. บางโกลน อ. บางพลี จ. สมุทรปราการ 10540

รางวัลแห่งความภาคภูมิใจ

ด้วยวิสัยทัศน์และเป้าหมายของบริษัทฯ ที่จะเป็นผู้นำด้านบริการ โครงข่ายโทรคมนาคม และเป็นหนึ่งในผู้นำด้านการให้บริการ คณะกรรมการรวมถึงบุคลากรของบริษัทฯ ต่างมุ่งมั่นและทุ่มเทเพื่อให้บริษัทฯ ขับเคลื่อนไปสู่เป้าหมายอย่างดีที่สุด โดยสามารถรันตีความทุ่มเทและความตั้งใจ จากผลงาน และรางวัลต่างๆ ที่ได้รับ โดยปี 2561 ที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้รับรางวัล ดังนี้

รางวัลองค์กรนวัตกรรมประจำปี 2561



รางวัลองค์กรนวัตกรรมประจำปี 2561 จัดขึ้นโดยสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) หรือ (สนช.) ร่วมกับ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ และ วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยมหิดล โดยบริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน) ได้เข้ารับมอบโล่รางวัลและประกาศนียบัตรรับรอง ความสามารถทางนวัตกรรมและองค์กรนวัตกรรมยอดเยี่ยม ประจำปี 2561 ถือเป็นอีกหนึ่งรางวัลแห่งความสำเร็จที่ตอกย้ำถึงศักยภาพและความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการสามารถพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรให้ก้าวทันการ

เปลี่ยนแปลงด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่หลากหลายอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับขีดความสามารถทางนวัตกรรมให้สร้างมูลค่าเพิ่มทางธุรกิจ

รางวัลบริษัทจดทะเบียนด้านนักลงทุนสัมพันธ์ดีเด่นประจำปี 2561



รางวัลบริษัทจดทะเบียนด้านนักลงทุนสัมพันธ์ดีเด่น (Outstanding Investor Relations Awards) เป็นรางวัลที่มอบให้แก่บริษัทจดทะเบียนที่มีความโดดเด่นด้านการดำเนินกิจกรรมด้านนักลงทุนสัมพันธ์ ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงการให้ความสำคัญและความมุ่งมั่นของ บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน) หรือ ITEL ในการสร้างความเชื่อมั่นแก่นักลงทุนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อีกทั้งยังให้ความสำคัญต่อการมีส่วนร่วมของทั้งองค์กรในการดำเนินกิจกรรมด้านนักลงทุนสัมพันธ์ ตลอดจนพัฒนาช่องทางการสื่อสารกับนักลงทุนอย่างมีประสิทธิภาพ อันก่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนสูงสุดอย่างยั่งยืน โดยบริษัทฯ ได้รับรางวัล “บริษัทจดทะเบียนด้านนักลงทุนสัมพันธ์ดีเด่น” (Outstanding Investor Relations Awards) ในงานประกาศผลรางวัล SET AWARDS 2018

กลุ่มหลักทรัพย์ ESG 100 ประจำปี 2561

จากการพิจารณาผลการดำเนินงานของบริษัทจดทะเบียนที่โดดเด่นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล จากสถาบันไทยพัฒนา บริษัท อินเทอร์เน็ต ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) ได้รับการประเมินให้เป็น 1 ใน 100 บริษัทจดทะเบียนในประเทศไทยที่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกติดอันดับ ESG100 ประจำปี 2561 มีคุณสมบัติการเป็นบริษัทจดทะเบียนที่มีการดำเนินงานโดดเด่นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social and Governance หรือ ESG) ถือเป็นอีกบริษัททางเลือกให้กับผู้ลงทุนทั้งในไทยและต่างประเทศ ที่ต้องการลงทุนในหลักทรัพย์จดทะเบียนที่มีคุณภาพและสร้างผลตอบแทนคุ้มค่า เพื่อสร้างผลตอบแทนทางการเงินที่น่าพอใจในระยะยาวและเป็นข้อยืนยันบทบาทของบริษัทฯ ที่มีต่อเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการภายใต้บริบทของการพัฒนาที่ยั่งยืน

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะยังคงมุ่งมั่นพัฒนาบริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองทุกความต้องการและสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้าอย่างเหนือความคาดหมาย ด้วยความมุ่งมั่นเป็นผู้นำด้าน ผู้ให้บริการโครงสร้างพื้นฐาน โครงข่ายใยแก้วนำแสง ให้บริการติดตั้งโครงข่ายและให้บริการพื้นที่ศูนย์รับฝากข้อมูลหรือดาต้า เซ็นเตอร์ ที่มีศักยภาพ และเสถียรภาพ รวมถึงการพัฒนาการให้บริการที่สอดคล้องตามหลักมาตรฐานระดับสากลอีกด้วย

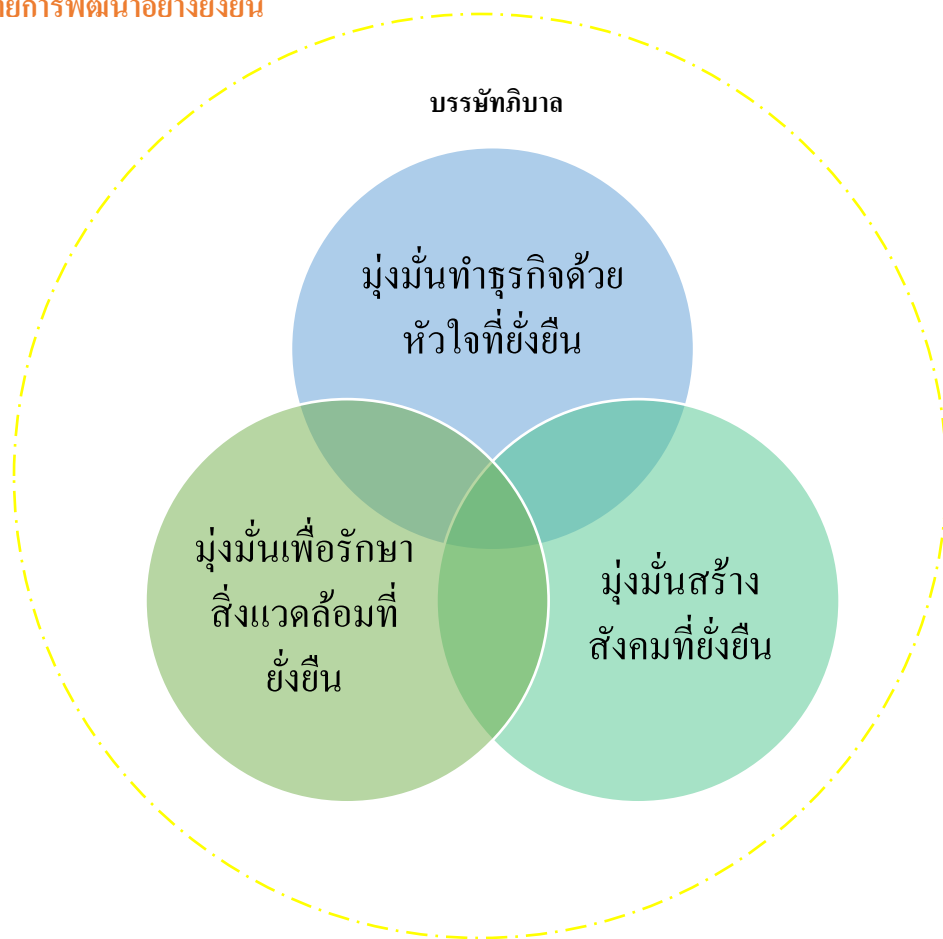


แนวคิดหลักด้านการพัฒนาความยั่งยืนของ ITEL 2561

กรอบการพัฒนาอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ พัฒนารอบการดำเนินงานด้านการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืนสอดคล้องกับหลักการความยั่งยืนของที่ยึดมั่นในปรัชญา 3 ประโยชน์ ด้วยการสร้างสรรค์ประโยชน์แก่ประเทศชาติ สังคม และองค์กร ภายใต้การดำเนินงานอย่างสมดุลทั้ง “เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม สังคม” โดยมีเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ที่จะต้องดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน ครอบคลุมประเด็นสำคัญของการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดี ปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนสากล มุ่งสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีพัฒนานวัตกรรมสินค้าและบริการที่ยั่งยืน การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานและการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม รวมทั้งส่งเสริมให้ประชาชนสามารถเข้าถึงแหล่งความรู้และเนื้อหาสาระผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ นำมาซึ่งการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนควบคู่ไปกับการตอบสนองผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเป็นธรรมชาติ

เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน



เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน



มุ่งมั่นทำธุรกิจด้วยหัวใจที่ยั่งยืน

- ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อบนพื้นฐานการกำกับกิจการที่ดี โปร่งใสและเคารพสิทธิมนุษยชน
- การกำกับดูแลกิจการที่ดีในธุรกิจ
- มีการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่คุณค่า
- พนักงานผ่านการอบรมความรู้และการเข้าร่วมกิจกรรมด้านความยั่งยืน
- มีกระบวนการสร้างความผูกพันกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย



มุ่งมั่นสร้างสังคมที่ยั่งยืน

- นำเสนอคุณค่าและสร้างสรรค์สิ่งดี ๆ ส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีของคนในสังคม
- ประชาชนในท้องถิ่นได้รับการพัฒนาคุณภาพชีวิต
- พัฒนาระบบบริการที่ให้ความสำคัญต่อชีวิตความเป็นอยู่ที่ดี
- นักเรียน นิสิต นักศึกษา สามารถเข้าถึงแหล่งความรู้ได้ในวงกว้าง
- การบริหารจัดการนวัตกรรม



มุ่งมั่นเพื่อรักษาสິงแวดล้อมที่ยั่งยืน

- สร้างจิตสำนึกดูแลรักษาธรรมชาติ เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- บริหารจัดการและสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อสิ่งแวดล้อมในทุกการดำเนินธุรกิจ
- สนับสนุนและส่งเสริมพนักงานและพันธมิตรทางธุรกิจให้มีจิตสำนึกในการรับผิดชอบต่อสังคม
- ลดความเข้มข้นของการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก
- การปกป้องระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพ



กลยุทธ์ด้านความยั่งยืน

บริษัท อินเทอร์เน็ต ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) ได้มีความตระหนักในความสำคัญของการดำเนินธุรกิจภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคม มุ่งขับเคลื่อนงานพัฒนาสังคมอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ เล็งเห็นว่าการสร้างสังคมที่แข็งแกร่งอย่างยั่งยืนไม่สามารถดำเนินงานตามลำพังได้ นอกเหนือจากกิจกรรมที่บริษัทฯ เป็นผู้ริเริ่มเองแล้ว ยังมุ่งสร้างพันธมิตรและเครือข่ายกับหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อสร้างความร่วมมือและสนับสนุนบทบาทในการช่วยเหลือสังคม เพื่อเพิ่มโอกาสในการดำเนินกิจกรรมให้บรรลุตามเป้าหมายและสร้างประโยชน์ได้อย่างกว้างขวาง ควบคู่ไปกับการปลูกฝังพนักงานของบริษัทฯ ให้มีจิตอาสา โดยเปิดโอกาสให้พนักงานมีประสบการณ์ตรงจากการเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อสังคมด้านต่าง ๆ เพราะพนักงานคือกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมของบริษัทฯ ให้ก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง

แนวทางการดำเนินงานกิจกรรมเพื่อสังคมของบริษัทฯ ยังสอดคล้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่มุ่งสู่การเป็นองค์กรที่รับผิดชอบต่อสังคมและตอบสนองต่อการพัฒนาที่ยั่งยืนของบริษัทฯ ติดตามผลการดำเนินงานให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมส่วนรวมและต่อขอคชขายผลพัฒนากิจกรรมต่าง ๆ ให้สร้างประโยชน์สู่สังคมได้อย่างกว้างขวาง ด้วยความมุ่งมั่นให้สังคมไทยพัฒนาในทุกมิติของความยั่งยืน ตลอดระยะเวลาที่บริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจเคียงคู่กับสังคมไทย ได้มีความตระหนักในความสำคัญของการดำเนินธุรกิจภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคม จึงมีการกำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมขึ้น เพื่อเป็นแนวทางการพัฒนาธุรกิจควบคู่ไปกับการพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืนสูงสุดออกเป็น 5 ด้าน ดังต่อไปนี้



กลยุทธ์ด้านความยั่งยืน ภายใต้กรอบพัฒนางองค์กรอย่างยั่งยืน



กลยุทธ์ 5 ด้าน	คำมั่นสัญญาของเรา	ช่องทางการมีส่วนร่วม
<p>1.คุณภาพชีวิตที่ดีของชุมชนและสังคม</p>	<p>ภายใต้หลักความเชื่อว่าบริษัทฯ จะไม่สามารถเติบโตได้ หากปราศจากการช่วยเหลือเกื้อกูลจากชุมชนและสังคม โดยให้ความสำคัญในด้านการพัฒนาการศึกษา วัฒนธรรม สังคม และมีส่วนในการปรับปรุงคุณภาพชีวิตของชุมชนให้ดีขึ้น พร้อมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานมีจิตอาสา ผ่านทางกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัทฯ เพราะการที่ธุรกิจจะอยู่ร่วมกับชุมชนได้อย่างยั่งยืนนั้น ผู้ประกอบการทุกรายต้องมีการดำเนินการและพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชนที่ได้มาตรฐานเดียวกัน ผลักดันแนวคิดและแนวปฏิบัติที่ดีในการดูแลชุมชนร่วมกันอย่างจริงจัง ดังนั้นบริษัทฯ จึงได้มุ่งมั่นและพยายามทุกวิถีทางในการปลูกฝังจิตสำนึกที่ดี และส่งเสริมให้พนักงานและผู้มีเกี่ยวข้อง ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดี มีหน้าที่รับผิดชอบ และทำประโยชน์ให้กับชุมชนและสังคม ทั้งยังเปิดโอกาสให้ชุมชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มมีส่วนร่วมในกิจกรรมหรือ โครงการต่างๆ รวมทั้งเสนอความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือข้อร้องเรียน เพื่อนำไปปรับปรุงแก้ไข ทำให้ผลจากการดำเนินงานของบริษัทฯ สัมฤทธิ์ตามเป้าหมายและยังมุ่งหวังให้องค์กรและชุมชนสามารถอยู่ร่วมกันได้อย่างยั่งยืน เพราะบริษัทฯ เชื่อว่า “สังคมที่เข้มแข็ง” จะเป็นรากฐานในการพัฒนาประเทศให้เจริญก้าวหน้า</p>	<ul style="list-style-type: none"> - สื่อสังคมออนไลน์/อีเมล - ข้อเสนอแนะหรือข้อร้องเรียน - จัดกิจกรรมร่วมกับชุมชน



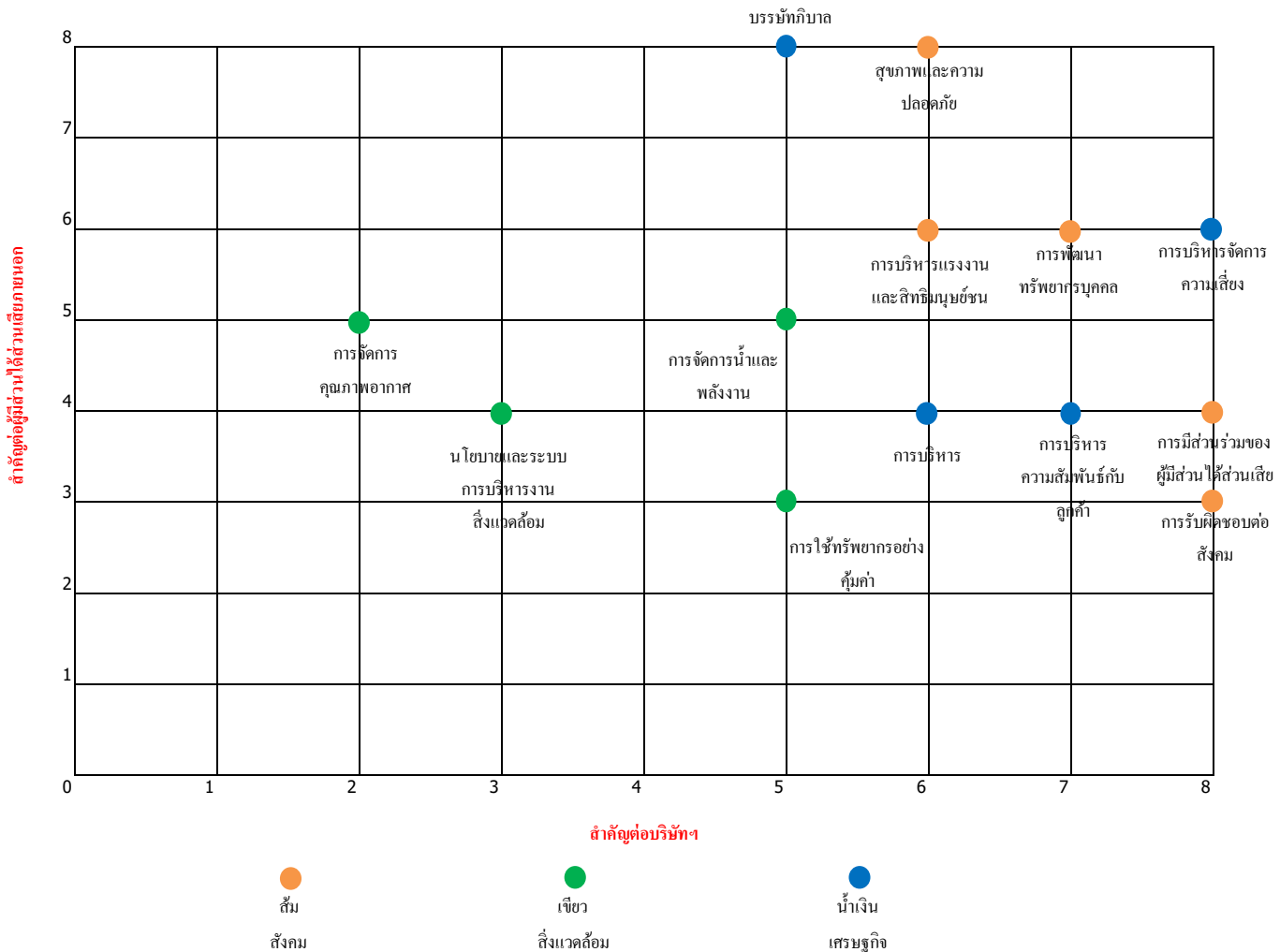
กลยุทธ์ 5 ด้าน	คำมั่นสัญญาของเรา	ช่องทางการมีส่วนร่วม
<p>2. ลูกจ้างของเรา</p>	<p>ผ่านการดำเนินธุรกิจด้วยความสุจริต สามารถตรวจสอบได้ มุ่งเน้นการเจริญเติบโตของบริษัทฯ ควบคู่ไปกับการดูแลผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางเกี่ยวกับบทบาทของบริษัทต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งบริษัทฯ มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์ฯ กับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ ลูกจ้าง พนักงาน คู่ค้า เจ้าหน้า คู่แข่งขัน ผู้ถือหุ้น หรือผู้ลงทุน รวมทั้งเพื่อนบ้าน ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ซึ่งบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิ รวมถึงการที่จะไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดสิทธิ รวมทั้งทรัพย์สินทางปัญญา</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ข้อเสนอแนะหรือข้อร้องเรียน - การประชุม - สื่อสังคมออนไลน์
<p>3. บุคลากรของเรา</p>	<p>สร้างวัฒนธรรมองค์กรแห่ง “คนดี คนเก่ง” ซึ่งเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนแนวคิดความรับผิดชอบต่อสังคมไปสู่ภายนอกองค์กร ผ่านกระบวนการ CSV โดยให้ความสำคัญในทุกระดับของการดำเนินงาน อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อส่งเสริมให้เกิดคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงาน ซึ่งเป็นกลยุทธ์สำคัญในการสร้างความยั่งยืนให้กับสังคมไทยตามแนวคิดที่สำคัญว่า “พนักงาน” ถือเป็นทรัพยากรที่มีค่าที่สุดขององค์กร บริษัทฯ จึงมีนโยบายมุ่งเน้นที่จะปรับปรุงระบบบริหารทรัพยากรบุคคล เสริมสร้างวัฒนธรรมให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง สร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างพนักงานที่มีต่อองค์กร มุ่งมั่นในการดูแลพนักงานอย่างสูงสุด โดยจัดให้มีสวัสดิการที่มีความเหมาะสม เพื่อให้เกิดคุณภาพชีวิตที่ดีแก่พนักงาน รวมทั้งการเชื่อมั่นในคุณค่าของคน มุ่งมั่นส่งเสริมให้เกิดความเป็นเลิศ ด้วยแนวคิดการมอบประสบการณ์ในการเรียนรู้ อบรมเพิ่มเติมทักษะพัฒนาศักยภาพให้เกิดความสามารถที่โดดเด่นทำให้พนักงานทุกระดับสามารถเติบโตในหน้าที่ตามสายงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การประชุมประกาศวิสัยทัศน์ประจำปี - จัดอบรมให้ความรู้ - สื่อสังคมออนไลน์/อีเมล - การสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร

กลยุทธ์ 5 ด้าน	คำมั่นสัญญาของเรา	ช่องทางการมีส่วนร่วม
<p>4.นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม</p>	<p>ปฏิบัติตามกฎหมาย เคารพกฎระเบียบของสังคม ยึดถือการปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้าและสัญญาที่กำหนด จรรยาบรรณ และคำมั่นที่ให้ไว้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเคร่งครัด มีการกำหนดระเบียบในการจัดหาและการดำเนินการต่าง ๆ ที่ชัดเจน สนับสนุนการจัดการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม หลีกเลี่ยงสิ่งที่จะก่อให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา รวมทั้งจะไม่ทำธุรกิจกับคู่ค้าที่มีพฤติกรรมที่ไม่ชอบ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ประชุมชี้แจงนักลงทุน ประจำปีไตรมาส - รายงานประจำปี - อีเมล สื่อสังคมออนไลน์ - ประชุมประจำปี
<p>3.นวัตกรรมของเรา</p>	<p>การพัฒนานวัตกรรม (Innovation) ด้านผลิตภัณฑ์ ด้านการปฏิบัติงาน และการตัดสินใจอย่างเป็นระบบ (System) เริ่มตั้งแต่การป้องกัน (Prevent) รักษา (Maintain) ปรับปรุง (Improve) และพัฒนา (Development) เพื่อส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมใหม่ (Innovation) อยู่เสมอ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานประจำปี - ประชุมประจำปี



ประเด็นการพัฒนาอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการประเด็นด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยมีกระบวนการประเมินและจัดลำดับความสำคัญอ้างอิงตามกรอบการรายงานความยั่งยืนสากล Global Reporting Initiative (GRI) ฉบับ GRI Standards ทั้งนี้บริษัทฯ ได้ดำเนินการรวบรวมและประเมินประเด็นด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน ผ่านการวิเคราะห์ประเด็นความยั่งยืนที่เกี่ยวข้องตลอดห่วงโซ่คุณค่าของบริษัทฯ ที่คู่เทียบในอุตสาหกรรมเดียวกันให้ความสำคัญ อาทิ ประเด็นถึงผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกให้ความสำคัญ ประเด็นที่นานาชาติให้ความสำคัญ ในบริบทของความยั่งยืนและแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของโลก ประกอบกับการนำแนวทางการดำเนินกลยุทธ์ของบริษัทฯ และปัจจัยความเสี่ยงขององค์กรในปัจจุบันและอนาคตที่อาจส่งผลกระทบหรือเป็นโอกาสในการดำเนินธุรกิจมาประกอบการประเมินความสำคัญของการพัฒนาอย่างยั่งยืน



ประเด็นที่สำคัญ	คำอธิบาย	หัวข้อที่นำเสนอในรายงาน	หน้า
ความปลอดภัย	การขับเคลื่อนนโยบายความปลอดภัย มาตรฐาน และโครงการต่าง ๆ ครอบคลุมการบริหารงานความปลอดภัยในกระบวนการทำงาน	1. สุขภาพและความปลอดภัย	114-115
สิทธิมนุษยชน	นโยบายและกระบวนการเพื่อให้มั่นใจว่าองค์กรเข้าใจและบริหารจัดการความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตลอดห่วงโซ่คุณค่า	2. การดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน	57
การจัดการพลังงาน	การอนุรักษ์และการใช้พลังงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดเพื่อการปฏิบัติงานสู่ความเป็นเลิศ	3. การอนุรักษ์พลังงานน้ำและไฟฟ้า	122
การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก	การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกตลอดห่วงโซ่คุณค่าของบริษัทฯ เพื่อลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ รวมถึงการบริหารจัดการความเสี่ยงและ โอกาสในการดำเนินธุรกิจจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	4. พลังงานและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	121
การจัดการน้ำ	การบริหารจัดการความเสี่ยงด้านน้ำเชิงบูรณาการ ครอบคลุมทั้งความเสี่ยงเชิงกายภาพความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม	5. การบริหารจัดการน้ำ	121

ประเด็นที่สำคัญ	คำอธิบาย	หัวข้อที่นำเสนอในรายงาน	หน้า
นวัตกรรมและเทคโนโลยี	ผลิตภัณฑ์ การให้บริการ โมเดลธุรกิจ และกระบวนการ ทั้งที่มีอยู่เดิมและพัฒนาขึ้นใหม่เพื่อตอบสนองต่อแนวโน้ม การเปลี่ยนแปลงของโลก รวมไปถึงการเปลี่ยนแปลงของ เทคโนโลยีและรูปแบบในการดำเนินธุรกิจ	6. พลังงานและการเปลี่ยนแปลง สภาพภูมิอากาศ	121-122
		7. การบริหารจัดการน้ำ 8. การจัดการวัตถุดิบ และของเสียอุตสาหกรรม 9. สินค้าและบริการที่ยั่งยืน	125-126
ความรับผิดชอบต่อ สินค้าและบริการ	การบริหารจัดการผลิตภัณฑ์ซึ่งรวมถึงสินค้าและบริการที่ เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีความรับผิดชอบต่อ สุขภาพ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนวิถีชีวิต และห่วงโซ่มูลค่าเพื่อป้องกันหรือลดผลกระทบทางลบและ สร้างคุณค่าสูงสุด	10. สินค้าและบริการที่ยั่งยืน	90-96
การสร้างประสบการณ์ ของลูกค้า	การเป็นองค์กรที่เข้าใจถึงความต้องการของลูกค้าทุกกลุ่ม มุ่งสร้างประสบการณ์ที่ดีให้แก่ลูกค้า ผ่านการส่งมอบ บริการที่มีคุณภาพ ราคาเหมาะสม ส่งมอบตรงเวลา ปลอดภัย และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน	11. การสร้างประสบการณ์ของลูกค้า	106-108

การสร้าง ความผูกพันกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจอาจส่งผลกระทบต่อสังคมในหลากหลายรูปแบบและหลากหลายช่องทาง เช่น การนำเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาพัฒนาบริการที่ช่วยอำนวยความสะดวกต่อชุมชนการส่งเสริมกิจกรรมสาธารณะสนับสนุนบริการสาธารณะต่าง ๆ รวมทั้งการพัฒนานวัตกรรมที่นำไปสู่การปรับปรุงกระบวนการอย่างต่อเนื่องเพื่อส่งผ่านองค์ความรู้ นวัตกรรมต่าง ๆ สู่มังคม

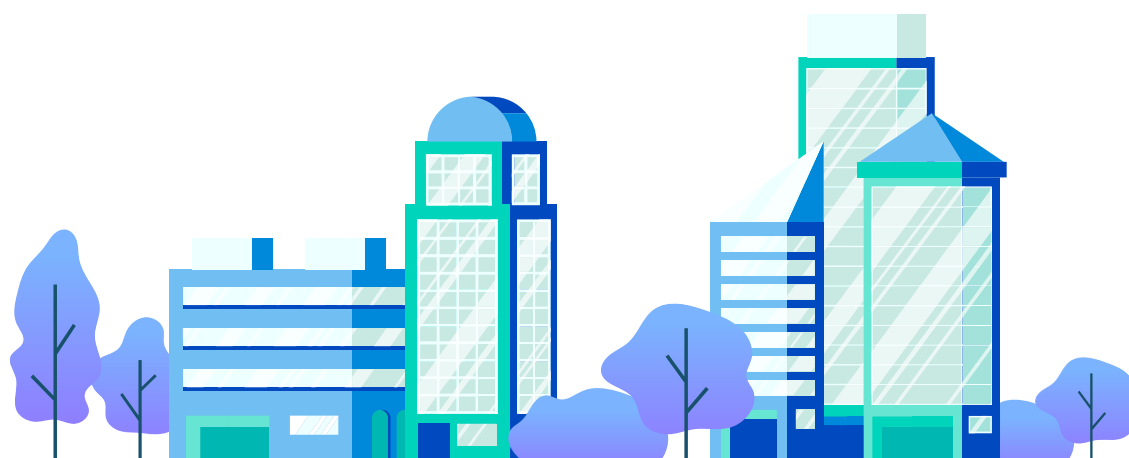
ดังนั้นบริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับกระบวนการของการดำเนินธุรกิจเพื่อให้สอดคล้องต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มซึ่งมีความเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อมโดยเคารพสิทธิและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเป็นธรรมรับฟังความคิดเห็น สร้างความเข้าใจและสร้างความเชื่อมั่นเพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างยั่งยืนและรักษาความสัมพันธ์อันดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มทั้งนี้บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดูแลผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจในด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อมผ่านการดำเนินนโยบายการสร้าง ความผูกพันกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Engagement Policy) อีกทั้งบริษัทฯ ได้กำหนดแนวปฏิบัติ ในการสร้างความผูกพันกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยพัฒนาตามแนวทางสากล

AA1000 Stakeholder Engagement Standard (AA1000SES) ภายใต้หลักสำคัญ 3 ประการ ได้แก่ การประเมินประเด็นสำคัญ (Materiality) การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Inclusivity) การตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Responsive) รวมทั้งการกำหนดแนวทางต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การจัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การจัดทำแผนการมีส่วนร่วม รวมทั้งการพัฒนาศักยภาพของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การติดตามและรายงานผล เพื่อนำไปปฏิบัติอย่างสอดคล้อง เป็นไปในทิศทางเดียวกันทั้งองค์กร

ทั้งนี้ บริษัทฯ ตอบสนองความคาดหวังและเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ในช่องทางที่เหมาะสม โดยมีความถี่ของการสื่อสารแตกต่างกันตามแผนงานและบริบทที่สำคัญ โดยนำข้อคิดเห็นและประเด็นสำคัญที่ได้จากการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไปพิจารณาและปรับปรุงการดำเนินงานให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังตารางต่อไปนี้



ผู้มีส่วนได้ เสียสำคัญ	เป้าหมายของเรา	ช่องทางการสื่อสารหรือแนวทางการสร้าง ความผูกพันที่สำคัญ
1. ลูกค้า	ตอบสนองทุกความต้องการเพื่อเป็นส่วนหนึ่งของความสำเร็จ ของลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> • การสำรวจความคิดเห็นลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ • การจัดการประชุมและการเยี่ยมชมลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ • การพัฒนาช่องทางการสื่อสาร การทำธุรกิจด้วยระบบออนไลน์เพื่อความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากขึ้น • การพัฒนาบริการเพื่อการสร้างคุณค่าให้กับลูกค้าและสังคม
2. พนักงาน	ดูแลให้พนักงานมีสภาพแวดล้อมและความปลอดภัยที่ดีในการทำงาน รวมถึงความเป็นอยู่ที่ดีตลอดจนโอกาสในการพัฒนาและความก้าวหน้าในการทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> • พัฒนาให้ผู้บังคับบัญชามีภาวะผู้นำใส่ใจในการดูแลพนักงาน • พัฒนาสภาพแวดล้อมและวัฒนธรรมความปลอดภัยในการทำงาน • การสำรวจความคิดเห็นพนักงานเป็นอยู่เสมอ



ผู้มีส่วนได้เสียสำคัญ	เป้าหมายของเรา	ช่องทางการสื่อสารหรือแนวทางการสร้างความผูกพันที่สำคัญ
3. ชุมชน	ดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อชุมชนทั้ง CSV คือ การป้องกันหรือลดผลกระทบจากการดำเนินงานที่มีต่อชุมชน รวมถึงการทำโครงการสนับสนุนการพัฒนา อย่างยั่งยืน ต่างๆ ของชุมชน	<ul style="list-style-type: none"> • การพัฒนาช่องทางการสื่อสารกับชุมชน ทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ • ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนในการพัฒนาโครงการต่าง ๆ และบริหารโครงการสำคัญตามแนวทาง Social Engagement Scorecard • การจัดตั้งโครงการพัฒนาชุมชนและสิ่งแวดลอม ตลอดจนทีมงานด้านการสร้างสัมพันธภาพกับชุมชน
4. ผู้ถือหุ้น	ดำเนินธุรกิจด้วยหลักธรรมาภิบาล (Corporate Governance) พร้อมไปกับการสร้างความเจริญก้าวหน้าอย่างยั่งยืนให้กับองค์กร	<ul style="list-style-type: none"> • การประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี • การสื่อสารเรื่องกิจกรรม รวมถึงการมีส่วนร่วมในกิจกรรม CSV หรือ ด้านอนุรักษ์ สิ่งแวดลอมต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ
5. สื่อมวลชน	เพื่อให้สื่อมวลชนต่าง ๆ มีความเข้าใจที่ดีต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงนโยบายและโครงการสำคัญต่างๆ ทำให้สามารถสื่อสาร ได้ถูกต้องและเหมาะสม	<ul style="list-style-type: none"> • การสนับสนุนข้อมูลข่าวสาร ผลการดำเนินงาน และความก้าวหน้าในโครงการสำคัญ ๆ ให้กับสื่อมวลชนอย่างสม่ำเสมอ • การเปิดโอกาสให้สื่อมวลชน เข้าพบผู้บริหาร เยี่ยมชมบริษัทฯ รวมถึงการทำกิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดลอมร่วมกัน

การสร้างคุณค่าร่วม

ห่วงโซ่คุณค่าของ อินเทอร์เน็ต เทเลคอม (Value Chain)

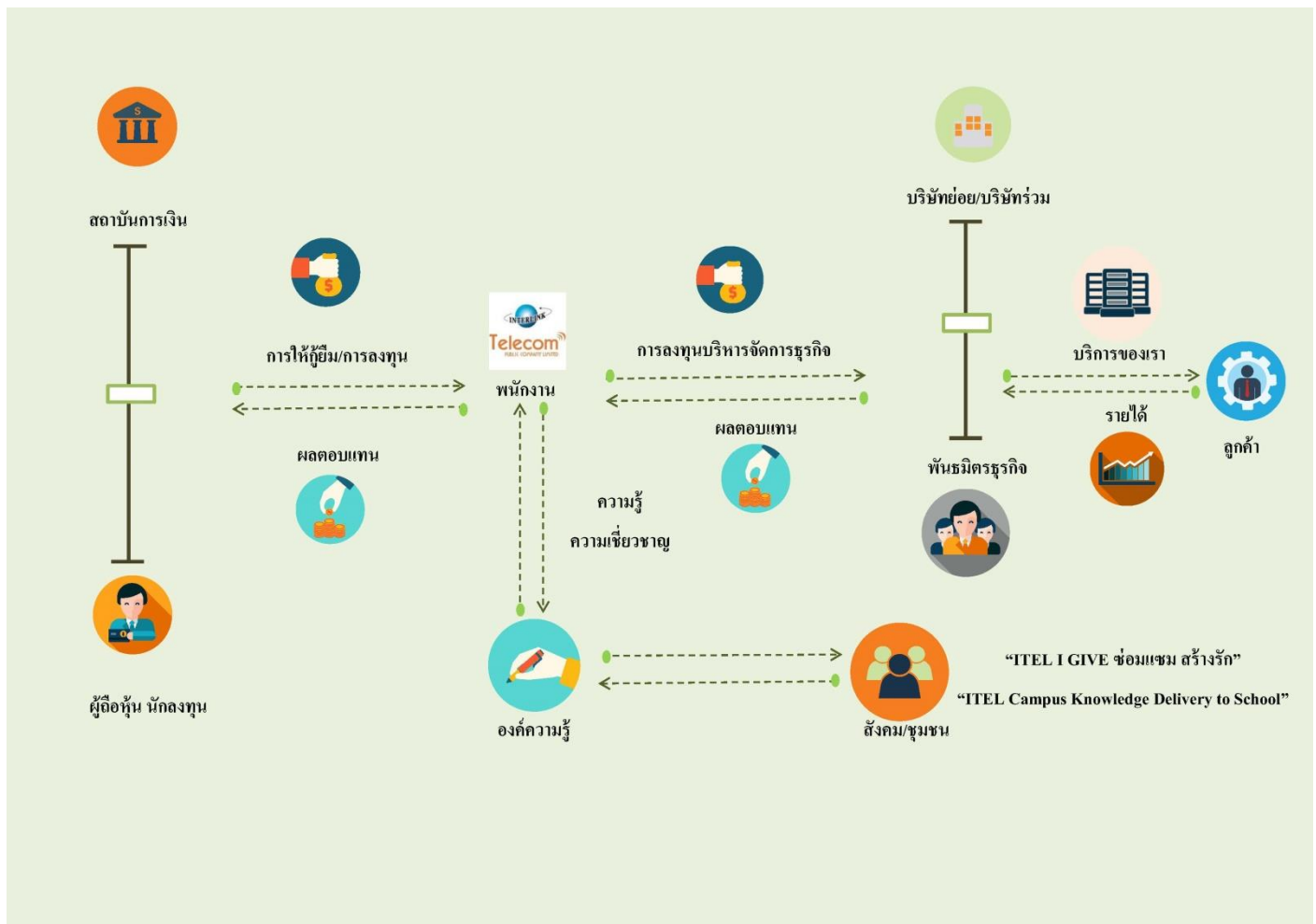
การบริหารห่วงโซ่คุณค่าถือเป็นกุญแจและยุทธศาสตร์สำคัญที่จะส่งผลสำเร็จทางธุรกิจอย่างยั่งยืน ระบบห่วงโซ่คุณค่าที่มีประสิทธิภาพจะประกอบด้วยผู้ผลิต ผู้จำหน่าย และผู้บริโภค ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เชื่อมต่อกัน โดยมุ่งตอบสนองความต้องการของลูกค้า ช่วยยกระดับคุณภาพชีวิตและสภาพแวดล้อมที่ดีขึ้น ประกอบกับการดำเนินธุรกิจที่เป็นธรรมและมีความรับผิดชอบต่อทุกฝ่าย บริษัท อินเทอร์เน็ต ประเทศไทย (มหาชน) ตระหนักและให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรมโดยเฉพาะอย่างยิ่งกลุ่มพันธมิตรทางธุรกิจ ซึ่งถือเป็นพันธมิตรทางธุรกิจที่จะต้องมีการพัฒนายกระดับศักยภาพ เพื่อพร้อมเติบโตร่วมกันไปในระยะยาว นอกเหนือจากการดำเนินธุรกิจที่มีคุณภาพได้มาตรฐานและมีความหลากหลาย เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าจนเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป อันเป็นเป้าหมายทางธุรกิจ อีกทั้งบริษัทฯ ยังให้ความสำคัญ ต่อหลักการและประเด็นความยั่งยืนโดยถือเสมือนเป็นวาระและเป้าหมายสำคัญที่จะช่วยเสริมความแข็งแกร่งตลอดห่วงโซ่คุณค่าของบริษัทฯ อีกด้วย นับเป็นความภาคภูมิใจและตอกย้ำวิสัยทัศน์ขององค์กรด้วยทีมงานที่มีคุณภาพให้ “เติบโต ต่อเนื่อง และยั่งยืน”

ในปี 2561 บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายและเป้าหมายการดำเนินงานของพันธมิตรทางธุรกิจเพื่อส่งเสริมและสร้างความเชื่อมั่นในการเติบโตร่วมกันอย่างยั่งยืน จากนโยบายและเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน บริษัทฯ ได้นำมากำหนดเป็นนโยบายการ

บริหารจัดการอย่างมีความรับผิดชอบรวมถึงจัดทำคู่มือจรรยาบรรณสำหรับพันธมิตรทางธุรกิจและแนวทางปฏิบัติฯ พร้อมทั้งป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการสรรหา ตลอดจนดูแลการใช้หรือการเข้าถึงข้อมูลจำเพาะที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ จากแนวนโยบายดังกล่าว บริษัทฯ ได้จัดทำแผนดำเนินการเผยแพร่และสื่อสารไปยังกลุ่มพันธมิตรทางธุรกิจรายสำคัญต่าง ๆ เพื่อสร้างความเข้าใจ โดยมุ่งเน้นการสร้างความรู้ความตระหนัก มีความรับผิดชอบต่อส่วนรวม และยกระดับมาตรฐานตลอดห่วงโซ่คุณค่า นอกจากนี้บริษัทฯ ยังกำหนดแผนงานสนับสนุนและช่วยเหลือพันธมิตรทางธุรกิจเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติเพื่อให้บรรลุความคาดหวัง ตลอดจนแนวทางการลดความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นกับพันธมิตรทางธุรกิจตลอดห่วงโซ่คุณค่า เสริมความแข็งแกร่งด้วยบริษัทฯ จะดำเนินการจัดฝึกอบรมให้ความรู้ความเข้าใจกับพนักงานของบริษัทฯ เกี่ยวกับการมีความรู้ความเชี่ยวชาญเพื่อตอบสนองสังคมและผนวกแนวทางการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนเข้าเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการทำงานในระบบการบริหารห่วงโซ่คุณค่าภายใต้ความร่วมมือร่วมใจจากหน่วยงานต่าง ๆ ของบริษัทฯ ตั้งแต่กระบวนการสรรหาและการบริหารห่วงโซ่คุณค่าอย่างรับผิดชอบไปจนถึงการสร้างความรู้ความผูกพันกับคู่ค้าทางธุรกิจ และการตอบแทนสังคมอย่างยั่งยืนดังกล่าว

การสร้างคุณค่าร่วม

ห่วงโซ่คุณค่าของ อินเทอร์เน็ต เทเลคอม (Value Chain)



การกำกับดูแลกิจการ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้มีความโปร่งใสในการดำเนินกิจการ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของกิจการ และเพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย โดยนำหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และระเบียบปฏิบัติของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ มาเป็นปัจจัยในการเสริมสร้างองค์กรให้มีระบบการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ สร้างความโปร่งใสในการทำงาน การดำเนินการให้มีจริยธรรมทางธุรกิจ การจัดทำระบบควบคุมภายในต่างๆ รวมถึงการให้ความสำคัญกับผู้ถือหุ้น และการรักษาประโยชน์ของผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ คณะกรรมการบริษัทฯ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 3/2560 เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2560

คณะกรรมการบริษัทฯ จึงได้พิจารณาและทบทวนปรับปรุงนโยบายตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ที่สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลท. ซึ่งอ้างอิงตามนิยาม “Corporate Governance” ของ G20/OECD ประกอบด้วยสาระสำคัญ 8 หมวด ดังนี้

หมวดที่ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการมีอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบในการจัดการบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่ชอบด้วยกฎหมาย ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ อีกทั้งกำหนดเป้าหมายแนวทาง นโยบาย แผนงานการดำเนินธุรกิจ และงบประมาณของบริษัทฯ ควบคุมกำกับดูแล (Monitoring and Supervision) การบริหารและการจัดการของฝ่ายบริหารให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่กำหนด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เช่น การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญ เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายอื่นใดอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล รวมทั้งจัดให้มีระบบการควบคุมภายในและรายการตรวจสอบในที่เพียงพอและเหมาะสม พิจารณากำหนดโครงสร้างการบริหารงาน มีอำนาจในการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะอนุกรรมการอื่นตามความเหมาะสม ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นต้น รวมถึงการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ ที่แต่งตั้งขึ้น การมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กำหนดนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้คณะกรรมการบริหารประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะอนุกรรมการชุดต่างๆ ดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดทำกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติ

เรื่องที่ต้องพิจารณาและกำกับดูแลให้มีการดำเนินการและไม่ควรดำเนินการ

1. เรื่องที่พิจารณาและกำกับดูแลให้มีการดำเนินการ

เรื่องที่คณะกรรมการกำกับดูแลให้ดำเนินการ	เรื่องที่ดำเนินการร่วมกับฝ่ายจัดการ
1. กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายในการประกอบธุรกิจ	1. กำหนดและทบทวนกลยุทธ์ เป้าหมาย แผนงานประจำปี
2. สร้างวัฒนธรรมองค์กร ยึดมั่นในจริยธรรม	2. ดูแลความเหมาะสม เพียงพอของระบบบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน
3. ดูแลโครงสร้างและปฏิบัติของคณะกรรมการให้เหมาะสม เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ	3. กำหนดอำนาจดำเนินการที่เหมาะสมกับความรับผิดชอบของฝ่ายจัดการ
4. สรรหา พัฒนา กำหนดค่าตอบแทนและประเมินผลงานของกรรมการผู้จัดการใหญ่	4. กำหนดกรอบการจัดสรรทรัพยากร การพัฒนา และงบประมาณ
5. กำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนเป็นเครื่องจูงใจให้บุคลากรปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักขององค์กร	5. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน
	6. การดูแลให้เปิดเผยข้อมูลทางการเงินและอื่น ๆ ให้มีความน่าเชื่อถือ

2. เรื่องที่คณะกรรมการไม่ดำเนินการ

เรื่องที่คณะกรรมการกำกับดูแลไม่ดำเนินการ
1. ไม่แทรกแซงการตัดสินใจของฝ่ายจัดการ ซึ่งให้ดำเนินการรับผิดชอบตัดสินใจดำเนินงาน การจัดซื้อจัดจ้าง การรับบุคลากรเข้าทำงาน ตามกรอบกลยุทธ์ นโยบาย แผนงานที่คณะกรรมการอนุมัติแล้ว (อนุมัติดำเนินการ โดยฝ่ายบริหาร)
2. การอนุมัติรายการที่กรรมการมีส่วนได้เสีย

หมวดที่ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทฯ ร่วมกับคณะกรรมการบริหาร กำหนด วัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักของกิจการ (Objectives) เป็นไปเพื่อความยั่งยืน โดยเป็นวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่ สอดคล้องกับการสร้างคุณค่าให้กิจการ ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสียและสังคมโดยรวม ดังนี้

1. วัตถุประสงค์หรือเป้าหมายหลัก (Objectives) ที่ชัดเจน เหมาะสม สามารถใช้เป็นแนวคิดหลักในการกำหนดรูปแบบธุรกิจ (Business model) และสื่อสารให้ทุกคนในองค์กรขับเคลื่อนไปในทิศทางเดียวกัน โดยจัดทำเป็น คำขวัญ วิสัยทัศน์ ปรัชญา นโยบาย เป้าหมาย และความมุ่งมั่น ดังนี้

Motto (คำขวัญ) : “ WE SERVE THE BEST CONNECTIVITY ”

Vision (วิสัยทัศน์) :

- 1) เป็นผู้ให้บริการ โครงข่ายที่ใหญ่ที่สุดในประเทศไทย
- 2) เป็นผู้ให้บริการ โครงข่ายที่เชื่อถือได้ที่สุดในประเทศไทย
- 3) เป็นผู้ให้บริการ โทรคมนาคมที่ได้รับการยกย่องที่สุดในประเทศไทย

Philosophy (ปรัชญา) : นำเทคโนโลยี มาพัฒนาประเทศ (InnoTech for Thailand)

Mission (พันธกิจ) : ผู้ให้บริการ โครงข่าย Fiber Optic ครอบคลุม 75 จังหวัดทั่วประเทศ เชื่อมต่อ ทันใจ ปลอดภัยและวางใจได้ 100% และศูนย์การค้า เซ็นเตอร์ที่ปลอดภัยและทันสมัย

Objective (เป้าหมาย) : มั่นคง ยืนยง และยั่งยืน (Stability Permanence Sustainability)

Intention (ความมุ่งมั่น) :

- 1) ผู้ให้บริการ โครงข่าย Fiber Optic ครอบคลุม 75 จังหวัดทั่วประเทศ เชื่อมต่อทันใจ ปลอดภัยและวางใจได้ 100%
 - 2) ศูนย์การค้า เซ็นเตอร์ที่ปลอดภัยและทันสมัยที่สุด
2. ค่านิยมขององค์กร คือ แนวปฏิบัติที่เหมาะสมซึ่งกำหนดเป็นนโยบาย เพื่อมุ่งเน้นให้พนักงานทุกคนปฏิบัติ อันจะทำให้เกิดความเป็นระเบียบแบบแผนในการปฏิบัติงาน และส่งผลให้ภาพรวมการปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายขององค์กร

ค่านิยมขององค์กร : คือคำว่า “ คนดี คนเก่ง ” ซึ่งมีโดยมีแนวปฏิบัติที่เหมาะสม ดังนี้

คนดี	คนเก่ง
1) มีเหตุผล	1) เก่งคน
2) ใฝ่หาความรู้	2) เก่งคิด
3) มีทัศนคติที่ดี	3) เก่งงาน
4) ซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม	4) เก่งเรียน
5) เห็นแก่ส่วนรวม	
6) ต้องเป็นคนมีน้ำใจ	
7) มีความวิริยะอุตสาหะ	
8) มีวินัยและสัมมาคารวะ	
9) รู้หน้าที่ในงาน ในครอบครัว และในสังคม	
10) รักษาชื่อเสียงทั้งของตนเองและบริษัท	

1. คณะกรรมการส่งเสริมการสื่อสาร และเสริมสร้างให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กรสะท้อนอยู่ในการตัดสินใจและการดำเนินงานของบุคลากรในทุกระดับจนกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กร
2. คณะกรรมการจัดทำกลยุทธ์และแผนงานประจำปีสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ โดยคำนึงถึงปัจจัยแวดล้อมของกิจการ ณ ขณะนั้น ตลอดจน โอกาสและความเสี่ยงที่ยอมรับได้และควรสนับสนุนให้มีการจัดทำหรือทบทวนวัตถุประสงค์เป้าหมาย และกลยุทธ์สำหรับระยะปานกลาง 3-5 ปีด้วย เพื่อให้มั่นใจว่ากลยุทธ์และแผนงานประจำปีได้คำนึงถึงผลกระทบในระยะยาวที่เพิ่มขึ้น และยังคงจะคาดการณ์ได้ตามสมควร

หมวดที่ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่เอื้อต่อการบรรลุผล

คณะกรรมการรับผิดชอบในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการ ทั้งในเรื่องขนาดองค์ประกอบ สัดส่วนกรรมการที่เป็นอิสระ ที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการนำพาวงค์กรสู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้ โดยคณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลายทั้งด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถและคุณลักษณะเฉพาะด้าน ตลอดจนเพศและอายุที่จำเป็นต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักขององค์กร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

3.1 คณะกรรมการบริษัท

องค์ประกอบ

1. คณะกรรมการบริษัทไม่จำเป็นต้องเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ
2. คณะกรรมการบริษัทให้มีจำนวนตามที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นกำหนด แต่ต้องมีจำนวนอย่างน้อย 5 คน แต่ไม่เกิน 15 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดนั้นต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรไทย
3. คณะกรรมการบริษัทจะต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการบริษัทเลือกกรรมการคนใดคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการและอาจเลือกรองประธานกรรมการและตำแหน่งอื่นตามที่เห็นเหมาะสมด้วยก็ได้

คุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท

1. เป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถมีความซื่อสัตย์สุจริตมีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและมีเวลาอย่างเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่แก่บริษัทฯ ได้
2. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
3. ไม่เป็นบุคคลซึ่งประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ หรือเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือกรรมการในนิติบุคคลอื่นซึ่งประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและแข่งขันกับกิจกรรมของบริษัทฯ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ตนหรือผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง

4. กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติที่เกี่ยวกับความเป็นอิสระตามที่บริษัทกำหนด และเป็นไปตามแนวทางเดียวกันกับกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องที่กำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระ และต้องสามารถดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายได้เท่าเทียมกัน และไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นอกจากนี้ยังสามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ โดยให้ความเห็นอย่างเป็นทางการเป็นอิสระ

การเลือกตั้งและวาระการดำรงตำแหน่ง

1. คณะกรรมการสรรหาจะเป็นผู้ทำหน้าที่สรรหาและเสนอชื่อบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท เพื่อนำเสนอชื่อบุคคลดังกล่าวต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติเลือกตั้งต่อไป

2. ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการบริษัทฯ แต่ในกรณีที่เป็นการเลือกตั้งกรรมการแทนตำแหน่งกรรมการที่ว่างลง เพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทฯ สามารถเลือกตั้งบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการได้ ทั้งนี้ บุคคลซึ่งเข้ารับตำแหน่งเป็นกรรมการในกรณีดังกล่าวให้อยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทน

3. ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้งให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสามโดยกรรมการซึ่งพ้นตำแหน่งอาจได้รับเลือกให้กลับมารับตำแหน่งได้ ทั้งนี้ กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นให้จับฉลากกัน ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้กรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการเลือกตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งได้อีกวาระหนึ่ง ทั้งนี้ กรรมการอิสระจะมีวาระการดำรงตำแหน่งรวมไม่เกิน 9 ปี เว้นแต่คณะกรรมการบริษัทจะเห็นว่าบุคคลนั้นสมควรดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระของบริษัทต่อไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ

ค่าตอบแทน

คณะกรรมการมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ โดยพิจารณาอัตราให้มีความเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบ รวมทั้งเปรียบเทียบได้กับอุตสาหกรรมในประเภทและขนาดใกล้เคียงกัน ให้สอดคล้องกับผลประโยชน์และความสำเร็จของเป้าหมาย และนำเสนอคณะกรรมการก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการบริษัทฯ

1. คณะกรรมการการมีอำนาจและหน้าที่และความรับผิดชอบในการจัดการบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่ชอบด้วยกฎหมาย ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ
2. จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี ภายใน 4 เดือน นับตั้งแต่วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัทฯ
3. จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อย 6 ครั้ง/ปี
4. จัดทำและรับผิดชอบต่อการจัดทำและการเปิดเผยงบการเงิน เพื่อแสดงฐานะการเงินและผลดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
5. กำหนดเป้าหมายแนวทาง นโยบาย แผนงานการดำเนินธุรกิจ และงบประมาณของบริษัทฯ ควบคุมกำกับดูแล (Monitoring and Supervision) การบริหารและการจัดการของฝ่ายบริหารให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

6. การกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management Policy) และกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหาร ปฏิบัติตามนโยบายและรายงานผลให้คณะกรรมการทราบ รวมถึงจัดให้มีการทบทวนระบบหรือประเมินประสิทธิภาพของการจัดการความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ
7. พิจารณาทบทวน ตรวจสอบ และอนุมัติแผนการขยายธุรกิจ โครงการลงทุนขนาดใหญ่ ตลอดจนการเข้าร่วมลงทุนที่เสนอโดยฝ่ายบริหาร
8. จัดทำรายงานประจำปีของคณะกรรมการบริษัทฯ และรับผิดชอบต่อการจัดทำรายงานประจำปีของคณะกรรมการบริษัทฯ และการเปิดเผยงบการเงิน เพื่อแสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาในรายงานประจำปีของคณะกรรมการบริษัทฯ ดังกล่าว และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
9. กำกับและดูแลการบริหารจัดการและการดำเนินงานต่างๆ ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เช่น การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญ เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายอื่น รวมทั้งจัดให้มีระบบการควบคุมภายในและรายการตรวจสอบในที่เพียงพอและเหมาะสม
10. พิจารณากำหนด โครงสร้างการบริหารงาน มีอำนาจในการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะอนุกรรมการอื่นตามความเหมาะสม ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นต้น รวมถึงการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะอนุกรรมการชุดต่างๆ ที่แต่งตั้ง ทั้งนี้ การมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กำหนดนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้คณะกรรมการบริหารประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะอนุกรรมการชุดต่างๆ ดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดทำกับบริษัทหรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติ
11. คณะกรรมการมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการได้โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการหรืออาจมอบอำนาจให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจหน้าที่ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรและภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอนเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขการมอบอำนาจนั้นๆ ได้เมื่อเห็นสมควร
 ทั้งนี้ การมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้บุคคลดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้นกับบริษัท หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือประกาศอื่นใดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง) เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปรายการธุรกิจปกติและเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปหรือเป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว โดยอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการตามที่กำหนดเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการได้มาหรือจำหน่ายไป ซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทจดทะเบียนตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและ/หรือประกาศอื่นใดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

การประเมินผลคณะกรรมการบริษัท

จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการเป็นรายบุคคล และรายคณะ

1. ประเมินตนเองรายบุคคล เลขานุการจะส่งแบบประเมินให้คณะกรรมการทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองและกำหนดระยะเวลาในการจัดส่งเพื่อให้เลขานุการรวบรวมประมวลผลข้อมูล และนำเสนอต่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนและคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบในเดือนกุมภาพันธ์ของปีถัดไป
2. ประเมินผลคณะกรรมการรายคณะ โดยเลขานุการบริษัทส่งแบบประเมินให้คณะกรรมการบริษัทฯ ประเมินผลประสิทธิภาพการปฏิบัติงานร่วมกันในที่ประชุมทั้งคณะ เพื่อพิจารณาและทบทวนผลการปฏิบัติงานร่วมกันในช่วงเดือนธันวาคมของทุกปี

การประชุม

1. ให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างน้อย 6 ครั้ง/ปี โดยกำหนดวันประชุมไว้ล่วงหน้าตลอดทั้งปีและอาจมีการประชุมวาระพิเศษเพิ่มตามความจำเป็น
2. ในการเรียกประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ให้ประธานกรรมการหรือบุคคลซึ่งได้รับมอบหมายส่งหนังสือนัดประชุม พร้อมระเบียบวาระและเอกสารประกอบการประชุมให้กรรมการทุกท่านล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม เพื่อให้กรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอวันแต่กรณีจำเป็นเร่งด่วน เพื่อรักษาสิทธิประโยชน์ของบริษัทฯ ให้สามารถแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่นหรือกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้อีก
3. กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียเรื่องใด ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น และให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียออกจากที่ประชุมระหว่างพิจารณาเรื่องนั้น ๆ เพื่อเปิดโอกาสให้ที่ประชุมได้อภิปรายแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ

3.2 คณะกรรมการตรวจสอบ

องค์ประกอบ

1. คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการบริษัทฯ ซึ่งเป็นกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 ท่าน
2. คณะกรรมการตรวจสอบต้องประกอบด้วย กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 ท่าน ที่มีความรู้ด้านการเงินและบัญชี และประสบการณ์เพียงพอที่จะทำหน้าที่ในการสอบทานงบการเงินได้

คุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบต้องคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ ข้อกำหนดที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนตลาดหลักทรัพย์ฯ และหน่วยงานกำกับดูแลต่างๆ กำหนดขึ้น โดยกรรมการตรวจสอบต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วมและนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่ได้พ้นจากลักษณะดังกล่าวไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับแต่งตั้ง

3. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกันหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ในลักษณะที่อาจขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้ง ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่ได้พ้นจากลักษณะดังกล่าวไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
4. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกันหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหารหรือหุ้นส่วนผู้จัดการของสำนักงานสอบบัญชีซึ่งมีสอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งสังกัดอยู่ เว้นแต่ได้พ้นจากลักษณะดังกล่าวไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อน ได้รับการแต่งตั้ง
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการที่เป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ในกรณีที่ผู้ให้บริการทางวิชาชีพ เป็นนิติบุคคลให้รวมถึงการเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการ ของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่ได้พ้นจากลักษณะดังกล่าวไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อน ได้รับการแต่งตั้ง
6. ไม่มีความสัมพันธ์ในลักษณะที่เป็น บิดามารดา คู่สมรส พี่น้องและบุตรรวมทั้งคู่สมรสของบุตร ผู้บริหารผู้ถือหุ้นใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมหรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อเป็นตัวแทนกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ
8. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ
9. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ ให้ตัดสินใจเรื่องการดำเนินงานกิจการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง
10. ไม่เป็นกรรมการของบริษัทฯ ในกลุ่ม (เฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน)
11. มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ฐานะกรรมการตรวจสอบโดยมีการตรวจสอบอย่างน้อยหนึ่งคนที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอ เพื่อทำหน้าที่สอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้

การเลือกตั้งและวาระการดำรงตำแหน่ง

1. คณะกรรมการตรวจสอบมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่นใด นอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการบริษัทฯ แต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการตรวจสอบเพื่อให้กรรมการตรวจสอบมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนด โดยบุคคลเข้าเป็นกรรมการตรวจสอบแทนอยู่ในตำแหน่งได้เพียงวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบซึ่งตนทดแทน

2. กรรมการตรวจสอบอาจได้รับการแต่งตั้ง กลับเข้ามาดำรงตำแหน่งต่อไปได้อีกตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ เห็นว่าเหมาะสม แต่ไม่ควรได้รับการต่อวาระโดยอัตโนมัติ

3. นอกเหนือจากการพ้นจากตำแหน่งเมื่อครบวาระการดำรงตำแหน่งตามที่กำหนด กรรมการตรวจสอบจะพ้นตำแหน่งเมื่อ

3.1 ตาย

3.2 ลาออก

3.3 ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการตรวจสอบ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ฯ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

3.4 ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออก

3.5 ศาลมีคำสั่งให้ออก

4. ในกรณีกรรมการตรวจสอบที่ลาออกก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่งให้แจ้งต่อบริษัทฯ พร้อมเหตุผลและบริษัทฯ ต้องเปิดเผยข้อมูลกรรมการตรวจสอบลาออกก่อนครบวาระ พร้อมสาเหตุต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยโดยทันที เพื่อให้ผู้ถือหุ้นหรือผู้ลงทุนทราบ ทั้งนี้กรรมการตรวจสอบที่ลาออกก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่งสามารถชี้แจงถึงสาเหตุดังกล่าวให้สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ฯ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทราบด้วยก็ได้

5. ในกรณีกรรมการตรวจสอบถูกถอดถอนก่อนครบกำหนดวาระการดำรงตำแหน่ง บริษัทฯ ต้องเปิดเผยข้อมูลกรรมการตรวจสอบลาออกก่อนครบวาระพร้อมสาเหตุต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยโดยทันที เพื่อให้ผู้ถือหุ้นหรือผู้ลงทุนทราบ ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบที่ถูกถอดถอนก่อนครบกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งสามารถชี้แจงถึงสาเหตุดังกล่าวให้สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ฯ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทราบด้วยก็ได้

คำตอบแทน

คณะกรรมการมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนพิจารณาถ้อยแถลงนโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายคำตอบแทนกรรมการ โดยพิจารณาอัตราให้มีความเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบ รวมทั้งเปรียบเทียบได้กับอุตสาหกรรมในประเภทและขนาดใกล้เคียงกัน ให้สอดคล้องกับผลประโยชน์และความสำเร็จของเป้าหมาย และนำเสนอคณะกรรมการก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการบริษัทฯ

1. สอบทานให้มีการรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้และเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ

2. สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน ระบบการบริหารความเสี่ยง และระบบการตรวจสอบภายในที่เพียงพอเหมาะสมและมีประสิทธิผล

3. สอบทานให้มีการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจริยธรรมธุรกิจอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิผล
4. สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
5. พิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และเสนอค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีของบริษัท
6. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้มั่นใจว่า สมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ
7. กำกับดูแลการปฏิบัติงานของแผนกตรวจสอบภายใน โดยพิจารณาให้ความเห็นชอบกฎบัตร ความเป็นอิสระ รวมทั้ง ขอบเขต และแผนการตรวจสอบของแผนกตรวจสอบภายใน
8. พิจารณาแต่งตั้ง โยภชัย เลิกจ้าง หัวหน้าตรวจสอบภายใน รวมถึงร่วมประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าตรวจสอบภายใน
9. พิจารณาและสอบทานผลการตรวจสอบและข้อเสนอแนะของทั้ง ผู้สอบบัญชี และแผนกตรวจสอบภายใน รวมทั้งติดตามเพื่อให้มั่นใจว่า ฝ่ายบริหารมีการดำเนินการต่อข้อเสนอแนะดังกล่าวอย่างเพียงพอ มีประสิทธิภาพ และภายในเวลาที่เหมาะสม
10. คณะกรรมการตรวจสอบสามารถเชิญผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องมารายงาน หรือนำเสนอข้อมูล ร่วมประชุม หรือจัดส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องและจำเป็น
11. ทบทวนและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบตามความจำเป็น เพื่อให้ทันสมัยและเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมขององค์กร และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณานุมัติ
12. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยข้อมูล และความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบในด้านต่างๆ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
13. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ฝ่ายบริหารมีหน้าที่ที่จะต้องรายงานหรือนำเสนอข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบให้บรรลุตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

การประชุม

1. คณะกรรมการตรวจสอบจัดให้มีหรือเรียกประชุมตามที่เห็นสมควร อย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง และมีอำนาจในการเรียกประชุมเพิ่มได้ตามความจำเป็นและองค์ประชุมประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง
2. กรรมการทุกท่านควรเข้าร่วมประชุมทุกครั้ง ยกเว้นมีเหตุจำเป็นควรแจ้งให้ประธานคณะกรรมการตรวจสอบทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วัน
3. ให้ประธานกรรมการตรวจสอบเป็นประธานที่ประชุม ในกรณีที่ประธานกรรมการตรวจสอบไม่อยู่ในที่ประชุม หรือติดภารกิจที่จำเป็นให้กรรมการตรวจสอบที่มาประชุมเลือกกรรมการตรวจสอบคนหนึ่งเป็นประธานที่ประชุม
4. การประชุมเป็นการเฉพาะกับฝ่ายบริหาร หรือผู้ตรวจสอบภายใน หรือผู้สอบบัญชี ต้องจัดให้มีขึ้น อย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยปีละ

1 ครั้ง

5. การลงมติของกรรมการตรวจสอบกระทำได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบผู้ที่มีส่วนได้เสียใดๆ ในเรื่องที่พิจารณา จะต้องไม่เข้าร่วมในการแสดงความเห็นและลงมติในเรื่องนั้น ๆ ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

6. นำส่งหนังสือเชิญประชุมล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนการประชุม เว้นแต่กรณีจำเป็นหรือเร่งด่วน จะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่น หรือกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นได้ โดยให้เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้บันทึกรายงานการประชุม

3.3 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

องค์ประกอบและคุณสมบัติ

1. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อช่วยกำกับดูแลงานด้านการบริหารความเสี่ยงในระดับต่าง ๆ ภายในองค์กรเพื่อให้มั่นใจว่า ฝ่ายบริหารซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบงานด้านการบริหารจัดการความเสี่ยง ได้นำระบบบริหารความเสี่ยงไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ ครอบคลุมความเสี่ยงต่าง ๆ อย่างครบถ้วน และช่วยกำกับการปฏิบัติตามแนวทางกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี

2. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยกรรมการและผู้บริหารอย่างน้อย 3 คน โดยต้องมีกรรมการอิสระปฏิบัติหน้าที่เป็นประธานฯ

การเลือกตั้งและวาระการดำรงตำแหน่ง

1. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีวาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี โดยกรรมการที่ครบกำหนดตามวาระสามารถกลับมาดำรงตำแหน่งใหม่ได้หากได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทฯ

2. นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

2.1 ครบกำหนดออกตามวาระ

2.2 ลาออก ให้ยื่นใบลาออกต่อประธานคณะกรรมการฯ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน เว้นแต่มีเหตุจำเป็นอันมิอาจก้ำวล่วงได้

2.3 พ้นหรือออกจากตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ ก่อนครบวาระ ให้คณะกรรมการสรรหาฯ นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งกรรมการที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการแทน โดยอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระของกรรมการซึ่งคนแทน

2.4 เสียชีวิต

3. ขึ้นอยู่กับมติคณะกรรมการบริษัทฯ

คำตอบแทน

คณะกรรมการมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาฯ และกำหนดคำตอบแทนพิจารณาครั้งละราย โบนัสและหลักเกณฑ์การจ่ายคำตอบแทนกรรมการ โดยพิจารณาอัตราให้มีความเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบ รวมทั้งเปรียบเทียบกับอัตราอุตสาหกรรมในประเภทและขนาดใกล้เคียงกัน ให้สอดคล้องกับผลประโยชน์และความสำเร็จของเป้าหมาย และนำเสนอคณะกรรมการก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. พิจารณาและเสนอ นโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณานุมัติ
2. พิจารณาสอบทานและให้ความเห็นชอบความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อรับทราบ
3. กำกับดูแลการพัฒนาและปฏิบัติตามนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้กลุ่มบริษัทฯ มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพและมีการปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง
4. สอบทานรายงานการบริหารความเสี่ยง เพื่อติดตามความเสี่ยงที่มีสาระสำคัญและดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่า องค์กรมีการจัดการความเสี่ยงอย่างเพียงพอและเหมาะสม
5. ประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความเสี่ยงที่สำคัญ และมีผู้ตรวจสอบภายในเป็นผู้สอบทานเพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมต่อการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งการนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาปรับใช้อย่างเหมาะสมและมีการปฏิบัติตามทั้งองค์กร
6. รายงานคณะกรรมการบริษัท เกี่ยวกับความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยงที่สำคัญอย่างสม่ำเสมอ
7. ให้คำแนะนำและคำปรึกษาคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งพิจารณาแนวทางที่เหมาะสมในการแก้ไขข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยง
8. พิจารณาแต่งตั้งบุคลากรเพิ่มเติมหรือทดแทนในคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงตามความเหมาะสม รวมถึงการกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์
9. ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมาย
10. ประชุมเพื่อการสื่อสารแลกเปลี่ยนข้อมูลและประสานงานเกี่ยวกับความเสี่ยงและการควบคุมภายในกับคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ทั้งนี้ผู้บริหาร/คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง/ผู้ตรวจสอบภายใน/ผู้สอบบัญชี จะต้องรายงานหรือนำเสนอข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงให้บรรลุตามหน้าที่ซึ่งได้รับมอบหมาย

การประชุม

1. ให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจัดการประชุมเป็นประจำ ไม่น้อยกว่าปีละ 1 ครั้ง โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสามารถเชิญบุคคลใด ๆ เข้าร่วมประชุมได้
2. ในการประชุมแต่ละครั้งต้องมีกรรมการบริหารเข้าร่วมประชุม และในการประชุมมีจำนวนกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการที่มีอยู่ในขณะนั้นจึงจะถือเป็นองค์ประชุม
3. ในกรณีที่ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงไม่ได้เข้าร่วมประชุม และไม่ได้มีการแต่งตั้งรักษาการประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการที่เข้าร่วมประชุมในครั้งนั้นจะเลือกกรรมการท่านใดท่านหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม
4. ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง อาจเรียกประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้เป็นกรณีพิเศษ หากมีการร้องขอเพื่อพิจารณาประเด็นที่สำคัญเพิ่มเติมที่จำเป็นต้องหารือร่วมกัน

5. หากกรรมการท่านใดเป็นผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องที่พิจารณา ไม่สามารถแสดงความคิดเห็นหรือออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ๆ
6. เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่นัดหมายการประชุม จัดเตรียมวาระการประชุม นำส่งเอกสารประกอบการประชุมและบันทึกรายงานการประชุม ทั้งนี้ หนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมให้นำส่งล่วงหน้าก่อนการประชุม
7. ในการลงมติของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ให้ประธานกรรมการและกรรมการบริหารความเสี่ยง มีเสียงคนละหนึ่งเสียง และให้ถือคะแนนเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ กรณีที่มีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานฯ มีสิทธิลงคะแนนอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาดและเลขานุการไม่มีสิทธิออกเสียง
8. นำเสนอรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยงองค์กร เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไข ปรับปรุง เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบและตระหนักถึงความเสี่ยงสำคัญที่องค์กรเผชิญอยู่ และปัจจัยที่อาจส่งผลกระทบต่อสถานะความเสี่ยงขององค์กรในอนาคต

3.4 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

องค์ประกอบ

1. คณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วย กรรมการบริษัทฯ อย่างน้อย 3 ท่าน ซึ่งกรรมการกึ่งหนึ่ง ต้องเป็นกรรมการอิสระ และประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนควรเป็นกรรมการอิสระ

2. คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน โดยคัดเลือกจากคณะกรรมการบริษัทฯ

คุณสมบัติของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

1. เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ตลอดจนมีความรู้ ความเข้าใจถึงคุณสมบัติหน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน ตลอดจนความรู้ด้านบรรษัทภิบาล

2. ประธานและกรรมการของคณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน ควรเป็นกรรมการอิสระ เพื่อช่วยเป็นแกนหลักในการผลักดัน ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทนอย่างเป็นอิสระ

3. กรรมการพิจารณาค่าตอบแทนต้องไม่มีรายได้ได้รับการจัดสรรหลักทรัพย์เกินกว่าร้อยละ 5 หากมีการได้รับการจัดสรรเกินร้อยละ 5 ไม่มีสิทธิให้ความเห็นชอบในการจัดสรรครั้งนั้นๆ

การเลือกตั้งและวาระการดำรงตำแหน่ง

3. ให้กรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทนมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี กรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ได้อีก

4. กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพ้นตำแหน่งเมื่อ

4.1 ครบกำหนดตามวาระ

4.2 ลาออก

4.3 ตาย

4.4 พ้นจากการเป็นกรรมการบริษัทฯ

4.5 คณะกรรมการบริษัทฯ มีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

5. เมื่อกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระให้คณะกรรมการบริษัทฯ แต่งตั้งกรรมการที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการสรรหาซึ่งตนเข้ามาแทน

ค่าตอบแทน

คณะกรรมการมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพิจารณาถ่วงดุลนโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ โดยพิจารณาอัตราให้มีความเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบ รวมทั้งเปรียบเทียบ ด้กับอุตสาหกรรมในประเภทและขนาดใกล้เคียงกัน ให้สอดคล้องกับผลประกอบการและความสำเร็จของเป้าหมาย และนำเสนอคณะกรรมการก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

1. กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหาคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ ประธานกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการบริษัทฯ
2. พิจารณาสรรหากรรมการ และกรรมการชุดย่อย ประธานกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ บริษัท โดยพิจารณาบุคคลที่เหมาะสมที่จะมาดำรงตำแหน่งกรรมการเพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาอนุมัติ และหรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
3. กำหนดค่าตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสม ทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงินของกรรมการ กรรมการชุดย่อย ประธานกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการของบริษัทฯ แต่ละปี เพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ
4. จัดทำหลักเกณฑ์และนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทฯ ประธานกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการบริษัทฯ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาอนุมัติและ/หรือนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติตามแต่กรณี
5. รายงานกรอบด้านค่าตอบแทนกรรมการ หลักการ/เหตุผลและวัตถุประสงค์ของนโยบายเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี
6. ร่วมกับประธานกรรมการบริหารของบริษัทฯ ประเมินและกำหนดผู้สืบทอดตำแหน่งประธานกรรมการบริหารของบริษัทฯ รวมทั้งผู้บริหารระดับสูงซึ่งรายงานตรงต่อประธานกรรมการบริหารดังกล่าว และรายงานแผนการสืบทอดตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูงให้คณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบเป็นประจำทุกปี
7. ร่วมกับประธานกรรมการบริหารของบริษัทฯ จัดทำนโยบายแผนการสืบทอดตำแหน่งสำหรับตำแหน่งประธานกรรมการบริหารของบริษัทฯ รวมทั้งผู้บริหารระดับสูงซึ่งรายงานตรงต่อประธานกรรมการบริหารดังกล่าว
8. พิจารณาทบทวนและประเมินความเพียงพอของกฎบัตรและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติเปลี่ยนแปลง
9. ดำเนินการอื่น ๆ ใดหรือตามอำนาจและความรับผิดชอบตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมายหน้าที่ให้เป็นคราวๆ ไป

การประชุม

คณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทนมีการประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

1. ในการประชุมคณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน ต้องมีกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง ของจำนวนกรรมการจึงจะครบองค์ประชุม

2. ในกรณีที่ประธานกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน ไม่อยู่ในที่ประชุม หรือ ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการสรรหาเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม
3. กรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทนที่มีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องที่พิจารณาเรื่องใด มิให้ออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้นๆ ยกเว้นกรณีการพิจารณากำหนดค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการบริษัทฯ ทั้งคณะ
4. การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้อัตราเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด
5. การรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทนที่มีการประชุมต่อคณะกรรมการบริษัทฯ จัดทำเสร็จภายใน 30 วัน และลงนามรับรองความถูกต้องโดยประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
6. รายงานผลการประเมินตนเอง กรรมการทั้งคณะและรายบุคคล ต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในรายงานประจำปี และแบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปีตามความเหมาะสม

3.5 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี

องค์ประกอบ

1. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อช่วยกำกับการปฏิบัติตามแนวทางกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้การดำเนินธุรกิจขององค์กรเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี
2. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ประกอบด้วยกรรมการและผู้บริหารอย่างน้อย 3 คน ซึ่งกรรมการกึ่งหนึ่ง ต้องเป็นกรรมการอิสระ โดยมีกรรมการอิสระปฏิบัติหน้าที่เป็นประธานฯ

คุณสมบัติของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี

1. ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการดำรงตำแหน่งคณะกรรมการบริษัทฯ
2. กรรมการกำกับดูแลกิจการ สามารถอุทิศเวลาอย่างเพียงพอ และใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ในการปฏิบัติงานในฐานะกรรมการฯ ได้ผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์
3. กรรมการกำกับดูแลกิจการเป็นผู้ที่ได้รับความเชื่อถือและการยอมรับโดยทั่วไป

การเลือกตั้งและวาระการดำรงตำแหน่ง

1. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ มีวาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี โดยกรรมการที่ครบกำหนดตามวาระสามารถกลับมาดำรงตำแหน่งใหม่ได้หากได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทฯ
2. นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระ คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการพ้นตำแหน่งเมื่อ
 - 2.1 ครบกำหนดออกตามวาระ
 - 2.2 ลาออก ให้ยื่นใบลาออกต่อประธานคณะกรรมการฯ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน เว้นแต่มีเหตุจำเป็นอันมิอาจก้าวล่วงได้
 - 2.3 พ้นหรือออกจากตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ ก่อนครบวาระให้คณะกรรมการสรรหาฯ นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ แต่งตั้งกรรมการที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการแทน โดยอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระของกรรมการซึ่งตนแทน

2.4 เสือชีวิต

3. ขึ้นอยู่กับมติคณะกรรมการบริษัทฯ

คำตอบแทน

คณะกรรมการมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพิจารณาถ่วงดุลนโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ โดยพิจารณาอัตราให้มีความเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบ รวมทั้งเปรียบเทียบได้กับอุตสาหกรรมในประเภทและขนาดใกล้เคียงกัน ให้สอดคล้องกับผลประกอบการและความสำเร็จของเป้าหมาย และนำเสนอคณะกรรมการก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี

1. กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดีเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาและอนุมัติ
2. ให้คำแนะนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีแก่ คณะกรรมการบริษัทฯ
3. จัดทำคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทบทวนแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ โดยเปรียบเทียบกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของมาตรฐานสากล และของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาและอนุมัติปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ
4. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานตามความเหมาะสม และกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้คณะทำงานของบริษัทฯ โดยรายงานผลการกำกับดูแลกิจการให้ทราบเป็นระยะ
5. รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อทราบ
6. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ

การประชุม

1. ให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการจัดประชุมเป็นประจำ ไม่น้อยกว่าปีละ 1 ครั้ง โดยคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการสามารถเชิญบุคคลใด ๆ เข้าร่วมประชุมได้
2. ในการประชุมแต่ละครั้งต้องมีกรรมการบริหารเข้าร่วมประชุม และในการประชุมมีจำนวนกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการที่มีอยู่ใน ขณะนั้นจึงจะถือเป็นองค์ประชุม
3. ในกรณีที่ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการไม่ได้เข้าร่วมประชุม และไม่ได้มีการแต่งตั้งรักษาการประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ กรรมการที่เข้าร่วมประชุมในครั้งนั้นจะเลือกกรรมการท่านใดท่านหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม
4. หากกรรมการท่านใดเป็นผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องที่พิจารณา ไม่สามารถแสดงความคิดเห็นหรือออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ๆ
5. เลขานุการคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ มีหน้าที่นัดหมายการประชุม จัดเตรียมวาระการประชุม นำส่งเอกสารประกอบการประชุมและบันทึกรายงานการประชุม ทั้งนี้ หนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมให้นำส่งล่วงหน้าก่อนการประชุม
6. ในการลงมติของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ให้ประธานกรรมการและกรรมการกำกับดูแลกิจการ มีเสียงคนละหนึ่งเสียง และให้ถือคะแนนเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ กรณีที่มีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานฯ มีสิทธิลงคะแนนอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาดและเลขานุการไม่มีสิทธิออกเสียง

7. รายงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกำกับดูแลกิจการต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ภายในเวลาที่เหมาะสมเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไข ในกรณีที่มีการกระทำที่อาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อการทำงานของบริษัทฯ และไม่ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ

3.6 เลขานุการบริษัทฯ

เพื่อให้การดูแลการดำเนินงานด้านเลขานุการบริษัทฯ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อปฏิบัติหน้าที่เลขานุการบริษัทฯ

หน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัทฯ

1. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้
 - 1.1 ทะเบียนกรรมการ
 - 1.2 รายงานประจำปีของบริษัทฯ
 - 1.3 หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ
 - 1.4 หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
2. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร
3. จัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับรายงานนั้น
4. จัดการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
5. ดูแล ตรวจสอบ และให้คำแนะนำในการดำเนินงานของบริษัทฯ และคณะกรรมการบริษัทฯ ให้เป็นไปตามหนังสือบริษัทฯ สนธิ ข้อบังคับของบริษัทฯ พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
6. เป็นศูนย์กลางการติดต่อสื่อสารข้อมูลข่าวสารระหว่างกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้น
7. ประสานงาน และติดตามการดำเนินงานตามมติของกรรมการ และผู้ถือหุ้น
8. ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานที่กำกับดูแลตามระเบียบและข้อกำหนดของหน่วยงานทางการ
9. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมาย

หมวดที่ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคคลากร

บริษัทฯ ได้สนับสนุนให้กรรมการทุกท่านเข้าร่วมอบรมหลักสูตรตามข้อเสนอแนะของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) เช่น หลักสูตร Directors Accreditation Program (DAP) หลักสูตร Directors Certification Program (DCP) หลักสูตร Audit Committee Program (ACP) เป็นต้น ซึ่งกรรมการส่วนใหญ่ของบริษัทฯ ได้ผ่านการอบรมหลักสูตรดังกล่าวมาแล้ว รวมทั้งมีการส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมให้ความรู้แก่กรรมการ กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร เลขานุการ

บริษัท และบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งทางเลขานุการบริษัทจะเป็นผู้ช่วยแจ้งหลักสูตรการอบรมที่น่าสนใจให้กับกรรมการทุกท่านทราบ หากมีกรรมการใหม่เข้ามาดำรงตำแหน่ง กรรมการท่านนั้นก็จะได้รับการสรุปลักษณะและแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ จากประธานกรรมการเพื่อเป็นข้อมูลต่อไป

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังส่งเสริมให้เลขานุการบริษัทฯ และเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบเข้าอบรมหลักสูตรต่างๆ และรับฟัง/เสวนาในเรื่องที่เกี่ยวข้อง/สอดคล้องกับสถานการณ์ และเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ที่จัดโดยสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ด. ตลาดหลักทรัพย์ฯ สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ

หมวดที่ 5 ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ

5.1 การดำเนินธุรกิจด้วยความยั่งยืน

เป็นเวลากว่า 30 ปี ที่กลุ่มบริษัทอินเตอร์ลิงค์ได้ดำเนินธุรกิจเคียงคู่อยู่กับสังคมไทย ได้มีความตระหนักในความสำคัญของการดำเนินธุรกิจภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility) จึงมีการกำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมให้สอดคล้องไปกับนโยบายของการดำเนินธุรกิจภายใต้เป้าหมาย “เติบโต ต่อเนื่อง และยั่งยืน” เพื่อเป็นแนวทางการพัฒนาธุรกิจควบคู่ไปกับการพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืนสูงสุด ดังต่อไปนี้

ด้านที่ 1 การบริหารจัดการภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สนับสนุนและส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

ด้านที่ 2 การดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม มีจริยธรรม และความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ พร้อมทั้งปฏิบัติตามกฎหมาย เคารพกฎระเบียบของสังคม และเป็นองค์กรที่มีความเป็นกลางทางการเมือง

ด้านที่ 3 การพัฒนาบุคลากรเพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรแห่ง “คนดี คนเก่ง” ซึ่งเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนแนวคิดความรับผิดชอบต่อสังคมจากภายในไปสู่ภายนอกองค์กร ผ่านกระบวนการ CSR โดยให้ความสำคัญในทุกระดับของการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อส่งเสริมให้เกิดโครงการคุณภาพขึ้นภายในองค์กร ซึ่งเป็นกลยุทธ์สำคัญในการสร้างความยั่งยืนให้กับสังคมไทย

ด้านที่ 4 การมุ่งมั่นพัฒนาความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสีย ผ่านการดำเนินธุรกิจด้วยความสุจริต สามารถตรวจสอบได้ มุ่งเน้นการเจริญเติบโตของบริษัทฯ ควบคู่ไปกับการดูแลผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน

ด้านที่ 5 การมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคม ภายใต้หลักความเชื่อว่าบริษัทฯ จะไม่สามารถเติบโตได้ หากปราศจากการช่วยเหลือเกื้อกูลจากชุมชนและสังคม โดยให้ความสำคัญในด้านการพัฒนาการศึกษา วัฒนธรรม สังคม และมีส่วนในการปรับปรุงคุณภาพชีวิตของชุมชนให้ดีขึ้น พร้อมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานมีจิตอาสา ผ่านทางกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัทฯ

ด้านที่ 6 การพัฒนานวัตกรรม (Innovation) ด้านผลิตภัณฑ์ ด้านการปฏิบัติงาน และการตัดสินใจอย่างเป็นระบบ (System) เริ่มตั้งแต่การป้องกัน (Prevent) รักษา (Maintain) ปรับปรุง (Improve) และพัฒนา (Development) เพื่อส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมใหม่ (Innovation) อยู่เสมอ

5.2 การเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทฯ ได้ดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ภายใต้กรอบการจัดทำรายงานขององค์กรแห่งความริเริ่มว่าด้วยการรายงานสากล (Global Reporting Initiative: GRI) ฉบับ G4 ซึ่งเป็นมาตรฐานสากลด้านการรายงานและผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม เศรษฐกิจ ฉบับล่าสุด โดยแยกย่อยออกได้เป็น 9 หัวข้อหลัก ดังนี้

1. การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงคุณค่าในการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยให้ความสำคัญกับกระบวนการดำเนินงานในทุกขั้นตอน ยึดหลักบริหารงานภายใต้ความโปร่งใส เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และเพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย โดยได้ยึดแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

2. การต่อต้านคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มีนโยบายในการดำเนินการต่อต้านการคอร์รัปชัน โดยได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ในจรรยาบรรณของบริษัท โดยได้สื่อสารไปยังพนักงานทุกคน โดยมีการกำหนดให้มีการอบรมนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันแก่พนักงานทุกคนในการปฐมนิเทศพนักงานใหม่และติดประกาศผ่านบอร์ดภายในบริษัทฯ อีกทั้งบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อเผยแพร่แก่บุคคลทั่วไปที่สนใจ

3. การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ยึดหลักในการเคารพสิทธิมนุษยชนเป็นพื้นฐานในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยมีนโยบาย และระเบียบปฏิบัติที่เป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งเป็นธรรมกับบุคลากรทุกคน โดยมีการดำเนินงานเป็นไปตามข้อกำหนดของมาตรฐานสากล ผ่านกลไกการบริหารงานของฝ่ายทรัพยากรบุคคล

4. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญคุ้มครอง ดูแล และจัดสรรสวัสดิการอย่างเหมาะสมให้กับบุคลากรทุกคน รวมทั้งการคุ้มครองสถานภาพการทำงานของบุคลากรทุกส่วนงาน รวมทั้งให้ความเสมอภาคทางโอกาสในการเข้าทำงานอย่างไม่มีทางเลือกปฏิบัติ

5. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้กับผู้บริโภค เพื่อให้ได้รับผลิตภัณฑ์และบริการที่ดี มีคุณภาพตามมาตรฐานคุณภาพ ISO 9001:2015 ในระดับราคาที่เหมาะสม ให้ข้อมูลโดยไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง และไม่เปิดเผยข้อมูลลูกค้าหรือผู้บริโภคโดยไม่ได้รับอนุญาต

6. การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มุ่งมั่นพัฒนาผลิตภัณฑ์ด้วยความใส่ใจต่อผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ด้วยความใส่ใจตลอดวงจรชีวิตของผลิตภัณฑ์ ดังนั้นผลิตภัณฑ์ที่นำเข้ามาจัดจำหน่ายจึงอยู่ภายใต้มาตรฐาน RoHS (Restriction of Hazardous Substances) ซึ่งเป็นระเบียบของสหภาพยุโรป (Directive 2002/95/EC) ที่กำหนดไว้เป็นมาตรฐานทางด้านสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ในการออกแบบศูนย์ Data Center ยังเน้นให้เกิดการประหยัดพลังงานสูงสุด รวมทั้งการมีระเบียบปฏิบัติในการทำงานอย่างชัดเจน เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

7. การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

บริษัทฯ ตอบแทนชุมชนผ่านโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ โดยมีจุดประสงค์เพื่อพัฒนาสังคมให้เติบโตอย่างยั่งยืน รวมทั้งดำเนินกิจการ โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนรอบข้าง รับฟังข้อเสนอแนะเพื่อนำมาปรับปรุงให้เกิดคุณค่าร่วมแก่กันทุกฝ่าย

8. การมีนวัตกรรมหรือเผยแพร่ นวัตกรรม

บริษัทฯ ได้ประกอบกิจการอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม ด้วยการปฏิบัติและตัดสินใจอย่างเป็นระบบ (System) เริ่มตั้งแต่การป้องกัน (Prevent) รักษา (Maintain) ปรับปรุง (Improve) และพัฒนา (Development) เพื่อส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมใหม่ (Innovation) อยู่เสมอ

9. นโยบายการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์

บริษัทฯ มีนโยบายการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในองค์กร โดยได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติเป็นลายลักษณ์อักษร โดยบริษัทฯ มีแนวทางในการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องราวต่าง ๆ อาทิ พนักงานทุกคนต้องลงนามในบันทึกข้อตกลงการไม่กระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกลุ่มบริษัทและได้มีการตรวจสอบการใช้ระบบโปรแกรมซอฟต์แวร์การทำงานของพนักงาน เพื่อป้องกันการใช้ซอฟต์แวร์ที่ละเมิดลิขสิทธิ์หรือไม่เกี่ยวข้องกับการทำงาน

หมวดที่ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

6.1 การบริหารความเสี่ยง

บริษัท อินเทอร์เน็ต ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) จัดให้มีการบริหารความเสี่ยงเชิงบูรณาการที่ครอบคลุมการบริหารความเสี่ยงทั้งองค์กรที่มีประสิทธิผล โดยคณะกรรมการบริษัทฯ มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลกิจการ เพื่อรับผิดชอบในการกำหนดนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงและแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อบริหารความเสี่ยงซึ่งประกอบด้วยผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการบริหารความเสี่ยงในการให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่อฝ่ายจัดการ, คณะทำงาน และคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อให้แน่ใจว่าการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ดำเนินการได้อย่างเหมาะสม เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดและสอดคล้องกับมาตรฐานสากล (โดยบริหารความเสี่ยงตามแนวปฏิบัติมาตรฐานสากล COSO) รวมถึงมั่นใจได้ว่าประเด็นความเสี่ยงที่สำคัญขององค์กรได้อย่างครบถ้วน มีกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่สำคัญซึ่งแบ่งได้ตามประเภทความเสี่ยงที่มีอยู่ ณ ขณะนี้ดังนี้

1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)
2. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)
3. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk)
4. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk)
5. ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยี (Information Technology)
6. ความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน (Corruption Risk)

ซึ่งจะมีผลกระทบต่อการสร้างความพึงพอใจของลูกค้า และผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยมีการบริหารงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทางคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ กำหนดนโยบายแนวทางการดำเนินการต่างๆ เพื่อสนับสนุนให้บริษัทฯ ตัดสินใจที่ดีที่สุด และช่วยให้มองเห็น โอกาส ตลอดจนสามารถบรรเทาผลกระทบจากเหตุการณ์สำคัญที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แนวปฏิบัติ

1. บริษัทฯ จะจัดวางระบบและกระบวนการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร รวมทั้งบริษัทในกลุ่ม ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ และเป้าหมายทางธุรกิจ ตามมาตรฐานสากล โดยประเมินความเสี่ยงให้ครอบคลุมความเสี่ยง ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ความเสี่ยงด้านคุณภาพสินค้าและการบริการ และความเสี่ยงด้านการคอร์รัปชัน

2. ผู้บริหารและพนักงานทุกคนของบริษัทฯ เป็นเจ้าของความเสี่ยง ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการระบุ และประเมินความเสี่ยงของหน่วยงานที่ตนเองรับผิดชอบ รวมทั้งกำหนดมาตรการที่เหมาะสม เพื่อจัดการความเสี่ยง และบริษัทฯ จะบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) หรือเบี่ยงเบนไม่เกินกว่าระดับที่บริษัทฯ ยอมรับได้ (Risk Tolerance)

3. ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ ทั้งหมด ต้องได้รับการดำเนินการ ดังนี้

- 1) ระบุความเสี่ยงอย่างทันเวลา
- 2) ประเมินโอกาสของการเกิดความเสี่ยงและผลกระทบหากเกิดเหตุการณ์ดังกล่าว
- 3) การจัดการความเสี่ยง ให้สอดคล้องตามหลักเกณฑ์การบริหารความเสี่ยงที่กำหนดได้ โดยคำนึงถึงค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง และผลประโยชน์ที่จะได้รับจากการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว
- 4) ติดตามผลและทบทวนการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่า ความเสี่ยงของบริษัทฯ ได้รับการจัดการอย่างเหมาะสม

4. ความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อแผนธุรกิจและกลยุทธ์ของบริษัทฯ ซึ่งมีความเสี่ยงอยู่ในระดับสูงและสูงมากทั้งหมด ต้องรายงานให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัททราบ

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลกิจการ ต้องได้รับการแต่งตั้ง โดยคณะกรรมการบริษัท เพื่อช่วยกำกับดูแลงานด้านการบริหารความเสี่ยงในระดับต่าง ๆ ภายในองค์กรเพื่อให้มั่นใจว่า ฝ่ายบริหารซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบงานด้านการบริหารจัดการความเสี่ยงได้นำระบบบริหารความเสี่ยงไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ ครอบคลุมความเสี่ยงประเภทต่าง ๆ อย่างครบถ้วน และช่วยกำกับปฏิบัติตามแนวทางกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้การดำเนินธุรกิจขององค์กรเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลกิจการ ประกอบด้วยกรรมการและผู้บริหารอย่างน้อย 3 คน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอย่างน้อย 1 คน ต้องเป็นกรรมการอิสระ

6.2 การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

ระบบควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบกำหนดให้การควบคุมภายในของบริษัทฯ เป็นไปตามกรอบกรอบการควบคุมภายในของ COSO 2013 (The Committee of Sponsoring Organization of Treadway Commission) โดยมีแผนตรวจสอบภายในทำหน้าที่ประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ตามแบบประเมินของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และรายงานต่อคณะผู้บริหาร จากนั้นนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ก่อนรายงานคณะกรรมการบริษัทฯ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 2/2562 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2562 ซึ่งมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเพียงพอและเหมาะสมต่อการกำกับดูแลการปฏิบัติตามเป้าหมาย และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. สภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment)

สภาพแวดล้อมการควบคุม ประกอบไปด้วยมาตรฐานและ โครงสร้างต่าง ๆ ซึ่งเป็นรากฐานของการควบคุมภายในทั่วทั้งบริษัทฯ ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญในเรื่องการควบคุมภายใน และปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน โดยองค์ประกอบหลักของสภาพแวดล้อมการควบคุมของบริษัทฯนี้

1.1 คณะกรรมการบริษัทฯ มีความเป็นอิสระจากคณะผู้บริหารและได้แสดงถึงความเชี่ยวชาญและความชำนาญในการทำหน้าที่กำกับดูแล คณะกรรมการบริษัทฯ ยังได้กำหนดเรื่องที่เป็นอำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัทฯ และเรื่องที่มีมอบอำนาจการอนุมัติให้แก่กรรมการผู้จัดการใหญ่และผู้บริหารไว้อย่างชัดเจนและเหมาะสม

1.2 คณะกรรมการบริษัทฯ และคณะผู้บริหารในทุกระดับชั้นได้แสดงให้เห็นถึงความสำคัญของคุณค่าความซื่อสัตย์และมีจริยธรรมผ่านการบังคับบัญชา การกระทำและพฤติกรรม ซึ่งช่วยสนับสนุนระบบการควบคุมภายในให้สามารถทำหน้าที่ได้ตามที่กำหนดไว้ นอกจากนี้ยังได้จัดทำคู่มือจรรยาบรรณขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน

1.3 คณะผู้บริหารจัดให้โครงสร้างการรายงาน การกำหนดอำนาจในการสั่งการ และความรับผิดชอบที่เหมาะสม สนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ ซึ่งจำกัดอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบอย่างเหมาะสมระหว่างคณะกรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร และพนักงาน

1.4 บริษัทฯ ให้ความสำคัญ และมีกระบวนการในการพัฒนาและรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถให้อยู่กับองค์กร และมีการเตรียมพร้อมสำหรับการขาดบุคลากรที่มีความรู้และความสามารถ รวมถึงผู้บริหารที่จะมาสืบทอดในตำแหน่งที่สำคัญ

1.5 คณะกรรมการและผู้บริหารมีกระบวนการสื่อสารให้บุคลากรทุกคนมีความรับผิดชอบต่อการควบคุมภายใน และจัดให้มีการปรับปรุงแก้ไขกระบวนการปฏิบัติในกรณีที่เป็น

2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

2.1 บริษัทฯ แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งได้กำหนดนโยบาย และวิธีการวิเคราะห์ ประเมินปัจจัยเสี่ยง ซึ่งได้กำหนดนโยบาย และวิเคราะห์ ประเมินปัจจัยเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อให้การมีบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยเสี่ยง หรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ

2.2 บริษัทฯ กำหนดคณะทำงานที่เป็นผู้บริหารของหน่วยงาน (Risk Owner) จะเป็นผู้ติดตามให้มีการปฏิบัติงานตามระบบการควบคุมภายใน และแผนการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้

2.3 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงพิจารณาปัจจัยเสี่ยง เหตุการณ์ความเสี่ยงที่จะทำให้การดำเนินงานไม่บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด ทั้งปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายใน ที่ผ่านคณะทำงานที่เป็นตัวแทนของหน่วยงานที่รับผิดชอบในกิจกรรมการดำเนินงานหลักของบริษัทฯ และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ

2.4 บริษัทฯ มีแนวทางที่จะประเมิน โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ ทุจริต โดยบริษัทฯ มีการใช้แหล่งข้อมูลทั้งภายในและภายนอกองค์กร รวมทั้งมีการกำหนดแนวทางการจัดการความเสี่ยงไว้อย่างชัดเจน

3. กิจกรรมการควบคุม (Control Activities)

3.1 บริษัทฯ มีการสร้างและกำหนดระบบการควบคุมการปฏิบัติ เพื่อช่วยลดความเสี่ยงจากการไม่บรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายที่กำหนดไว้ รวมทั้งให้พนักงานมีความระมัดระวังและมีความรับผิดชอบต่อน้ำที่อยู่ในระดับที่เพียงพอ เหมาะสม

3.2 บริษัทฯ จัดให้มีนโยบายและระเบียบแนวทางปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษรในธุรกรรมด้านการเงิน การจัดซื้อ การบริหารงานทั่วไป และบริษัทฯ กำหนดให้มีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารในแต่ละระดับไว้อย่างชัดเจน

3.3 บริษัทฯ ออกแบบระบบการควบคุมภายใน โดยกำหนดไว้เป็นส่วนหนึ่งในขั้นตอนการปฏิบัติงานในระดับองค์กร และกระบวนการทางธุรกิจของหน่วยงานต่าง ๆ และผลักดันแต่ละหน่วยงานให้มีการสอบทานการปฏิบัติงานด้วยตัวเอง (Control Risk Self-Assessment) อย่างสม่ำเสมอ

3.4 บริษัทฯ กำหนดให้มีการควบคุมการเข้าถึงข้อมูลบริษัทฯ โดยกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการควบคุมการเข้าถึงระบบสารสนเทศในแต่ละระบบงาน (Access Control) ไว้อย่างชัดเจน เพื่อป้องกันการเข้าไปใช้ หรือแก้ไขข้อมูลจากบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องในส่วนของ การปฏิบัติงาน รวมทั้งได้จัดทำแผนฉุกเฉินเพื่อรองรับกรณีที่เกิดเหตุการณ์ร้ายแรงที่มีผลกระทบต่อระบบสารสนเทศของบริษัทฯ

3.5 บริษัทฯ มีนโยบายที่รัดกุมเพื่อติดตามให้การทำธุรกรรมของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว ต้องผ่านขั้นตอนการอนุมัติตามที่กำหนด

3.6 บริษัทฯ มีกระบวนการติดตาม ดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ โดยกำหนดแนวทางให้บุคคลที่บริษัทฯ แต่งตั้งให้เป็นกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทฯ นั้น

4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)

4.1 บริษัทฯ มีการนำข้อมูลที่ถูกต้อง มีรายละเอียดเพียงพอและทันต่อเวลาในการตัดสินใจ และประกอบการประชุม

4.2 บริษัทฯ จะรวบรวมพิจารณาข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร เพื่อประกอบการวิเคราะห์และตัดสินใจ โดยหน่วยงานที่ต้องกำหนดให้มีการจัดส่งข้อมูลที่เหมาะสมและมีการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนนำไปใช้

4.3 บริษัทฯ ดำเนินการเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ มีข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอสำหรับใช้ประกอบการตัดสินใจ ตัวอย่างข้อมูลที่สำคัญ เช่น รายละเอียดของเรื่องข้อเสนอพิจารณา เหตุผล ผลกระทบต่อบริษัทฯ ทางเลือกต่าง ๆ

4.5 บริษัทฯ มีกระบวนการ และช่องทางการสื่อสารที่เพียงพอเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้สามารถควบคุมการดำเนินงานได้โดยสะดวก และมีการรายงานให้คณะกรรมการบริษัทฯ ทราบอย่างสม่ำเสมอ

4.6 บริษัทฯ มีช่องทางการรับข้อมูลแจ้งการกระทำทุจริตทั้งภายในและภายนอกให้คณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการตรวจสอบรับทราบผ่านทาง Website ของบริษัทฯ

5. ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

5.1 บริษัทฯ กำหนดให้มีการติดตามและประเมินว่าการทำงานของระบบการควบคุมภายในที่กำหนดไว้ยังมีประสิทธิภาพ ผลการดำเนินงานเพื่อเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด โดยการจัดให้มีการวิเคราะห์รายงาน การประชุมอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งจะสามารถช่วยให้สามารถแก้ไขปัญหา หรือเหตุการณ์ที่บกพร่องได้อย่างทันท่วงที

5.2 บริษัทฯ กำหนดให้มีการตรวจสอบภายใน โดยให้ผู้ตรวจสอบภายในรายงานผลการตรวจสอบ โดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ตรวจสอบสามารถปฏิบัติงานและเสนอรายงานผลการตรวจสอบได้อย่างอิสระ

5.3 ฝ่ายบริหารต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ โดยปล้นในกรณีที่เกิดเหตุการณ์หรือสงสัยว่ามีเหตุการณ์ทุจริตอย่างร้ายแรง มีการปฏิบัติที่ฝ่าฝืนกฎหมาย หรือมีการกระทำที่ผิดปกตินั้น ซึ่งอาจกระทบต่อชื่อเสียงและฐานะการเงินของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ ซึ่งการรายงานข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ พร้อมแนวทางแก้ไขปัญหาต่อคณะกรรมการบริษัทฯ หรือคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาภายในระยะเวลาอันควร

การตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการบริษัทฯ จัดให้มีแผนตรวจสอบภายใน ประกอบไปด้วย 2 ส่วน ได้แก่ ส่วนตรวจสอบภายใน (Internal Audit Segment) และส่วนงานกำกับการปฏิบัติงาน (Compliance Segment) ซึ่งทั้ง 2 ส่วนมีการปฏิบัติงานไปควบคู่กัน โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบกำกับดูแลให้การปฏิบัติงานของแผนตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระ ทั้งเชิงธรรม มีจรรยาบรรณ และมีความเชี่ยวชาญเยี่ยงมืออาชีพตามมาตรฐานวิชาชีพการตรวจสอบภายในที่ได้รับการยอมรับในระดับสากลทั้งมาตรฐานสากลด้านการตรวจสอบภายใน (The Institute of Internal Auditors : IIA) โดยมีกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบและกฎบัตรแผนตรวจสอบภายในซึ่งได้กำหนดภารกิจ ขอบเขตการปฏิบัติงาน อำนาจและหน้าที่ความรับผิดชอบ ตลอดจนแนวทางการดำเนินงานการปฏิบัติงานตรวจสอบไว้อย่างชัดเจนและมีการทบทวนเป็นประจำทุกปีให้เหมาะสมอยู่เสมอ

นอกจากแผนงานตรวจสอบที่พิจารณาตามความเสี่ยง (Risk Based Audit Planning) แล้วแผนตรวจสอบภายในได้พัฒนางานตรวจสอบโดยเน้นการสร้างระบบงานเชิงป้องกันต่างๆ เพื่อเสริมสร้างและรักษามูลค่าให้กับบริษัทฯ เพื่อยกระดับการให้ความเชื่อมั่น (Assurance) การให้คำปรึกษา (Advise) ซึ่งการดำเนินการที่สำคัญในปี 2561 สรุปได้ดังนี้

2.1 การพัฒนางานตรวจสอบให้เกิดมูลค่าเพิ่มอย่างยั่งยืนและต่อเนื่อง

เพื่อเสริมสร้างให้หน่วยงานต่างๆ มีแนวทางการปฏิบัติงานครอบคลุมทั้งด้านการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลการปฏิบัติงาน และการควบคุมภายในที่ดี สำหรับแผนตรวจสอบภายในได้ดำเนินการดังนี้

2.1.1 สร้างความตระหนักรู้ และผลักดันแนวทางการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมที่ดี เพื่อสื่อสารให้ผู้บังคับบัญชาและผู้ปฏิบัติงานเข้าใจบทบาทของตนเองและนำไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงาน

2.1.2 ประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายในตามแนวทาง COSO 2013 เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ทั้ง 3 ด้าน คือ ด้านการปฏิบัติงาน ด้านรายงานทั้งข้อมูลทางการเงินและไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน และด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ และสอดคล้องตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) นำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความเห็นชอบเพื่อเสนอในรายงานประจำปีและแบบฟอร์ม 56-1

2.1.3 การประเมินความเสี่ยงและการควบคุมสำหรับระบบงานของบริษัทฯ แผนตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบ ประเมินและให้คำปรึกษากับผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้มีความเชื่อมั่นกับคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการตรวจสอบว่าการบริหารความเสี่ยงการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน และการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล หากพบว่ามีจุดที่ต้องปรับปรุง ผู้ตรวจสอบจะให้ความรู้และคำแนะนำเกี่ยวกับขั้นตอนปฏิบัติงานที่ถูกต้องและการควบคุมภายในที่เหมาะสม รวมทั้งติดตามผลการปฏิบัติงานหลังจากให้คำปรึกษา

2.1.4 การต่อต้านการคอร์รัปชัน บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรมมาตลอด โดยปัจจุบันบริษัทฯ อยู่ระหว่างการขอรับรองการเข้าร่วม โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thailand's Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption (CAC)) และในปี 2561 แผนตรวจสอบภายในได้มีการจัดอบรมให้ความรู้เรื่องของการ

ประเมินความเสี่ยง และการต่อต้านคอร์รัปชัน เพื่อให้สามารถประเมินความเสี่ยงในการเกิดทุจริตคอร์รัปชัน และการควบคุมให้กับผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ

2.2 การพัฒนาผู้ตรวจสอบ

เพื่อพัฒนาด้านความเป็นมืออาชีพและความรอบรู้ทางธุรกิจของผู้ตรวจสอบ แผนกตรวจสอบภายในดำเนินการ ดังนี้

2.2.1 การพัฒนาด้านวิชาชีพตรวจสอบ

- ติดตามแนวปฏิบัติที่ดีด้านการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลการปฏิบัติงานและการควบคุมภายในของสถาบันวิชาชีพชั้นนำ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในงานตรวจสอบให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- สนับสนุนให้มีการพัฒนาและอบรมความรู้อย่างต่อเนื่องทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพตรวจสอบภายในและเพิ่มทักษะด้านอื่นที่จำเป็นต่อบริษัทฯ

2.2.2 การพัฒนาความรู้ทางธุรกิจ

- พัฒนาความรู้ทางธุรกิจ ให้แก่ ผู้ตรวจสอบภายใน โดยเชิญตัวแทนของแต่ละหน่วยงานมาให้ความรู้ทางธุรกิจ เพื่อให้ผู้ตรวจสอบสามารถประเมินความเสี่ยงและให้คำปรึกษาที่ปฏิบัติได้จริง
- จัดให้มีการแลกเปลี่ยนความรู้ในประเด็นที่น่าสนใจ หรือสิ่งตรวจพบที่เป็นสาระสำคัญภายในแผนกตรวจสอบภายในเป็นประจำ

2.2.3 ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

- นำความรู้ทางด้านเทคโนโลยีมาใช้ในการตรวจสอบทั้งกระบวนการตรวจสอบการสร้างเครื่องมือ เพื่อวิเคราะห์ข้อมูล ตรวจสอบข้อมูลที่ผิดปกติได้อย่างรวดเร็วยิ่งขึ้น รวมทั้งลดความเสียหายที่เกิดขึ้นจากความผิดปกติในการปฏิบัติงานและทุจริตให้แก่พนักงาน
- สนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของผู้ตรวจสอบให้สามารถตรวจสอบและให้คำแนะนำในการกำกับดูแลงานตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศระดับมาตรฐานสากลได้

ภารกิจของการตรวจสอบภายใน

ภารกิจของแผนกตรวจสอบภายใน คือ การปฏิบัติงานให้คำแนะนำปรึกษาและตรวจสอบด้วยความเป็นอิสระและเที่ยงธรรม เพื่อให้ความมั่นใจ เพื่อเพิ่มมูลค่าและปรับปรุงการดำเนินงาน และช่วยให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด โดยจัดให้มีแนวทางที่เป็นระเบียบและแบบแผนที่ดี มาใช้ในการประเมินประสิทธิผลของกระบวนการบริหารความเสี่ยง การควบคุมและการกำกับดูแล

ขอบเขตของการตรวจสอบภายใน

แผนกตรวจสอบภายใน มีขอบเขตความรับผิดชอบงานด้านการตรวจสอบภายในของ บริษัท อินเทอร์เน็ต ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) โดยพิจารณาถึงประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการกำกับดูแลกิจการ หน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

1. กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ขอบเขตความรับผิดชอบ และแนวทางการปฏิบัติงานของแผนกตรวจสอบภายใน พร้อมทั้งจัดทำแผนอัตรากำลัง และแผนงบประมาณประจำปี

2. ตรวจสอบ ประเมินผล และติดตามการดำเนินงานว่าได้ปฏิบัติตามคodelist กับนโยบาย แผนงาน ระเบียบปฏิบัติที่วางไว้ รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง สามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์กรที่กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และประหยัด ดังนี้

1) ประเมินการควบคุมภายในของ บริษัท อินเทอร์เน็ต ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อให้ความมั่นใจต่อคณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท อินเทอร์เน็ต ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) และผู้บริหารว่ากิจกรรมต่าง ๆ ได้มีการควบคุมภายในอย่างเพียงพอที่จะบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ควบคุมได้ และเป็นไปตามกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดี

2) ประเมินความเสี่ยงและการควบคุมภายในเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่เกี่ยวกับรายงานทางการเงินและการข้อมูลรายงานต่าง ๆ

3) ตรวจสอบประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความเพียงพอของกิจกรรมการควบคุมภายใน

4) ตรวจสอบประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของระบบการปฏิบัติงาน การดูแลรักษาทรัพย์สิน และการใช้ทรัพยากรทุกประเภทว่าเป็นไปโดยมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ประหยัด และมีให้เกิดการสูญเสียหรือเสียหายใด ๆ

5) สอบทานและรายงานความเชื่อถือได้ และความครบถ้วนของข้อมูลทางการเงิน และมีใช้ทางการเงิน (Finance & Non Finance) ตลอดจนวิธีการที่ใช้วินิจฉัยและวัดผลตรวจสอบหลักฐาน หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินการที่อาจมีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ เช่น ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจมีผลกระทบต่อการทำงาน หรือการทุจริต หรือสิ่งผิดปกติหรือความบกพร่องที่สำคัญในระบบการควบคุมภายใน

6) ตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ นโยบาย วิธีปฏิบัติงาน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

7) ตรวจสอบตามนโยบายที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท อินเทอร์เน็ต ประเทศไทย จำกัด (มหาชน)

3. สอบทานเกี่ยวกับหลักจริยธรรมธุรกิจ และจรรยาบรรณสำหรับพนักงานและผู้บริหาร

4. การตรวจสอบเพื่อให้ความเชื่อมั่น (Assurance Service) แผนกตรวจสอบภายในปฏิบัติงานช่วยฝ่ายบริหารในการปรับปรุงการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการกำกับดูแลกิจการ โดยการประยุกต์ทักษะทางวิชาชีพของการตรวจสอบภายในในการประเมินระบบและระเบียบในการปฏิบัติงานที่ฝ่ายบริหารได้จัดให้มีขึ้น เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าวัตถุประสงค์ของ บริษัท อินเทอร์เน็ต ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) บรรลุผลตามที่กำหนดไว้และนำเสนอข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงให้มีระบบและระเบียบในการปฏิบัติงานที่ดีขึ้น

5. การบริการให้ความเห็นทางวิชาชีพในเรื่องต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมาย เช่น การตรวจสอบกรณีที่มีการทุจริตหรือการกระทำที่ส่อไปในทางทุจริต ผิดกฎหมาย หรือกรณีที่มีเหตุอันควรสงสัยว่าจะมีการกระทำที่ส่อไปในทางทุจริต การตรวจสอบภายในจะดำเนินการตรวจสอบเพื่อค้นหาสาเหตุข้อเท็จจริงรวมถึงผลเสียหายที่เกิดขึ้น หรือจะเกิดขึ้น และผู้รับผิดชอบพร้อมทั้งเสนอแนะมาตรการป้องกัน

6. การให้คำปรึกษา แก่คณะกรรมการ บริษัท อินเทอร์เน็ต ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) ผู้บริหารและหน่วยรับตรวจ เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการกำกับดูแลกิจการ

7. พิจารณาให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการ บริษัท อินเทอร์เน็ต ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) และฝ่ายบริหารในการจัดให้มีการควบคุมด้วยตนเองที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ผู้ตรวจสอบภายในควรตรวจสอบความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการประเมินการควบคุมด้วยตนเอง (Self-Assessment)

8. ประสานงานกับหน่วยงานบริหารความเสี่ยง เพื่อนำเสนอประเด็นความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญต่อคณะกรรมการ บริษัท อินเทอร์เน็ต ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) (ถ้ามี)

ความเป็นอิสระ และความสัมพันธ์ระหว่างหัวหน้าตรวจสอบภายในกับหน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ

ความเป็นอิสระ

แผนกตรวจสอบภายในต้องมีความเป็นอิสระโดย

1. ผู้ตรวจสอบภายในรายงานตรงต่อหัวหน้าตรวจสอบภายใน และหัวหน้าตรวจสอบภายในรายงานการปฏิบัติงานตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานเกี่ยวกับการบริหารต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่
2. หัวหน้าตรวจสอบภายในมีสถานภาพเทียบเท่าผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานสำคัญ ๆ ของ บริษัท อินเทอร์เน็ต ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อช่วยให้การหารือและเจรจาผลการตรวจสอบภายในกับผู้บริหารระดับสูงได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. ผู้ตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระจากกิจการอื่นที่ไม่ใช่หน้าที่ของงานตรวจสอบภายใน โดยผู้ตรวจสอบภายในมีอิสระในการแสดงความเห็น การรายงาน ด้วยความเที่ยงธรรม ตามมาตรฐานการประกอบวิชาชีพตรวจสอบภายใน
4. ผู้ตรวจสอบภายในไม่ควรได้รับมอบหมายให้ไปช่วยปฏิบัติงานอื่นที่ไม่ใช่หน้าที่เกี่ยวกับการตรวจสอบภายในหรือกิจกรรมใดที่เห็นว่าอาจมีผลกระทบต่อความเป็นอิสระและความเที่ยงธรรมของผู้ตรวจสอบภายใน
5. ในการปฏิบัติงานตรวจสอบเพื่อให้ความเชื่อมั่น การให้คำปรึกษาอย่างเป็นทางการ การตรวจสอบข้อร้องเรียนและการตรวจสอบกรณีมีข้อสงสัยว่าอาจเกิดการทุจริต ผู้ตรวจสอบภายในต้องเปิดเผยรายละเอียดของผลกระทบที่มีต่อความเป็นอิสระ ความเที่ยงธรรม และเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยรายงานต่อผู้บังคับบัญชา

ความสัมพันธ์ระหว่างหัวหน้าตรวจสอบภายใน กับ หน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ

1. ความสัมพันธ์ระหว่างหัวหน้าตรวจสอบภายใน กับ คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท อินเทอร์เน็ต ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) และฝ่ายบริหาร

1) หัวหน้าตรวจสอบภายในควรได้หารือกับคณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท อินเทอร์เน็ต ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) เป็นการเฉพาะโดยไม่มีฝ่ายบริหาร อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

2) หัวหน้าตรวจสอบภายในควรได้รับสิทธิในการเข้าพบกรรมการผู้จัดการใหญ่ เพื่อหารือประเด็นต่าง ๆ ตามความเหมาะสม

2. ความสัมพันธ์ระหว่างหัวหน้าตรวจสอบภายใน กับ ฝ่ายบริหาร ผู้สอบบัญชีและองค์กรกำกับดูแลอื่น หัวหน้าตรวจสอบภายในควรหารือและวางแผนการตรวจสอบภายในร่วมกับผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหารหน่วยรับตรวจ ผู้ตรวจสอบภายใน ผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบขององค์กรกำกับดูแลอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าแผนการตรวจสอบภายในและการดำเนินการต่าง ๆ ครอบคลุมประเด็นที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ และไม่เกิดความซ้ำซ้อน

ความสัมพันธ์ระหว่างหัวหน้าตรวจสอบภายในกับฝ่ายบริหาร และบุคคลอื่นที่ได้รับรายงานการตรวจสอบภายในหัวหน้าตรวจสอบภายในนำเสนอรายงานการตรวจสอบต่อฝ่ายบริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่ ก่อนที่จะนำเสนอรายงานต่อบุคคลอื่น

นโยบายต่างๆ ที่สำคัญของบริษัทฯ มีดังนี้

นโยบายรายการที่เกี่ยวข้องกัน

คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดนโยบายการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ระเบียบปฏิบัติ กระบวนการในการพิจารณาและอนุมัติรายการ ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกันดังนี้

"รายการที่เกี่ยวข้องกัน" หมายถึง รายการระหว่างบริษัทจดทะเบียนหรือบริษัทย่อยกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทจดทะเบียน หรือรายการระหว่างบริษัทย่อยกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทย่อย

"การตกลงเข้าทำรายการ" หมายความว่า การเข้าไปหรือตกลงใจเข้าทำสัญญา หรือทำความตกลงใด ๆ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมเพื่อก่อให้เกิดการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ การให้เช่า หรือเช่าสินทรัพย์ การให้หรือรับบริการ การให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน และการออกหลักทรัพย์ใหม่ รวมทั้งเพื่อก่อให้เกิดสิทธิหรือการสละสิทธิในการกระทำดังกล่าว

"บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน" หมายความว่า

1. ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทจดทะเบียนหรือบริษัทย่อย รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องและญาติสนิทของบุคคลดังกล่าว
2. นิติบุคคลใด ๆ ที่มีผู้ถือหุ้นใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมเป็นบุคคลดังต่อไปนี้ของบริษัทจดทะเบียนหรือ บริษัทย่อย
 - 1) ผู้บริหาร
 - 2) ผู้ถือหุ้นรายใหญ่
 - 3) ผู้มีอำนาจควบคุม
 - 4) บุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุม
 - 5) ผู้ที่เกี่ยวข้องและญาติสนิทของบุคคลตาม 1) ถึง 4)
3. บุคคลใด ๆ ที่โดยพฤติการณ์บ่งชี้ได้ว่าเป็นผู้ทำการแทนหรืออยู่ภายใต้อิทธิพลของบุคคลตาม 1 ถึง 2 ต่อการตัดสินใจ การกำหนดนโยบาย การจัดการ หรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ หรือบุคคลอื่นที่ตลาดหลักทรัพย์เห็นว่ามีพฤติการณ์ทำนองเดียวกัน

"ผู้บริหาร" หมายความว่า กรรมการ ผู้จัดการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารที่รายงานแรกต่อจากผู้จัดการลงมา ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่าผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารรายที่สี่ทุกราย และให้หมายความรวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า

"ผู้ถือหุ้นรายใหญ่" หมายความว่า ผู้ถือหุ้น ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมในนิติบุคคลใดเกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลนั้น ทั้งนี้ การถือหุ้นดังกล่าวให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องและญาติสนิทด้วย

"ผู้มีอำนาจควบคุม" หมายความว่า ผู้ถือหุ้นหรือบุคคลอื่นซึ่งโดยพฤติการณ์มีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบาย การจัดการ หรือการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญไม่ว่าอิทธิพลดังกล่าวจะสืบเนื่องจากการเป็นผู้ถือหุ้น หรือได้รับมอบอำนาจตามสัญญาหรือการอื่นใดก็ตาม

"ผู้ที่เกี่ยวข้อง" หมายความว่า บุคคลหรือห้างหุ้นส่วนตามมาตรา 258 (1) ถึง (7) แห่งพระราชบัญญัติ หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535

1. คู่สมรสของบุคคลดังกล่าว
2. บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว
3. ห้างหุ้นส่วนสามัญที่บุคคลดังกล่าวหรือบุคคลตาม 1) หรือ 2) เป็นหุ้นส่วน
4. ห้างหุ้นส่วนจำกัดที่บุคคลดังกล่าวหรือบุคคลตาม 1) หรือ 2) เป็นหุ้นส่วนจำพวก ไม่จำกัดความรับผิด หรือเป็นหุ้นส่วนจำพวกจำกัดความรับผิดที่มีหุ้นรวมกันเกินร้อยละสามสิบของหุ้น ทั้งหมดของห้างหุ้นส่วนจำกัด
5. บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ที่บุคคลดังกล่าวหรือบุคคลตาม 1) หรือ 2) หรือห้างหุ้นส่วนตาม 3) หรือ 4) ถือหุ้นรวมกันเกินร้อยละสามสิบของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้ว ทั้งหมดของบริษัทนั้น หรือ
6. บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ที่บุคคลดังกล่าวหรือบุคคลตาม 1) หรือ 2) หรือห้างหุ้นส่วนตาม 3) หรือ 4) หรือบริษัทตาม 5) ถือหุ้นรวมกันเกินกว่าร้อยละสามสิบของจำนวน หุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัทนั้น
7. นิติบุคคลที่บุคคลตามมาตรา 246 และมาตรา 247 สามารถมีอำนาจในการจัดการ ในฐานะเป็นผู้แทนของนิติบุคคล

"ญาติสนิท" หมายความว่า บุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ดังนี้ บิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร

"บริษัทใหญ่" หมายความว่า บริษัทที่ถือหุ้นในบริษัทจดทะเบียน ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมเกินกว่าร้อยละห้าสิบของทุนชำระแล้วของบริษัทจดทะเบียน

"บริษัทย่อย" หมายความว่า บริษัทที่บริษัทจดทะเบียนถือหุ้น ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมเกินกว่าร้อยละห้าสิบของทุนชำระแล้วของบริษัทนั้น

"บริษัทในเครือ" หมายความว่า บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย และบริษัทในเครือของบริษัทย่อยโดยอนุโลม

"บริษัทร่วม" หมายความว่า บริษัทที่บริษัทจดทะเบียนถือหุ้น ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมเกินกว่าร้อยละยี่สิบแต่ไม่เกินร้อยละห้าสิบของทุนชำระแล้วของบริษัทนั้น

"ผู้ถือหุ้นที่มีส่วนได้เสีย" หมายความว่า ผู้ที่ได้รับประโยชน์หรือเสียประโยชน์

"เงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป" หมายความว่า เงื่อนไขการค้าที่มีราคาและเงื่อนไขที่เป็นธรรมและไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ ซึ่งรวมถึงเงื่อนไขการค้าที่มีราคาและเงื่อนไขดังต่อไปนี้

1. ราคาและเงื่อนไขที่บริษัทจดทะเบียนหรือบริษัทย่อยได้รับ หรือให้กับบุคคลทั่วไป
2. ราคาและเงื่อนไขที่บุคคลที่เกี่ยวข้องโยกกันให้กับบุคคลทั่วไป

ราคาและเงื่อนไขที่บริษัทจดทะเบียนแสดงได้ว่าเป็นราคาและเงื่อนไขที่ผู้ประกอบการธุรกิจ ในลักษณะทำนองเดียวกับให้บุคคลทั่วไป

นโยบายการใช้ข้อมูลภายในบริษัท

บริษัท อินเทอร์เน็ต เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“บริษัทฯ”) มีนโยบายและวิธีการดูแลกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในการนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตัว ดังนี้

1. บริษัทจะให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ เกี่ยวกับหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งการรายงานการได้มาหรือจำหน่ายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 246 และบทกำหนดโทษ ตามมาตรา 298 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)

2. บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ จัดทำและเปิดเผยรายงานการถือครองหลักทรัพย์และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษ ตามมาตรา 275 แห่ง พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และจัดส่งสำเนารายงานนี้ให้แก่บริษัทฯ ในวันเดียวกันวันที่ส่งรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

3. บริษัทฯ ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ที่ได้รับทราบข้อมูลภายในของบริษัทฯ นำข้อมูลนั้นไปใช้ประโยชน์ด้วยการซื้อขายหลักทรัพย์ และบุคคลดังกล่าวข้างต้นต้องไม่เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวแก่บุคคลอื่นที่อาจนำข้อมูลนั้นไปใช้ประโยชน์เช่นเดียวกัน ซึ่งหากเกิดกรณีดังกล่าว ทั้งผู้ให้ข้อมูลและผู้รับข้อมูลที่นำไปใช้ประโยชน์อาจต้องมีความผิดตามที่กฎหมายกำหนดไว้ รวมทั้ง บริษัทฯ ถือว่าเป็นความผิดทางวินัยตามข้อบังคับการทำงาน โดยจะพิจารณาลงโทษตามควรแก่กรณี ได้แก่ การตักเตือนด้วยวาจา การตักเตือนเป็นหนังสือ ตลอดจนการเลิกจ้างพ้นสภาพการเป็นพนักงานด้วยเหตุไล่ออก ปลดออก หรือให้ออก หรือต้องลาออกจากกรรมการแล้วแต่กรณี เป็นต้น

4. บริษัทฯ ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ หรืออดีตกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ลาออกแล้วเปิดเผยข้อมูลภายใน หรือความลับของบริษัทฯ ตลอดจนข้อมูลความลับของคู่ค้าของบริษัทฯ ที่ตนได้รับทราบจากการปฏิบัติหน้าที่ให้บุคคลภายนอกรับทราบ แม้ว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวจะไม่ทำให้เกิดผลเสียหายแก่บริษัทฯ และลูกค้าของบริษัทฯ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ หรืออดีตกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีหน้าที่ที่รักษาความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทฯ และมีหน้าที่ในการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เท่านั้น โดยมีให้ขจัดต่อพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ นำความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้ประโยชน์ให้แก่บริษัทอื่นที่ตนเองเป็นผู้ถือหุ้น กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้าง

นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัท อินเทอร์เน็ต ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ มุ่งมั่นที่ดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาลและการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยให้ความสำคัญในการต่อต้านการคอร์รัปชัน รวมทั้งยึดมั่นในหลักคุณธรรม ศีลธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ และธรรมาภิบาล บริหารงานด้วยความโปร่งใส และรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ทั้งนี้ บริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวทางในการประพฤติปฏิบัติที่เหมาะสมของกรรมการ ที่ปรึกษาฯ อนุกรรมการผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ในจริยธรรมทางธุรกิจและจรรยาบรรณพนักงาน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของบรรษัทภิบาลของบริษัทฯ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่า บริษัทฯ มีนโยบายกำหนดแนวปฏิบัติ ข้อกำหนด และช่องทางในการร้องเรียน เพื่อป้องกันการคอร์รัปชัน รวมถึงการตัดสินใจและดำเนินการทางธุรกิจที่อาจมีความเสี่ยงด้วยการคอร์รัปชันได้รับการพิจารณาและปฏิบัติอย่างรอบคอบ จึงได้จัดทำ “นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน” เป็นลายลักษณ์อักษรขึ้น เพื่อให้ยึดเป็นแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ และสามารถพัฒนาองค์กรให้เติบโต ต่อเนื่อง และยั่งยืน

กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน จะไม่กระทำหรือยอมรับการคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงหรือทางอ้อม โดยครอบคลุมถึงทุกธุรกิจของบริษัทฯ ในทุกประเภทและทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทฯ ได้กำหนดแนวปฏิบัติ มาตรการดำเนินการ และบทบาทหน้าที่ที่ผู้รับผิดชอบ ตลอดจนจัดให้มีการสอบทาน และทบทวนการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

นโยบายการรับ-ให้ของขวัญ การเลี้ยง หรือประโยชน์อื่นใด

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจริยธรรมธุรกิจ มีความโปร่งใส และปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนอย่างเท่าเทียม หลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจนำไปสู่การเลือกปฏิบัติ หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ที่ขัดแย้งกัน และเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ดังนั้นจึงกำหนดนโยบายการรับ-ให้ของขวัญ การเลี้ยง หรือประโยชน์อื่นใด (No-Gift Policy) เพื่อสร้างมาตรฐานที่ดีในการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส มีประสิทธิภาพ เพื่อการเติบโตต่อเนื่องอย่างยั่งยืน

หลักการ

บุคลากรของบริษัทฯ ต้องยึดมั่นว่าจะไม่รับ – ให้สินบน หรือผลประโยชน์อื่นใดแก่บุคลากรภายนอก โดยเฉพาะอย่างยิ่งเจ้าหน้าที่ของรัฐ หากพิสูจน์ทราบได้ว่ามีการดำเนินการดังกล่าว ถือว่าบุคลากรของบริษัทฯ มีความผิดทั้งตามระเบียบบริษัทฯ และตามกฎหมาย

แนวทางปฏิบัติ

1. การให้ของขวัญ ของที่ระลึก หรือประโยชน์อื่นใด

1.1. การให้ของขวัญหรือของที่ระลึก ตามประเพณีนิยม สามารถกระทำได้โดยไม่ต้องไม่ขัดต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และจารีตประเพณีท้องถิ่น เช่น สำหรับประเทศไทยไม่เกิน 3,000 บาท ต่อคนต่อโอกาส ตามประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. และควรให้ในรูปแบบที่ช่วยส่งเสริมภาพลักษณ์ของบริษัทฯ ดังต่อไปนี้

1.1.1. ปฏิทิน ไดอารี่

1.1.2. สินค้าที่ใช้เป็นสื่อประชาสัมพันธ์

1.1.3. สินค้าโครงการหลวง โครงการในพระราชดำริ สินค้าชุมชนในพื้นที่ปฏิบัติการของบริษัทฯ หรือสินค้าเพื่อการกุศล หรือสาธารณประโยชน์ หรือสินค้าที่สนับสนุนการพัฒนาอย่างยั่งยืน

1.2. การให้ของขวัญ ของที่ระลึก ควรดำเนินการให้เป็นมาตรฐานเดียวกันเพื่อไม่ให้เกิดการเลือกปฏิบัติ

1.3. ไม่ให้ของขวัญ ของที่ระลึก ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด แก่คู่สมรส บุตร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องของเจ้าหน้าที่รัฐ ลูกค้า คู่ค้า และบุคคลที่ติดต่อด้วย เนื่องจากโดยพฤติการณ์ถือว่าเป็นการรับแทน

1.4. การให้ของขวัญที่ระลึกเนื่องในโอกาสสำคัญทางธุรกิจ เช่น วันสถาปนาการจัดตั้ง การลงนามสัญญาทางธุรกิจ สามารถกระทำได้ แต่หากมูลค่าของที่ระลึกเกินกว่า 3,000 บาท ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากผู้บริหารสูงสุดของแต่ละบริษัท หรือตามระเบียบของบริษัทฯ กำหนด

2. การเลี้ยงรับรอง

การใช้จ่ายสำหรับเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ เช่น การเลี้ยงรับรองเป็นอาหาร และเครื่องดื่ม การเลี้ยงรับรองในรูปแบบการกีฬา และการใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติทางธุรกิจ หรือเป็นจารีตทางการค้า รวมถึงการให้ความรู้ความเข้าใจทางธุรกิจ สามารถกระทำได้ แต่ต้องเป็นการใช้จ่ายอย่างสมเหตุสมผล และไม่ส่งผลกระทบต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติ หรือก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

3. การจัดกิจกรรม CSR ร่วมกับหน่วยงานของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่รัฐ

3.1.การจัดกิจกรรม CSR ร่วมกับหน่วยงานของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่รัฐ สามารถทำได้ตามความเหมาะสม โดยต้องทำในนามบริษัท และมีวัตถุประสงค์สอดคล้องกับนโยบาย CSR ของบริษัทฯ ทั้งนี้ ควรมีหลักเกณฑ์ แผนงาน การวัดผลที่ชัดเจน และดำเนินการผ่านขั้นตอน ระเบียบ ของบริษัทฯ ที่กำหนดไว้

3.2.การจัดกิจกรรม CSR หรือกิจกรรมใดๆ ในนามบริษัทฯ ต้องยกเว้นที่เกี่ยวข้องกับการสนับสนุนภาคการเมือง

4. การรับของขวัญ ของที่ระลึก หรือประโยชน์อื่นใด

4.1.บุคลากรของบริษัทฯ งดรับของขวัญ ของที่ระลึก หรือประโยชน์อื่นใดในทุกกรณี และมีหน้าที่แจ้งให้บุคคลภายนอกทราบถึงนโยบายงดรับของขวัญดังกล่าวอย่างทั่วถึง

4.2.กรณีที่มีความจำเป็นต้องรับของขวัญ ของที่ระลึก หรือประโยชน์อื่นใด และไม่สามารถส่งคืนได้ให้บริษัทฯ แต่งตั้งหน่วยงานผู้รับผิดชอบ เพื่อดำเนินการรวบรวมสิ่งของดังกล่าว และดำเนินการบริจาคให้บุคคลหรือหน่วยงานภายนอกเพื่อการกุศลหรือสาธารณประโยชน์ หรือดำเนินการตามระเบียบของบริษัทฯ ต่อไปนี้

4.2.1. กรณีเป็นของบริ โภคซึ่งมีวันหมดอายุน้อยกว่า 1 เดือน ให้เป็นดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาส่วนงานที่ได้รับของขวัญในการบริหารจัดการ

4.2.2. กรณีปฏิทิน ไดอารี่ ที่ใช้เป็นที่ประชาสัมพันธ์ของบริษัท พนักงานสามารถรับเป็นของขวัญส่วนตัวได้

4.2.3. กรณีเป็นการรับของขวัญ ของที่ระลึก ในนามองค์กรต่อองค์กร เช่น การลงนามสัญญาทางธุรกิจ สามารถกระทำได้ ทั้งนี้ ของขวัญ ของที่ระลึกดังกล่าว จะต้องเป็นทรัพย์สินของบริษัทฯ

5. การรับข้อเสนอการประชุม อบรม สัมมนา และเยี่ยมชมกิจการ โดยใช้งบประมาณของคู่ค้า

5.1.การรับข้อเสนอการประชุม อบรม สัมมนา และเยี่ยมชมกิจการ โดยใช้งบประมาณของคู่ค้า สามารถกระทำได้ หากเป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุในสัญญาแต่ต้องไม่มีลักษณะแฝงการทอ่งเที่ยว

5.2.การรับข้อเสนอการประชุม อบรม สัมมนา และเยี่ยมชมกิจการ โดยใช้งบประมาณของคู่ค้า ในกรณีที่มิได้ระบุในข้อตกลงสัญญา สามารถกระทำได้ หากพิจารณาแล้วว่าการรับข้อเสนอดังกล่าวมีความเหมาะสมเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ ทั้งนี้ ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา และเป็นไปตามระเบียบของบริษัทฯ

ไม่รับข้อเสนอเกี่ยวกับการอบรม สัมมนา ที่มีลักษณะแฝงท่องเที่ยว โดยปราศจากเจตนาในการถ่ายทอดความรู้อย่างแท้จริง

6. การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่นให้กับเจ้าหน้าที่ของรัฐ

การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่นให้กับเจ้าหน้าที่ของรัฐ สามารถดำเนินการได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามระเบียบของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้อง

7. การบริจาค และการให้การสนับสนุนกับหน่วยงานของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่รัฐ รวมถึงองค์กรการกุศล

การบริจาค และการให้การสนับสนุนแก่องค์กรใดๆ ต้องดำเนินการภายใต้เงื่อนไขดังต่อไปนี้

7.1.เป็นองค์กรที่เชื่อถือได้ และ/หรือมีการจัดตั้งอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

7.2.การดำเนินการต้องกระทำในนามบริษัทฯ อย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย และเป็นไปตามระเบียบของบริษัทฯ

7.3. ไม่ควรจ่ายเงินตรงไปที่เจ้าหน้าที่รัฐหรือบุคคลใด ๆ ในนามบุคคล เว้นแต่มีรายละเอียดระบุในหนังสือขอรับการสนับสนุนชัดเจน และมีหลักฐานการรับบริการสนับสนุนเป็นลายลักษณ์อักษร

7.4. ควรมีการติดตามตรวจสอบ เพื่อให้มั่นใจว่าการบริจาค และ/หรือการสนับสนุนได้ถูกนำไปเพื่อใช้ประโยชน์ของสาธารณะ และ/หรือตรงตามวัตถุประสงค์ของการบริจาค และ/หรือการสนับสนุนอย่างแท้จริง

บุคลากรของบริษัทฯ ต้องทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบายเรื่อง การรับ ให้ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง หรือประโยชน์อื่นใด หากพบข้อสงสัยประการใด ให้ติดต่อเลขานุการบริษัทฯ หรือหน่วยงาน/บุคคลที่รับผิดชอบ

มาตรการการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส

บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสเพื่อรับเรื่องร้องเรียน ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ได้รับผลกระทบ หรือมีความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ เกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมายหรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ รวมถึงพฤติกรรมที่อาจส่งถึงการทุจริต รวมถึงการกระทำที่เข้าข่ายการคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยทางตรงหรือทางอ้อม โปรดแจ้งมาที่บริษัทฯ เพื่อทำการสืบสวนข้อเท็จจริงต่อไป

การร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส

เมื่อพบเห็นเหตุการณ์ที่มีการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณรวมถึงการกระทำที่เข้าข่ายการคอร์รัปชัน อาจส่งถึงการทุจริต หรือผิดกฎหมาย สามารถสอบถามข้อสงสัยหรือส่งข้อร้องเรียนไปยังบุคคลดังต่อไปนี้

1. กรรมการผู้จัดการ
2. ผู้บังคับบัญชาที่ตนเองวางใจในทุกระดับ
3. ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน
4. คณะกรรมการบริษัทฯ

สถานที่ติดต่อเพื่อแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน

เลขานุการบริษัท

บริษัท อินเทอร์เน็ต เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

48 อาคารอินเทอร์เน็ต ซอยรุ่งเรือง ถนนรัชดาภิเษก

แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

อีเมล secretary@interlinktelecom.co.th

โทรศัพท์ 0-2666-2222 ต่อ 8001

โทรสาร 0-2666-2299

หรือ ประธานกรรมการตรวจสอบ

คุณเกรธา มัญชุศรี

อีเมล m.kesara@interlinktelecom.co.th

กระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับข้อร้องเรียน

บริษัทฯ มีแนวปฏิบัติในการดำเนินการเมื่อได้รับเรื่องร้องเรียน ดังนี้

1. เมื่อบริษัทฯ ได้รับการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน ผู้รับเรื่องจะพิจารณาแต่งตั้งผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนตามความเหมาะสม โดยผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนจะเป็นผู้คัดกรอง ดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้อง สืบสวนข้อเท็จจริง และพิจารณาวินิจฉัยความผิดที่เกี่ยวข้องกับการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ในกรณีผู้ถูกกล่าวหาเป็นกรรมการฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนจะต้องยื่นเรื่องร้องเรียนเพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยความผิด
2. นำเสนอกรรมการผู้จัดการใหญ่เพื่อพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนซึ่งประกอบด้วยผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ที่เหมาะสม และมีความเป็นธรรมเพื่อทำการสอบสวนข้อเท็จจริงจากการร้องเรียน
3. คณะกรรมการสอบสวนดำเนินการรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับข้อร้องเรียนที่ได้รับมา โดยอาศัยการสัมภาษณ์และ/หรือการตรวจสอบเอกสาร
4. คณะกรรมการสอบสวนทำการประมวลผล และตัดสินใจข้อเท็จจริงเพื่อพิจารณาขั้นตอนและวิธีการจัดการที่เหมาะสม
5. คณะกรรมการสอบสวนกำหนดมาตรการแก้ไข และบรรเทาความเสียหายให้กับผู้ที่ได้รับผลกระทบ โดยคำนึงถึงความเดือดร้อนเสียหายโดยรวมทั้งหมด และรายงานผลต่อกรรมการผู้จัดการใหญ่เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ทราบ
6. คณะกรรมการสอบสวนรายงานผลลัพธ์ให้ผู้ร้องเรียนทราบ หากผู้ร้องเรียนเปิดเผยตนเอง

มาตรการคุ้มครองการตอบโต้ และบรรเทาความเสียหายแก่ผู้รายงาน ผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการฝ่าฝืนหรือละเมิดจรรยาบรรณ

ผู้รายงาน ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงจะได้รับความคุ้มครองและความเป็นธรรมจากการแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสที่เป็นประโยชน์กับบริษัทฯ เกี่ยวกับการทุจริต การไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎระเบียบที่ออกโดยหน่วยงานรัฐ รวมถึงการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือจรรยาบรรณของบริษัทฯ ที่กำหนดไว้ ดังนี้

1. ผู้รายงาน ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือสามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยชื่อตนเองได้ หากเห็นว่า การเปิดเผยนั้นจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัย หรือเกิดความเสียหายใด ๆ แต่หากมีการเปิดเผยตนเองจะทำให้บริษัทฯ สามารถรายงานผลลัพธ์ให้ทราบหรือบรรเทาความเสียหายได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น
2. บริษัทถือว่าข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นความลับ และจะเปิดเผยเฉพาะกรณีที่ทำเป็นแก่ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการแก้ไขปัญหา โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้รายงานหรือนุคคลที่เกี่ยวข้อง
3. กรณีที่ผู้ร้องเรียนเห็นว่าตนเองอาจได้รับความไม่ปลอดภัย หรืออาจเกิดความเดือดร้อนเสียหายผู้ร้องเรียนสามารถร้องขอให้บริษัทฯ กำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมได้ หรือบริษัทฯ อาจกำหนดมาตรการคุ้มครองให้แก่ผู้ร้องเรียนโดยไม่ต้องร้องขอก็ได้ หากเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเดือดร้อนเสียหาย หรือความไม่ปลอดภัย

ผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่มีความเหมาะสมและเป็นธรรม

หมวดที่ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับเรื่องการเปิดเผยสารสนเทศเนื่องจากเป็นเรื่องที่มีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสีย จึงมีความจำเป็นที่ต้องมีการควบคุมและกำหนดมาตรการในการเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติตามกฎหมาย การปฏิบัติตามจรรยาบรรณ นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน การปฏิบัติต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม และการเคารพสิทธิมนุษยชน รวมทั้งความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงกรอบการรายงานที่ได้รับการยอมรับในประเทศหรือในระดับสากล ทั้งนี้อาจเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปี โดยมีสาระสำคัญครบถ้วน เพียงพอ เชื่อถือได้ ทันเวลา และสะท้อนการปฏิบัติที่จะนำไปสู่การสร้างคุณค่าแก่กิจการอย่างยั่งยืน ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศผ่านระบบ SET Community Portal ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีนักลงทุนสัมพันธ์ซึ่งทำหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับนักลงทุนสถาบัน ผู้ถือหุ้น รวมทั้งนักวิเคราะห์และหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ซึ่งทางคณะกรรมการบริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใสอย่างเคร่งครัด โดยหากผู้ถือหุ้นต้องการข้อมูลเพิ่มเติมสามารถติดต่อโดยตรงที่ นักลงทุนสัมพันธ์ บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน) เลขที่ 48 ซอยรุ่งเรือง ถนนรัชดาภิเษก แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ เบอร์โทรศัพท์ 0-2666-2222 ต่อ 8012

1. บริษัทฯ มีนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) เพื่อเปิดโอกาสให้ซักถามข้อมูลที่ไม่เข้าใจ โดยผู้ที่สนใจสามารถติดต่อขอข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่เบอร์โทรศัพท์ 0-2666-2222 ต่อ 8011 หรือ E-mail : ir@interlinktelecom.co.th

2. บริษัทฯ มีการเผยแพร่ข้อมูลในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ทั้งที่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่าน Website: www.interlinktelecom.co.th ขณะเดียวกันก็ได้จัดให้หน่วยงานสื่อสารขององค์กรทำหน้าที่เผยแพร่ข่าวสารการดำเนินงาน ตลอดจนผลประกอบการของบริษัทฯ ผ่านสื่อต่างๆ เพื่อให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่น ๆ ได้รับทราบข้อมูลของบริษัทฯ อย่างทั่วถึงและทันเวลา

3. บริษัทฯ ได้จัดให้มีกิจกรรม (Opportunity day) เพื่อส่งเสริมความเข้าใจอันดีต่อสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในปัจจุบันและความโปร่งใสของข้อมูลทางการเงินและผลการดำเนินงานรายไตรมาสและรายปีที่เปิดเผย และเปิดเผยข้อมูลทีนอกเหนือจากหน้าที่ภายใต้ข้อบังคับของกฎหมายด้วย

4. บริษัทฯ เปิดโอกาสให้นักลงทุน นักวิเคราะห์ และสถาบันการเงินต่าง ๆ เข้าเยี่ยมชม พบปะ และสอบถามประเด็นต่าง ๆ โดยตรงกับผู้บริหารระดับสูง อย่างเท่าเทียมและทันเวลา

บริษัทฯ ยังได้จัดแถลงข่าวแก่สื่อข่าวเป็นครั้งคราว เพื่อให้ข้อมูลทางการเงิน และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง สามารถไปถึงนักลงทุน ผู้สนใจ และประชาชนทั่วไป อย่างทั่วถึง

ทั้งนี้ คณะกรรมการดูแลให้การเปิดเผยข้อมูล ซึ่งรวมถึงงบการเงิน รายงานประจำปี แบบ 56-1 สามารถสะท้อนฐานะการเงินและผลการดำเนินงานอย่างเพียงพอ รวมทั้งสนับสนุนให้บริษัทฯ จัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินทุกไตรมาส ทั้งนี้เพื่อให้ให้นักลงทุนได้รับทราบข้อมูลและเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในแต่ละไตรมาสได้ดียิ่งขึ้น นอกจากนี้ข้อมูลตัวเลขในงบการเงินเพียงอย่างเดียว อีกทั้งคณะกรรมการได้มีการติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้

ในกรณีที่กิจการมีแนวโน้มที่จะไม่สามารถชำระหนี้หรือมีปัญหาทางการเงินคณะกรรมการมีการติดตามอย่างใกล้ชิด และดูแลให้กิจการประกอบธุรกิจด้วยความระมัดระวัง และปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูล

หมวดที่ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญเกี่ยวกับสิทธิต่างๆ ของผู้ถือหุ้นและทำหน้าที่ในการดูแลรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับบริษัทฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าผู้ถือหุ้นนั้นจะเป็นรายย่อย ผู้ลงทุนต่างชาติ นักลงทุนสถาบันหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ โดยผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิและความเท่าเทียมกัน ดังนี้

1. สิทธิในการได้รับใบหุ้น สิทธิการซื้อขายหรือโอนหุ้น
2. สิทธิในการได้รับสารสนเทศที่เพียงพอ ทันเวลา เหมาะสมต่อการตัดสินใจ
3. สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อตัดสินใจในการเปลี่ยนแปลงนโยบายที่สำคัญของบริษัทฯ
4. สิทธิในการแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการบริษัทฯ และกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ
5. สิทธิในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดจำนวนเงินค่าสอบบัญชี
6. สิทธิใน ส่วนแบ่งผลกำไรของบริษัทฯ

การสนับสนุนการมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้น

1. การกำหนดหลักเกณฑ์การให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอเพิ่มวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการพิจารณาบรรจุเรื่องของผู้ถือหุ้นเสนอเป็นวาระการประชุม ซึ่งหากกรณีคณะกรรมการปฏิเสธเรื่องของผู้ถือหุ้นเสนอบรรจุเป็นวาระ จะแจ้งเหตุผลให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบ

2. คณะกรรมการส่งหนังสือนัดประชุมและเอกสารที่เกี่ยวข้องแก่ผู้ถือหุ้น มีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอต่อการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น โดยเผยแพร่บน Website ของบริษัทฯ อย่างน้อย 28 วันก่อนวันประชุม

3. หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารที่เกี่ยวข้องมีการจัดทำเป็นภาษาอังกฤษทั้งฉบับ และเผยแพร่พร้อมทั้งฉบับภาษาไทย

การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้น

1. คณะกรรมการกำหนดวัน เวลา และสถานที่ประชุม โดยคำนึงถึงความสะดวกในการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้น

2. คณะกรรมการดูแลไม่กำหนดให้ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะนำเอกสารหรือหลักฐานแสดงตนเกินกว่าที่กำหนดไว้ในแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง

3. ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุมผู้ถือหุ้น ดูแลให้การประชุมเป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และข้อบังคับของบริษัทฯ จัดสรรเวลาสำหรับแต่ละวาระการประชุม และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็น และตั้งคำถามต่อที่ประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องบริษัทฯ ได้

4. ผู้ถือหุ้นสามารถร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญได้ และกรรมการไม่สนับสนุนการเพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนตัดสินใจ

5. คณะกรรมการสนับสนุนให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในวาระที่สำคัญ และส่งเสริมให้มีบุคคลที่เป็นอิสระเป็นผู้ตรวจนับหรือตรวจสอบคะแนนเสียง ในแต่ละวาระให้เป็นที่ประชุมทราบพร้อมทั้งบันทึกไว้ในรายงานการประชุม

การเปิดเผยมติที่ประชุมและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

4. บริษัทฯ เปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมผลการลงคะแนนเสียงภายในวันทำการถัดไป ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบน Website ของบริษัท
5. จัดส่งสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น
6. รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นได้บันทึกข้อมูลดังต่อไปนี้
 - 6.1 รายชื่อคณะกรรมการและผู้บริหารที่เข้าประชุม และสัดส่วนกรรมการที่เข้าร่วมการประชุม ไม่เข้าร่วมการประชุม
 - 6.2 วิธีการลงคะแนนและนับคะแนน มติที่ประชุม และผลการลงคะแนน (เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ งดออกเสียง) ของแต่ละวาระ
 - 6.3 ประเด็นคำถาม และคำตอบในที่ประชุม รวมทั้งชื่อ – นามสกุลของผู้ถามและผู้ตอบ
 - 6.4 เรื่องอื่นๆ

จรรยาบรรณ (Code of Conduct)

บริษัทฯ ได้กำหนดคัมมูมือจรรยาบรรณของบริษัทเพื่อให้พนักงานทุกท่านยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานมีความเข้าใจตามแนวปฏิบัติที่ดีและเคร่งครัดและเป็นมาตรฐานเดียวกันดังนี้

จรรยาบรรณของนักลงทุนสัมพันธ์

พนักงานมีหน้าที่ต้องทำความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ โดยเมื่อมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชาฝ่ายทรัพยากรบุคคลหรือนุคคลที่บริษัทฯ กำหนดให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณผ่านช่องทางต่างๆ ที่กำหนดไว้ รวมทั้งแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือนุคคลที่รับผิดชอบทราบ เมื่อพบเห็นการฝ่าฝืนหรือการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ กับหน่วยงานหรือนุคคลที่บริษัทฯ ได้มอบหมาย

การปฏิบัติต่อบริษัท

พนักงานจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบกฎเกณฑ์ต่างๆ รวมทั้งข้อบังคับและคำสั่งของบริษัทฯ และหลีกเลี่ยงการมีส่วนเกี่ยวข้องกับกิจกรรมที่ไม่ชอบด้วยกฎหมายหรือขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน นอกเหนือจากการปฏิบัติตามกฎหมายแล้วพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามหน้าที่ตามหลักจริยธรรม ซึ่งเราถือว่าการมีจริยธรรมทางธุรกิจเป็นทรัพย์สินที่มีค่ายิ่งของบริษัทฯ

การปฏิบัติต่อตนเอง

- 1) ดำรงตนตั้งมั่นอยู่ในความซื่อสัตย์สุจริตและเที่ยงธรรม มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ
- 2) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ พุ่มเท่กำลังกาย และกำลังความคิด ในการทำงาน โดยถือประโยชน์ขององค์กรเป็นสำคัญ
- 3) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความขยันหมั่นเพียร รวมทั้งแสวงหาแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ
- 4) รักษาเกียรติของตนให้เป็นที่ยอมรับในสังคม
- 5) เป็นผู้มีความวินัยและประพฤติปฏิบัติตามกฎระเบียบขององค์กร ค่านิยมขององค์กรและประเพณีอันดีงาม ไม่ว่าจะระบุไว้เป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่ก็ตาม
- 6) หลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ อันอาจกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ขององค์กรหรือเป็นปัญหาแก่องค์กรในภายหลังได้

7) ไม่ใช้เวลาปฏิบัติงานขององค์กรไปทำงานอื่น หรือใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวที่ส่งผลให้ไม่สามารถปฏิบัติงานในเวลาทำงานขององค์กรได้อย่างเต็มที่

การปฏิบัติต่อลูกค้าผู้เกี่ยวข้องและสังคม

- 1) อำนวยความสะดวกและปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อด้วยความสุภาพเรียบร้อย อย่างเต็มใจและเต็มความสามารถโดยไม่ชักช้า
- 2) ยินดีรับฟังความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะจากบุคคลอื่น และพร้อมที่จะชี้แจงข้อมูลที่ถูกต้องตามสถานะแห่งตน
- 3) เห็นคุณค่าของบุคคลอื่นปฏิบัติต่อผู้อื่นด้วยความเสมอภาคและให้เกียรติผู้อื่นอยู่เสมอ
- 4) มีส่วนร่วมในการสร้างสรรค์และพัฒนาสังคมส่วนรวมให้เจริญก้าวหน้า โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่องานและภาพพจน์ของ

องค์กร

การปฏิบัติระหว่างพนักงาน

- 1) เสริมสร้างการทำงานเป็นทีม โดยให้ความร่วมมือช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันเพื่อประโยชน์ต่องานขององค์กรโดยส่วนรวม
- 2) ร่วมสร้างและรักษามรรยาแห่งความสามัคคีและความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันในหมู่พนักงาน
- 3) ผู้บังคับบัญชาพึงปฏิบัติตนให้เป็นที่เคารพนับถือของผู้ใต้บังคับบัญชา โดยเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้ใต้บังคับบัญชาตามค่านิยมของ

องค์กร

- 4) ปฏิบัติต่อผู้บังคับบัญชาด้วยความเคารพนับถือและปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงานด้วยความมีน้ำใจและเคารพในศักดิ์ศรีของผู้อื่น
- 5) ไม่นำผลงานของเพื่อนพนักงานมาแอบอ้างเป็นผลงานของตนเอง

การปฏิบัติต่อองค์กร

- 1) การปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับคำสั่ง และมติคณะกรรมการ
 - ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขององค์กร รวมทั้งกฎระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ คำสั่งและมติคณะกรรมการ
 - ไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการกระทำหรือปกปิดการกระทำใด ๆ ที่ผิดกฎหมาย
- 2) การบันทึกการรายงานการรักษาการใช้และการเปิดเผยข้อมูลขององค์กร
 - บันทึกและรายงานข้อมูลต่าง ๆ ให้ถูกต้องตามระบบและมาตรฐานที่วางไว้ รวมทั้งห้ามมิให้ปลอมแปลงหนังสือรายงานหรือ

เอกสารใดๆ

- ไม่ใช่ข้อมูลเอกสาร โปรแกรมซอฟต์แวร์หนังสือบทความวิดีโอเทป เทปบันทึกเสียงและงานของบุคคลใดในอันที่จะเป็นการละเมิดกฎหมายลิขสิทธิ์ ไม่ว่าจะข้อมูลหรืองานนั้นจะแสดงการสงวนลิขสิทธิ์ไว้หรือไม่

- เมื่อพ้นช่วงระยะเวลาที่ต้องเก็บรักษาข้อมูลหรือเอกสาร พนักงานที่เกี่ยวข้องต้องดูแลให้มีการทำลายด้วยวิธีที่เหมาะสมถูกต้องกับข้อมูลหรือเอกสารแต่ละประเภท

- ไม่ใช่ข้อมูลขององค์กรที่ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ
- ข้อมูลภายในขององค์กรที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานแผนการดำเนินงานมติและความเห็นของคณะกรรมการคณะอนุกรรมการ

คณะทำงานและฝ่ายจัดการให้ถือเป็นข้อมูลลับ การเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวต่อบุคคลใดจะต้องได้รับอนุมัติจากหน่วยงานที่เป็นเจ้าของข้อมูล

การปกป้องทรัพย์สินขององค์กร

- 1) ใช้ทรัพย์สินขององค์กรอย่างประหยัดและเกิดประโยชน์สูงสุด

- 2) ช่วยกันดูแลมิให้ทรัพย์สินใด ๆ ขององค์กรเสื่อมค่าหรือสูญหายโดยมิชอบ
- 3) ไม่ใช้ทรัพย์สินใด ๆ ขององค์กรเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือบุคคลอื่น

การใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) พนักงานจะต้องปฏิบัติตามแนวปฏิบัติและคำสั่งเกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และการสื่อสาร รวมทั้งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัดเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯรวมทั้งจะต้องไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการฝ่าฝืนกฎหมายหรือเป็นไปเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจของตนเอง
- 2) พนักงานจะหลีกเลี่ยงเว็บไซต์ของบริษัทฯ ถือว่าผิดกฎหมายหรือละเมิดศีลธรรมอันดีงาม และงดเว้นที่จะเผยแพร่ข้อมูลหรือเว็บไซต์ดังกล่าวต่อผู้อื่นรวมทั้งจะหลีกเลี่ยงเว็บไซต์ที่ไม่เป็นที่รู้จักซึ่งน่าสงสัยในความปลอดภัย
- 3) พนักงานที่ได้รับมอบหมายเท่านั้นที่มีสิทธิเข้าถึงแฟ้มข้อมูล ไม่ว่าจะเก็บในรูปแบบของแฟ้มข้อมูลคอมพิวเตอร์หรืออื่นๆ ห้ามพนักงานที่ไม่ได้รับมอบหมายเข้าดู ทำซ้ำ เผยแพร่ ลบทิ้ง ทำลาย หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลเปลี่ยนรหัสผ่านหรือกระทำการอื่นใดที่ทำให้เกิดความเสียหาย
- 4) พนักงานที่ใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ของบริษัทฯ จะต้องใช้ซอฟต์แวร์ตามขออนุญาตของเจ้าของลิขสิทธิ์ และเฉพาะที่ได้รับอนุญาตให้ใช้งานจากบริษัทเท่านั้น เพื่อป้องกันปัญหาการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

ทรัพย์สินทางปัญญา

- 1) การนำผลงานหรือข้อมูลอันเป็นสิทธิของบุคคลภายนอกที่ได้รับมาหรือที่จะนำมาใช้ภายในบริษัทฯ จะต้องตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่าจะไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น
- 2) เมื่อพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานจะต้องส่งมอบทรัพย์สินทางปัญญาต่างๆ ซึ่งรวมไปถึงผลงานคืนให้บริษัท ไม่ว่าจะเป็ข้อมูลที่เกี่ยวข้องไว้ในรูปแบบใดๆ

การรับสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใด

- 1) ห้ามเรียกร้อยสิ่งของหรือผลประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่น ที่มีหน้าที่หรือธุรกิจเกี่ยวข้องกับองค์กรทั้งนี้ไม่ว่าโดยตนเองหรือผู้อื่น
- 2) ห้ามรับสิ่งของหรือผลประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นที่มีหน้าที่หรือธุรกิจเกี่ยวข้องกับองค์กร เว้นแต่ในโอกาสหรือเทศกาลอันเป็นประเพณีนิยมที่คนทั่วไปพึงปฏิบัติต่อกัน คยสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดนั้นแต่ทั้งนี้การรับดังกล่าวต้องไม่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจอย่างหนึ่งอย่างใดโดยไม่เป็นธรรมต่อการปฏิบัติหน้าที่
- 3) การรับสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ในข้อ2) โดยความจำเป็นอย่างยิ่งเพื่อรักษาความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคลให้ผู้รับรายงานผู้บังคับบัญชาของตนทราบ
- 4) การรับสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่กันในการจรรยาต่างๆ ระหว่างองค์กรหรือเป็นการเชื่อมสัมพันธ์ไมตรีระหว่างองค์กรให้ผู้รับรายงานผู้บังคับบัญชาของตนทราบ

การให้สิ่งของหรือประโยชน์อื่นใด

- 1) ไม่ใช้วิธีการให้เงินทรัพย์สินสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดกับผู้อื่นผู้ใด ที่มีเจตนาเพื่อชักนำให้กระทำหรือละเว้นการกระทำที่ไม่ถูกต้อง
- 2) ไม่เสนอเงินทรัพย์สินสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดกับผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ เพื่อแลกเปลี่ยนสิทธิพิเศษที่ไม่ควรได้

3) การใช้จ่ายสำหรับการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจเป็นเรื่องที่ยอมรับได้ แต่ต้องใช้จ่ายอย่างสมเหตุผลผล

การใช้สิทธิทางการเมือง

1) ควรใช้สิทธิของตนเองในฐานะพลเมืองดีตามกฎหมายรัฐธรรมนูญและกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2) ไม่เข้าร่วมกิจกรรมใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความเข้าใจว่าองค์กรมีส่วนเกี่ยวข้องหรือให้การสนับสนุนพรรคการเมืองใดพรรคการเมืองหนึ่ง หรือกลุ่มพลังใดกลุ่มพลังหนึ่ง

3) ไม่ใช้ทรัพย์สินขององค์กรเพื่อสนับสนุนพรรคการเมืองใดพรรคการเมืองหนึ่งหรือกลุ่มพลังใดกลุ่มพลังหนึ่ง

การดูแลให้มีการปฏิบัติตามและการทบทวน

1) ถือเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและพนักงาน ที่จะต้องรับทราบทำความเข้าใจและปฏิบัติตามจรรยาบรรณอย่างเคร่งครัด

2) ผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะต้องดูแลรับผิดชอบให้พนักงานภายใต้บังคับบัญชาของตนปฏิบัติตามจรรยาบรรณนี้อย่างจริงจัง

3) ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องเป็นผู้นำในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ตลอดจนส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงานให้พนักงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องเข้าใจว่าการปฏิบัติตามจรรยาบรรณเป็นสิ่งที่ถูกต้อง และต้องปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และไม่สามารถอ้างได้ว่าไม่ทราบแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณนี้

4) เมื่อมีข้อสงสัยไม่แน่ใจเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชา หรือฝ่ายกำกับกิจกรรมองค์กรหรือหน่วยงาน ที่ทำหน้าที่อย่างเดียวกันแต่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบในการกำกับดูแลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ

การร้องเรียน

การแจ้งข้อร้องเรียนจัดให้มีช่องทางการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส เพื่อรับเรื่องร้องเรียนข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ได้รับผลกระทบ หรือมีความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงานของบริษัท เกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมายหรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณรวมถึงพฤติกรรมที่อาจสื่อถึงการทุจริต รวมถึงการกระทำที่เข้าข่ายการคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยทางตรงหรือทางอ้อมโดยบริษัทฯ มีมาตรการคุ้มครองการตอบโต้และบรรเทาความเสียหายแก่ผู้รายงานผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการฝ่าฝืนหรือละเมิดจรรยาบรรณ

หากพบเห็นการกระทำที่สงสัยว่าฝ่าฝืนหรือการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ รวมถึงการกระทำที่เข้าข่ายการคอร์รัปชันอาจสื่อถึงการทุจริตหรือผิดกฎหมาย สามารถสอบถามข้อสงสัยหรือส่งข้อร้องเรียนไปยังบุคคลดังต่อไปนี้

1. กรรมการผู้จัดการ
2. ผู้บังคับบัญชาที่ตนเองวางใจในทุกระดับ
3. ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน
4. คณะกรรมการบริษัท

สถานที่ติดต่อเพื่อแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน

1. เลขานุการบริษัท

บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน)

48 อาคารอินเทอร์เน็ต ซอยรุ่งเรือง ถนนรัชดาภิเษก

แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

อีเมล secretary@interlinktelecom.co.th

โทรศัพท์ 0-2666-2222 ต่อ 8001 โทรสาร 0-2666-2299

2. ประธานกรรมการตรวจสอบ

คุณเกศรา มัญชุศรี

อีเมล m.kesara@interlinterlecom.co.th

วินัย

จรรยาบรรณถือเป็นวินัยอย่างหนึ่งซึ่งพนักงานทุกคนต้องดำรงตนและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด พนักงานที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจะถูกพิจารณาโทษทางวินัย พนักงานทุกคนมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามและส่งเสริมให้ผู้อื่นปฏิบัติตามจรรยาบรรณการกระทำต่อไปนี้เป็นการทำผิดจรรยาบรรณ

1) ไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ

2) แนะนำส่งเสริมหรือสนับสนุนให้ผู้อื่นไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ

3) ละเลยเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการฝ่าฝืนหรือการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ในกรณีที่ตนทราบ หรือควรทราบเนื่องจากเกี่ยวข้องกับงานภายใต้ความรับผิดชอบของตน

4) ไม่ให้ความร่วมมือหรือขัดขวางการสืบสวนสอบสวนหาข้อเท็จจริงที่อ้างว่าได้มีการฝ่าฝืนหรือการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ

5) การกระทำอันไม่เป็นธรรมต่อผู้อื่น เนื่องจากการที่ผู้อื่นรายงานการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ทั้งนี้การกระทำที่เข้าข่ายผิดจรรยาบรรณดังกล่าวข้างต้น ให้ปฏิบัติตามกระบวนการพิจารณาและลงโทษตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงานบุคคล นอกจากนี้พนักงานที่ทำผิดจรรยาบรรณอาจได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นเป็นความผิดตามกฎหมาย

จรรยาบรรณของกรรมการ

1. ต่อกองกร์

1.1 ปฏิบัติหน้าที่การงานอย่างเต็มความสามารถ ให้เป็นไปตามกฎหมายวัตถุประสงค์และข้อบังคับ โดยถือหลักความถูกต้องและผลประโยชน์ส่วนรวมขององค์กรเป็นสำคัญ

1.2 ยึดมั่นในจริยธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตมีคุณธรรม และกล้าแสดงความคิดเห็นในสิ่งที่ถูกต้อง

1.3 ใช้ดุลยพินิจในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระ

1.4 วางตัวเป็นกลาง ไม่ฝักใฝ่พรรคการเมืองหรืออยู่ใต้อิทธิพลทางการเมือง

1.5 ไม่เปิดเผยข้อมูลบริษัทต่อบุคคลภายนอก

1.6 อุทิศเวลาอย่างเต็มที่ในการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น

2. ต่อผู้ถือหุ้น

- 2.1 ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม
- 2.2 กำกับดูแลให้มีการบริหารองค์กรด้วยความรอบคอบและระมัดระวัง เพื่อป้องกันความเสียหายหรือผลกระทบที่มีต่อผู้ถือหุ้น
- 2.3 รักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น เพื่อให้แน่ใจว่าสิทธิของผู้ถือหุ้นได้รับการเอาใจใส่และได้รับการดูแลอย่างเท่าเทียมกัน
- 2.4 เปิดเผยข้อมูลหรือรายงานสถานภาพขององค์กรต่อผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้องครบถ้วนและทันต่อเหตุการณ์

3. ต่อลูกค้า

- 3.1 มีทัศนคติที่ดีและให้ความสำคัญต่อลูกค้า ปฏิบัติตนต่อลูกค้าด้วยความเต็มใจกระตือรือร้น มีน้ำใจสุภาพอ่อนโยน และรักษาความลับของลูกค้า โดยไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ รวมทั้งปฏิบัติต่อลูกค้าทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน
- 3.2 ส่งเสริมให้มีการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่มีมูลค่าเพิ่มอย่างต่อเนื่อง คงไว้ซึ่งคุณภาพบริการให้ได้มาตรฐานและมีคุณภาพสูง เพื่อให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจมากที่สุด
- 3.3 ส่งมอบสินค้างานที่มีคุณภาพตรงตามข้อตกลงกับลูกค้าในราคาที่เป็นธรรม
- 3.4 ให้ข้อมูลข่าวสารและคำแนะนำที่ถูกต้องเพียงพอทันต่อเหตุการณ์ต่อลูกค้า เพื่อให้ทราบเกี่ยวกับสินค้าและบริการ
- 3.5 ส่งมอบงานและรับประกันผลงาน ภายใต้เงื่อนไขระยะเวลาที่เหมาะสมเพื่อให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจ
- 3.6 มีระบบการจัดเก็บข้อมูลของลูกค้าอย่างปลอดภัย มีมาตรการรักษาความลับของลูกค้าไม่ส่งต่อข้อมูลโดยไม่ได้รับความยินยอมจากลูกค้า
- 3.7 มีระบบกระบวนการที่ลูกค้าร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพความปลอดภัยของสินค้าและบริการ รวมทั้งความรวดเร็วในการตอบสนองการส่งมอบ และการดำเนินการอย่างถึงที่สุดเพื่อให้ลูกค้าได้รับการตอบสนองอย่างรวดเร็ว

4. ต่อคู่ค้าเจ้าหนี้ ลูกหนี้

- 4.1 ปฏิบัติต่อคู่ค้า เจ้าหนี้ ลูกหนี้ทุกรายอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย
- 4.2 มีการแข่งขันบนข้อมูลที่ได้รับอย่างเท่าเทียมกัน ไม่มีการกีดกันไม่ให้คู่ค้ารายใดรายหนึ่งเข้าร่วมการแข่งขันทางธุรกิจ
- 4.3 จัดทำรูปแบบสัญญาที่เหมาะสมและเป็นมาตรฐานเดียวกัน
- 4.4 จัดให้มีระบบการจัดการและติดตาม เพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามสัญญาครบถ้วน มีระบบการควบคุมภายในที่ป้องกันการทุจริต และพฤติกรรมมิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
- 4.5 จ่ายเงินคู่ค้าให้ตรงเวลาตามเงื่อนไขการชำระเงินที่ตกลงกัน
- 4.6 ไม่กล่าวหาในทางร้ายแก่คู่ค้าโดยปราศจากข้อมูลแห่งความจริง
- 4.7 หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งปฏิบัติตามพันธะสัญญา
- 4.8 ให้ข้อมูลที่เป็นจริง รายงานที่ถูกต้อง การเจรจาแก้ปัญหาและหาทางออกตั้งอยู่บนพื้นฐานของความสัมพันธ์ทางธุรกิจ

4.9 ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ตกลงไว้กับคู่ค้าและเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขต้องรีบแจ้งล่วงหน้าเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข

4.10 ใช้สินค้าและบริการที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง และไม่สนับสนุนสินค้าหรือการกระทำที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

5. คู่คู่แข่งทางการค้า

5.1 มีนโยบายเสรีทางการค้าและเชื่อว่าการมีคู่แข่งเป็นเรื่องดี เพราะจะทำให้เกิดการพัฒนาทั้งมาตรฐานการบริการและนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อเสนอต่อลูกค้า

5.2 ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบการแข่งขันที่ดี

5.3 ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า ด้วยการกล่าวหาในทางร้ายและปราศจากข้อมูลความจริง

5.4 ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้า ด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือด้วยวิธีการอื่นที่ไม่เหมาะสม

6. ต่อสังคมจารีตประเพณี

6.1 ไม่กระทำการใดๆ ที่อาจมีผลเสียหายต่อสังคมส่วนรวม

6.2 รับผิดชอบต่อสังคม โดยกำหนดนโยบายการดำเนินธุรกิจที่ไม่ขัดต่อขนบธรรมเนียมจารีตประเพณีและศีลธรรมอันดีงาม

6.3 ส่งเสริมการปลูกฝังให้เกิดจิตสำนึกของความรับผิดชอบต่อสังคมให้กับพนักงานทุกระดับ สนับสนุนให้มีการคืนกำไรส่วนหนึ่งขององค์กรให้แก่สังคมและเพื่อพัฒนาสิ่งแวดล้อม

จรรยาบรรณของผู้บริหาร

ผู้บริหารของบริษัทอันประกอบด้วยคณะกรรมการและผู้บริหารระดับรองกรรมการผู้จัดการขึ้นไปซึ่งได้รับความไว้วางใจจากผู้ถือหุ้นให้มีบทบาทหน้าที่ในการกำหนดนโยบายกำกับดูแลและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทให้มีประสิทธิภาพเพื่อให้บรรลุผลในการดำเนินธุรกิจ ดังนั้นเพื่อแสดงว่าผู้บริหารของบริษัทฯ มีเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นจะดำเนินธุรกิจอย่างซื่อตรงและโปร่งใสอันจะทำให้บริษัทฯ บรรลุผลสำเร็จในการดำเนินธุรกิจและได้รับการยอมรับจากทุกฝ่ายบริษัทฯ จึงเห็นสมควรกำหนด “จรรยาบรรณผู้บริหาร” ขึ้นไว้เป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติของผู้บริหารดังต่อไปนี้

1. ต่อองค์กร

1.1 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเป็นธรรม เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย

1.2 พึงเปิดเผยสถานภาพของกลุ่มธุรกิจอย่างถูกต้องครบถ้วนและทันต่อเหตุการณ์

1.3 อุทิศตนความรู้และความสามารถเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ ตลอดเวลา

1.4 พึงวางตนให้เหมาะสมในฐานะตัวแทนขององค์กรต่อบุคคลภายนอก รวมทั้งช่วยส่งเสริมภาพพจน์ของบริษัทฯ เมื่อมีโอกาสอันเหมาะสม

1.5 ปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายหรือข้อกำหนด เกี่ยวกับขอบเขตการปฏิบัติต่อสังคมที่องค์กรได้กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

1.6 กรณีที่จะให้ข้อมูลข่าวสารหรือให้สัมภาษณ์ต่อสื่อมวลชนหรือต่อสาธารณชน จะต้องได้รับมอบหมายจากบริษัทฯ

2. ต่อพนักงาน

2.1 มีทัศนคติที่ดีต่อพนักงานและพึงปกครองด้วยความเมตตาและเป็นธรรม รวมทั้งไม่ใช้อำนาจหน้าที่ในทางมิชอบ

2.2 มีภาวะผู้นำและปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีน่าเชื่อถือต่อพนักงาน

- 2.3 ให้ความรู้คำแนะนำและคำปรึกษาแก่พนักงาน พร้อมทั้งรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะด้วยความเต็มใจและจริงใจ
- 2.4 ส่งเสริมพนักงานให้มีความมั่นคงก้าวหน้าในหน้าที่การงานและความเป็นอยู่ส่วนตัว
- 2.5 ผู้บริหารจะให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมแก่พนักงาน
- 2.6 ผู้บริหารจะดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตของพนักงาน ตลอดจนทรัพย์สินของบริษัทฯ และของพนักงานให้ปลอดภัยอยู่เสมอ
- 2.7 การแต่งตั้งและโยกย้ายรวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษพนักงาน ผู้บริหารจะกระทำด้วยความเสมอภาคสุจริตใจเที่ยงธรรม และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ความสามารถและความเหมาะสมของพนักงานนั้นๆ
- 2.8 ผู้บริหารจะส่งเสริมให้พนักงานได้พัฒนาความรู้ความสามารถอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ
- 2.9 ผู้บริหารจะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกัพนักงานอย่างเคร่งครัด
- 2.10 ผู้บริหารจะเคารพต่อความเป็นปัจเจกชนและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
3. ต่อผู้ถือหุ้น
 - 3.1 ผู้บริหารจะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม
 - 3.2 ผู้บริหารจะบริหารการดำเนินงานของบริษัทฯ และตัดสินใจดำเนินการใด ๆ ด้วยความระมัดระวังและรอบคอบ
 - 3.3 ผู้บริหารจะปฏิบัติหน้าที่โดยการประยุกต์ความรู้ทักษะการบริหารและการจัดการอย่างสุดความสามารถในทุกกรณี
 - 3.4 ผู้บริหารจะรายงานสถานภาพของบริษัทฯ แก่ผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน โดยสม่ำเสมอและครบถ้วนตามความเป็นจริง
 - 3.5 ผู้บริหารจะไม่แสวงหาประโยชน์ให้ตนเองและผู้อื่นโดยใช้ข้อมูลใดๆ ของบริษัทฯ ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ
 - 3.6 ผู้บริหารจะไม่เปิดเผยข้อมูลลับของบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอกโดยเฉพาะคู่แข่ง
 - 3.7 ผู้บริหารจะไม่ดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัทฯ
4. ต่อลูกค้า
 - 4.1 มุ่งมั่นในการพัฒนาและให้บริการที่มีคุณภาพ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า ด้วยความปลอดภัยและเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด ในราคาที่สมเหตุสมผล สามารถส่งมอบงานภายในระยะเวลาที่กำหนด เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ลูกค้า
 - 4.2 ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงทางการค้าอย่างเคร่งครัด และรักษาความลับของลูกค้าไม่นำความลับทางการค้าไปใช้ในประโยชน์ของตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
 - 4.3 ไม่เอาเปรียบลูกค้าหรือกำไรเกินควร รวมทั้งไม่กำหนดเงื่อนไขการค้าที่ไม่เป็นธรรม
 - 4.4 ติดต่อสื่อสารกับลูกค้าด้วยวาจาสุภาพ ด้วยการทำงานที่รวดเร็วและมีประสิทธิภาพเป็นที่ไว้วางใจได้ของลูกค้า
 - 4.5 รับฟังข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะของลูกค้าเป็นประจำสม่ำเสมอ และนำข้อบกพร่องต่าง ๆ มาปรับปรุงแก้ไข
5. ต่อคู่แข่งทางการค้า
 - 5.1 ให้การสนับสนุนการร่วมมือในการแข่งขันทางการค้า เพื่อผลประโยชน์ของลูกค้าและปฏิบัติตามกรอบกติกาในการแข่งขันเสรีที่เป็นธรรม

5.2 ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของกลุ่มคู่แข่งทางการค้า ด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม และไม่เปิดเผยหรือละเลยให้ความลับของบริษัทฯ ตกอยู่ในมือคู่แข่ง

5.3 ไม่โจมตีและทำลายชื่อเสียงของกลุ่มคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้ายหรือใช้วิธีอื่นใดที่ไม่ถูกต้อง

5.4 ละเว้นการกลั่นแกล้งหรือทำให้คู่แข่งเสียโอกาสอย่างไม่เป็นธรรม

6. ต่อสังคมสิ่งแวดล้อมและชุมชน

6.1 ปฏิบัติหน้าที่ในความรับผิดชอบของตน และดำรงด้วยจิตสำนึกที่ดีที่มีต่อสังคมสิ่งแวดล้อมและชุมชนอยู่เสมอ

6.2 ร่วมกันสร้างสรรค์และร่วมกิจกรรมหรือโครงการเพื่อพัฒนาสังคมสิ่งแวดล้อมและชุมชน

6.3 ปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดีในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรธรรมชาติที่มีอย่างคุ้มค่า

6.4 ดำเนินธุรกิจด้วยจิตใจที่คำนึงถึงผลประโยชน์ของสาธารณะเสมอ

7. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ได้มีการจัดทำนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรมสุจริต โปร่งใส มีความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยนโยบายดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบและได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และได้สื่อสารไปยังพนักงานทุกคน โดยมีการกำหนดให้มีการอบรมนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันแก่พนักงานทุกคนในการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ และติดประกาศผ่านบอร์ดภายในบริษัทฯ อีกทั้งบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อเผยแพร่แก่บุคคลทั่วไปที่สนใจ

ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

ในรอบปีบัญชี 2560 และ 2561 บริษัทฯ ได้จ่ายค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee) ให้แก่ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ คือ บริษัท ไพร่ชวอเตอร์เฮาส์กรุ๊ปเปอร์ส เอบีเอส จำกัด ดังนี้

รายละเอียด	ปี 2560	ปี 2561
ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee)	1,400,000	1,400,000

ปัจจัยความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยงที่สำคัญ

ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้จำหน่ายสินค้า

ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากความเสี่ยงดังกล่าว	ระดับความเสี่ยง	วิธีบริหารจัดการความเสี่ยง
บริษัทฯ ไม่สามารถจัดหาอุปกรณ์ชนิดดังกล่าวมาให้บริการกับลูกค้าได้ ทำให้กระทบต่อสัญญาที่มีให้กับลูกค้า	ปานกลาง	มีผู้ผลิตที่บริษัทฯ สามารถสั่งซื้อได้มากกว่า 1 รายในแต่ละชนิดอุปกรณ์พร้อมทั้งทำการต่อรองราคาเตรียมไว้เสมอ

ความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีและพฤติกรรมผู้บริโภค

ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากความเสี่ยงดังกล่าว	ระดับความเสี่ยง	วิธีบริหารจัดการความเสี่ยง
รายได้ อาจลดลง ต้นทุนบริการอาจเพิ่มสูงขึ้น จากการที่ต้องลงทุนเพิ่ม และสูญเสียส่วนแบ่งทางการตลาดหากไม่สามารถมีบริการมาทดแทนได้	เพิ่มขึ้นและคาดว่าจะมีผลในระยะยาว	ผสมผสานบริการของบริษัทฯ ให้ครอบคลุมเทคโนโลยีอื่น ๆ มากขึ้นและนำเสนอลูกค้า

ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่

ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากความเสี่ยงดังกล่าว	ระดับความเสี่ยง	วิธีบริหารจัดการความเสี่ยง
รายได้ อาจลดลงหรือเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยยะสำคัญ จากการเปลี่ยนแปลงของลูกค้ารายใดรายหนึ่งทำให้เกิดเป็นความเสี่ยง	ปานกลาง	จัดทำแผนและควบคุมสัดส่วนแบ่งทางรายได้ของลูกค้าแต่ละประเภทอย่างใกล้ชิดและนำเสนอบริการให้กับลูกค้ากลุ่มเป้าหมายอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายส่วนแบ่งรายได้ของแต่ละกลุ่มลูกค้าที่เหมาะสม

ความเสี่ยงจากการแข่งขันในธุรกิจให้บริการโครงข่ายโทรคมนาคม

ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากความเสี่ยงดังกล่าว	ระดับความเสี่ยง	วิธีบริหารจัดการความเสี่ยง
รายได้อาจจะลดลงและสูญเสียส่วนแบ่งทางการตลาด	เพิ่มขึ้น	เน้นการดูแลบริการหลังการขายและรวมถึงคุณภาพในการให้บริการเพื่อดึงดูดลูกค้าใหม่ และรักษากฎเกณฑ์เดิมที่มีอยู่ก่อนหน้า

ความเสี่ยงจากการทำงานของอุปกรณ์โครงข่าย ระบบการทำงานและระบบคอมพิวเตอร์

ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากความเสี่ยงดังกล่าว	ระดับความเสี่ยง	วิธีบริหารจัดการความเสี่ยง
ภาพลักษณ์ของบริษัทฯ และการดำเนินงานที่ไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ให้ไว้กับผู้ใช้บริการ	สูง	ลงทุนในระบบสำรองที่จำเป็น (Redundancy) รวมถึงกำหนดนโยบายการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

ความเสี่ยงด้านกฎหมายและนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับกิจการโทรคมนาคม

ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากความเสี่ยงดังกล่าว	ระดับความเสี่ยง	วิธีบริหารจัดการความเสี่ยง
บริษัทฯ อาจถูกยึดใบอนุญาตหากปฏิบัติไม่ถูกต้องและหรือ โดนฟ้องร้องอันทำให้เสียหาย หรือมีผลกระทบต่อการทำงานและภาพลักษณ์ของบริษัทฯ	ปานกลาง	ปฏิบัติตามระเบียบของหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง เช่น การรถไฟแห่งประเทศไทย การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค การไฟฟ้านครหลวง และสำนักงาน กสทช.

ความเสี่ยงจากระยะเวลาที่ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมประเภทที่ 3 สั้นกว่าระยะเวลาการเข้าพื้นที่จากการรถไฟ

ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากความเสี่ยงดังกล่าว	ระดับความเสี่ยง	วิธีบริหารจัดการความเสี่ยง
บริษัทฯ อาจไม่ได้รับการต่ออายุใบอนุญาตทำให้ไม่สามารถให้บริการได้	ต่ำ	ปฏิบัติตามระเบียบของหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงาน กสทช. ในการชำระค่าใบอนุญาตให้เป็นไปตามกำหนด

ความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน

ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากความเสี่ยงดังกล่าว	ระดับความเสี่ยง	วิธีบริหารจัดการความเสี่ยง
ต้นทุนในการให้บริการสูงขึ้น	ต่ำ	ดำเนินการจัดทำสัญญาอัตราแลกเปลี่ยน (Fully Forward) ทุกครั้งที่มีการดำเนินการจัดซื้อสินค้าเป็นเงินต่างประเทศ

ความเสี่ยงจากการไม่สามารถติดตั้งโครงข่ายเคเบิลใยแก้วนำแสง

ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากความเสี่ยงดังกล่าว	ระดับความเสี่ยง	วิธีบริหารจัดการความเสี่ยง
ไม่สามารถให้บริการกับลูกค้าได้ตามสัญญา	ปานกลาง	ตรวจสอบความพร้อมการให้บริการก่อนเริ่มงานขายกับลูกค้า

ความเสี่ยงจากความไม่สม่ำเสมอของรายได้จากธุรกิจให้บริการติดตั้งโครงข่าย

ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากความเสี่ยงดังกล่าว	ระดับความเสี่ยง	วิธีบริหารจัดการความเสี่ยง
รายได้ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	ปานกลาง	จัดทำแผนการหาลูกค้าล่วงหน้า เพื่อเสนอบริการล่วงหน้าลดความผันผวนในการไม่ได้โครงการ

ความเสี่ยงเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่ดินอาคารดาต้าเซ็นเตอร์

ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากความเสี่ยงดังกล่าว	ระดับความเสี่ยง	วิธีบริหารจัดการความเสี่ยง
บริษัทฯ ไม่อาจดำเนินกิจการศูนย์รับฝากข้อมูลได้	ต่ำ	หารือและต่อรองกับผู้ให้เช่าอยู่โดยตลอด

ความเสี่ยงจากการมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ 50

ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากความเสี่ยงดังกล่าว	ระดับความเสี่ยง	วิธีบริหารจัดการความเสี่ยง
บริษัทฯ ไม่สามารถกำหนดนโยบายได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ต่ำ	มีการกำหนดแนวทางนำเสนอแผนทางธุรกิจผ่านโครงสร้างคณะกรรมการบริษัทฯ และกรรมการอิสระ

ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงบริษัทแม่

ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากความเสี่ยงดังกล่าว	ระดับความเสี่ยง	วิธีบริหารจัดการความเสี่ยง
ไม่สามารถดำเนินธุรกิจได้หากไม่ได้รับการรับรองจากบริษัทฯ แม่ โดยเฉพาะการดำเนินธุรกรรมทางการเงิน	ต่ำ	ต่อรองกับธนาคารด้านนโยบายการค้าประกันและอื่น ๆ ให้แยกขาดออกจากบริษัทฯ แม่

ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของข้อมูล ระบบสารสนเทศ และภัยคุกคามทางไซเบอร์

ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากความเสี่ยงดังกล่าว	ระดับความเสี่ยง	วิธีบริหารจัดการความเสี่ยง
กระทบต่อความปลอดภัยในการใช้บริการของลูกค้าและภาพลักษณ์ของบริษัทฯ	เพิ่มขึ้น	จัดทำคู่มือปฏิบัติงานและเน้นย้ำให้พนักงานปฏิบัติตามมาตรฐานเช่น ISO/IEC 27001 และ PCI DSS

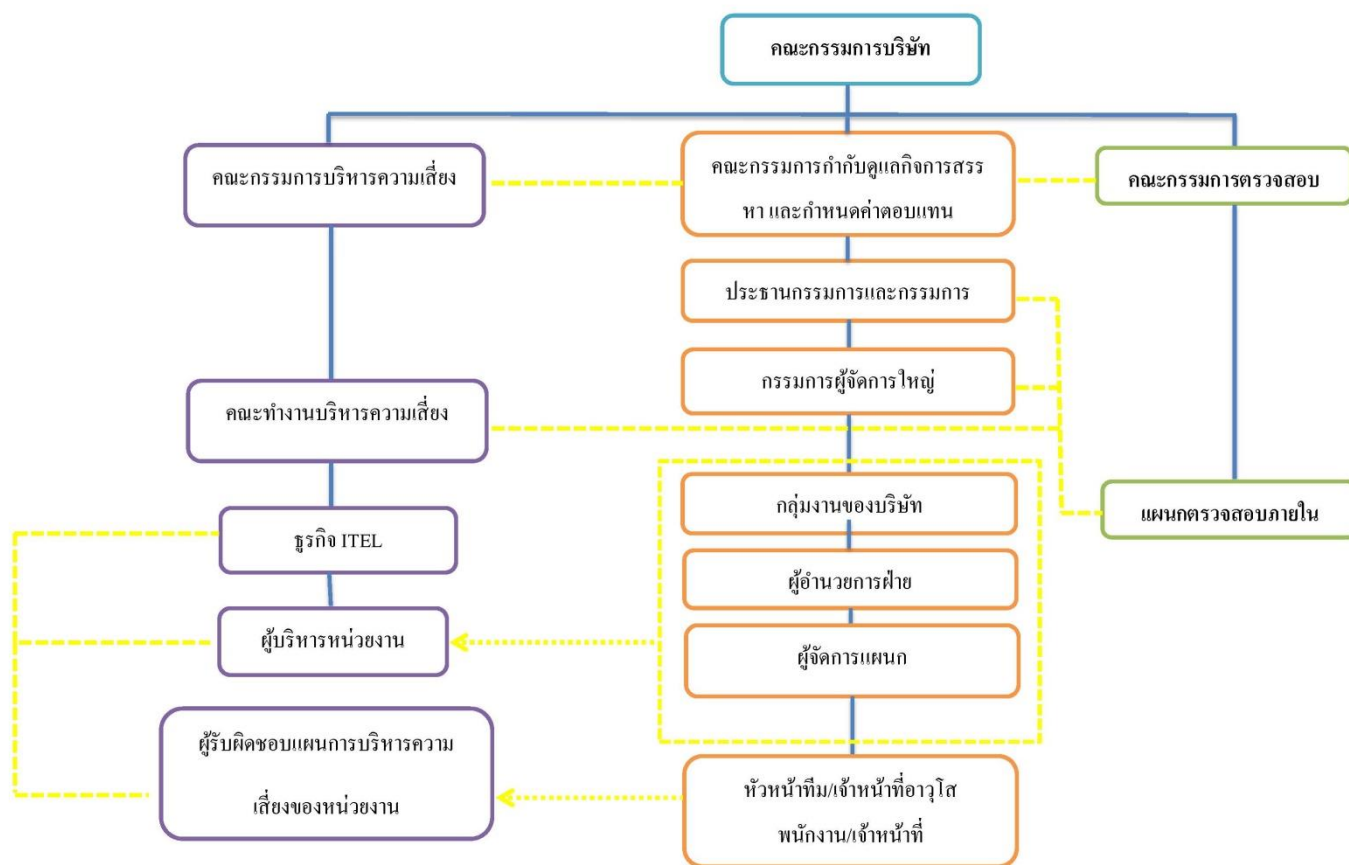
ความเสี่ยงจากการเตรียมความพร้อมด้านบุคลากร เพื่อรองรับการเปลี่ยนผ่านไปสู่ยุคดิจิทัล

ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากความเสี่ยงดังกล่าว	ระดับความเสี่ยง	วิธีบริหารจัดการความเสี่ยง
ความสามารถในการแข่งขันลดลง และไม่สามารถรักษามาตรฐานคุณภาพการให้บริการได้	ปานกลาง	เน้นการสรรหาพนักงานที่มีทักษะตรงกับความต้องการของบริษัท และเน้นผลักดันนโยบายทางด้านทรัพยากรบุคคลมากขึ้นและรวมถึงเน้นการจัดอบรมพนักงานในบริษัทฯ

ความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงทางสภาพภูมิอากาศ

ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากความเสี่ยงดังกล่าว	ระดับความเสี่ยง	วิธีบริหารจัดการความเสี่ยง
กระทบต่อคุณภาพการให้บริการและภาพลักษณ์ของบริษัทฯ	ปานกลาง	จัดเตรียมบุคลากรรองรับเหตุให้ทันต่อเหตุการณ์ต่างๆ พร้อมอุปกรณ์ที่จำเป็น

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



ความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัท อินเทอร์เน็ต ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) ได้มีความตระหนักในความสำคัญของการดำเนินธุรกิจภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility) มุ่งขับเคลื่อนงานพัฒนาสังคมอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ เล็งเห็นว่าการสร้างสังคมที่แข็งแกร่งอย่างยั่งยืน ไม่สามารถดำเนินงานตามลำพังได้ นอกเหนือจากกิจกรรมที่บริษัทฯ เป็นผู้ริเริ่มเองแล้ว ยังมุ่งสร้างพันธมิตรและเครือข่ายกับหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อสร้างความร่วมมือและสนับสนุนบทบาทในการช่วยเหลือสังคมเพื่อเพิ่มโอกาสในการดำเนินกิจกรรมให้บรรลุตามเป้าหมายและสร้างประโยชน์ได้อย่างกว้างขวาง ควบคู่ไปกับการปลูกฝังพนักงานของบริษัทฯ ให้มีจิตอาสา โดยเปิดโอกาสให้พนักงานมีประสบการณ์ตรงจากการเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อสังคมด้านต่าง ๆ เพราะพนักงานคือกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมของบริษัทฯ ให้ก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง

แนวทางการดำเนินงานกิจกรรมเพื่อสังคมของบริษัทฯ ยังสอดคล้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่มุ่งสู่การเป็นองค์กรที่รับผิดชอบต่อสังคมและตอบสนองต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ติดตามผลการดำเนินงานให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมส่วนรวม และต่อยอดขายผล พัฒนากิจกรรมต่าง ๆ ให้สร้างประโยชน์สู่สังคมได้อย่างกว้างขวาง ด้วยความมุ่งมั่นให้สังคมไทยพัฒนาในทุกมิติของความยั่งยืน ตลอดระยะเวลาที่บริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจเคียงคู่กับสังคมไทย ได้มีความตระหนักในความสำคัญของการดำเนินธุรกิจภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคมจึงมีการกำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมขึ้น เพื่อเป็นแนวทางการพัฒนาธุรกิจควบคู่ไปกับการพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืนสูงสุด ดังต่อไปนี้

ด้านที่ 1 การบริหารจัดการภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สนับสนุนและส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด โดยยึดมั่นในอุดมการณ์ ซึ่งได้ถือปฏิบัติสืบเนื่องกันมาภายใต้หลักบรรษัทภิบาล และจรรยาบรรณ บนพื้นฐานแห่งประโยชน์สุขอย่างสมดุลและยั่งยืน พร้อมทั้งมีการตระหนักถึงพันธกิจสำคัญในการสร้างความเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจ โดยมีระบบบริหารจัดการที่ดีโปร่งใส และเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย ดังนั้นสิ่งที่จะทำให้ผู้ถือหุ้น ไร้กังวล และมั่นใจในการลงทุนกับธุรกิจขององค์กรคือ การมีนโยบายและการดำเนินงานที่รักษาสิทธิพื้นฐานที่ผู้ถือหุ้นพึงได้รับอย่างเป็นธรรมตามที่กฎหมายกำหนดหรือมากกว่านั้น รวมถึงมีการจัดการที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลที่ดีที่สุด เป็นที่ยอมรับจากผู้ลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายเสมอ

ด้านที่ 2 การดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม มีจริยธรรม และความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ พร้อมทั้งปฏิบัติตามกฎหมาย เคารพกฎระเบียบของสังคม และเป็นองค์กรที่มีความเป็นกลางทางการเมือง ยึดถือการปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้าและสัญญาที่กำหนด จรรยาบรรณ และคำมั่นที่ให้ไว้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเคร่งครัด มีการกำหนดระเบียบในการจัดหาและการดำเนินการต่างๆ ที่ชัดเจน สนับสนุนการจัดการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม หลีกเลี่ยงสิ่งที่จะก่อให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา รวมทั้งจะไม่ทำธุรกิจกับคู่ค้าที่มีพฤติกรรมที่ไม่ชอบด้วย

ด้านที่ 3 การพัฒนาบุคลากรเพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรแห่ง “คนดี คนเก่ง” ซึ่งเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนแนวคิดความรับผิดชอบต่อสังคมไปสู่ภายนอกองค์กร ผ่านกระบวนการ CSR โดยให้ความสำคัญในทุกระดับของการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อส่งเสริมให้เกิดคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงาน ซึ่งเป็นกลยุทธ์สำคัญในการสร้างความยั่งยืนให้กับสังคมไทยตามแนวคิดที่สำคัญว่า “พนักงาน” ถือเป็นทรัพยากรที่มีค่าที่สุดขององค์กร และการเจริญเติบโตขององค์กรขึ้นอยู่กับพนักงานที่มีคุณภาพ บริษัทฯ จึงมีนโยบายมุ่งมั่นที่จะ

ปรับปรุงระบบบริหารทรัพยากรบุคคล เสริมสร้างวัฒนธรรมให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง สร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างพนักงานที่มีต่อองค์กร มุ่งมั่นในการดูแลพนักงานอย่างสูงสุด โดยจัดให้มีสวัสดิการที่มีความเหมาะสม เพื่อให้เกิดคุณภาพชีวิตที่ดีแก่พนักงาน รวมทั้งการเชื่อมั่นในคุณค่าของคน มุ่งมั่นส่งเสริมให้เกิดความเป็นเลิศ ด้วยแนวความคิดการมอบประสบการณ์ในการเรียนรู้อบรมเพิ่มเติมทักษะพัฒนาศักยภาพที่มีอยู่แล้วให้เกิดความสามารถที่โดดเด่นขึ้นมาทำให้นักงงานทุกระดับสามารถเติบโตในหน้าที่ตามสายงาน

ด้านที่ 4 การมุ่งมั่นพัฒนาความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสีย ผ่านการดำเนินธุรกิจด้วยความสุจริต สามารถตรวจสอบได้ มุ่งเน้นการเจริญเติบโตของบริษัทฯ ควบคู่ไปกับการดูแลผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางเกี่ยวกับบทบาทของบริษัทฯ ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งบริษัทฯ มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาด. กับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ ลูกค้า พนักงาน, คู่ค้า, เจ้าหน้า, คู่แข่งขัน, ผู้ถือหุ้นหรือผู้ลงทุน, รวมทั้งเพื่อนบ้าน ชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิ รวมถึงการที่จะไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดสิทธิ รวมทั้งทรัพย์สินทางปัญญา อาทิ

- บริษัทฯ จะเคารพสิทธิของผู้ร่วมลงทุน และปฏิบัติต่อผู้ร่วมลงทุนทุกรายอย่างเป็นธรรม ไม่เอาเปรียบผู้ร่วมลงทุน อีกทั้งยังให้ความสำคัญอย่างเท่าเทียมกับผู้ร่วมลงทุน เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของกิจการให้มีความแข็งแกร่ง สนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ก่อให้เกิดความโปร่งใส และผลักดันให้การดำเนินงานเป็นไปตามกรอบของกฎหมายและแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน

- บริษัทฯ มีความคำนึงถึงความเสมอภาคของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจ ยึดมั่นในการดำเนินงานเพื่อก่อให้เกิดความเชื่อถือ และเป็นธรรมให้กับเจ้าหนี้ ปฏิบัติตามสัญญาและเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ตกลงกันอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งมุ่งมั่นในการรักษาสัมพันธภาพที่ยั่งยืนกับเจ้าหนี้

ด้านที่ 5 การมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคม ภายใต้หลักความเชื่อว่าบริษัทฯ จะไม่สามารถเติบโตได้ หากปราศจากการช่วยเหลือเกื้อกูลจากชุมชนและสังคม โดยให้ความสำคัญในด้านการพัฒนาการศึกษา วัฒนธรรม สังคม และมีส่วนในการปรับปรุงคุณภาพชีวิตของชุมชนให้ดีขึ้น พร้อมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานมีจิตอาสา ผ่านทางกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัทฯ เพราะการที่ธุรกิจจะอยู่ร่วมกับชุมชนได้อย่างยั่งยืนนั้น ผู้ประกอบการทุกรายต้องมีการดำเนินการและพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชนที่ได้มาตรฐานเดียวกัน ผลักดันแนวคิดและแนวปฏิบัติที่ดีในการดูแลชุมชนร่วมกันอย่างจริงจัง ดังนั้นบริษัทฯ จึงได้มุ่งมั่นและพยายามทุกวิถีทางในการปลูกฝังจิตสำนึกที่ดี และส่งเสริมให้พนักงานและผู้มีเกี่ยวข้อง ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดี มีหน้าที่รับผิดชอบและทำประโยชน์ให้กับชุมชนและสังคม ทั้งยังเปิดโอกาสให้ชุมชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มมีส่วนร่วมในกิจกรรมหรือโครงการต่างๆ รวมทั้งเสนอความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือข้อร้องเรียน เพื่อนำไปปรับปรุงแก้ไข ทำให้ผลจากการดำเนินงานของบริษัทฯ สัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย และยังคงมุ่งหวังให้องค์กรและชุมชนสามารถอยู่ร่วมกันได้อย่างยั่งยืน เพราะบริษัทฯ เชื่อว่า “สังคมที่เข้มแข็ง” จะเป็นรากฐานในการพัฒนาประเทศให้เจริญก้าวหน้า

ด้านที่ 6 การพัฒนานวัตกรรม (Innovation) ด้านผลิตภัณฑ์ ด้านการปฏิบัติงาน และการตัดสินใจอย่างเป็นระบบ (System) เริ่มตั้งแต่การป้องกัน (Prevent) รักษา (Maintain) ปรับปรุง (Improve) และพัฒนา (Development) เพื่อส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมใหม่ (Innovation) อยู่เสมอ

ทั้งนี้เพื่อสร้างความสมดุลระหว่างผลกำไรทางธุรกิจและการตอบแทนสู่สังคม โดยความรับผิดชอบต่อสังคมที่บริษัทฯ มีการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม มีดังต่อไปนี้

1.การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงคุณค่าในการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยให้ความสำคัญกับกระบวนการดำเนินงานในทุกขั้นตอน ยึดหลักบริหารงานภายใต้ความโปร่งใส เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และเพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย โดยได้ยึดแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

2. การต่อต้านคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาลและการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยให้ความสำคัญในการต่อต้านการคอร์รัปชัน รวมทั้งยึดมั่นในหลักคุณธรรม ศีลธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ และธรรมาภิบาล บริหารงานด้วยความโปร่งใส และรับผิดชอบต่องผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ทั้งนี้บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางในการประพฤติปฏิบัติที่เหมาะสม ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ในจริยธรรมทางธุรกิจ และจรรยาบรรณพนักงาน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของบรรษัทภิบาลของบริษัทฯ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่า บริษัทฯ มีนโยบายกำหนดแนวปฏิบัติ ข้อกำหนด และช่องทางในการร้องเรียน เพื่อป้องกันการคอร์รัปชัน รวมถึงเพื่อให้การตัดสินใจและการดำเนินการทางธุรกิจที่อาจมีความเสี่ยงด้วยการคอร์รัปชันได้รับการพิจารณาและปฏิบัติอย่างรอบคอบ โดยได้จัดทำ “นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน” เป็นลายลักษณ์อักษรขึ้น เพื่อให้ยึดเป็นแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ ดังนี้

วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อสนับสนุนให้บริษัทฯ กรรมการ ที่ปรึกษาฯ อนุกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับใดๆ กับการคอร์รัปชัน
- 2) เพื่อส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของพนักงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการป้องกัน และต่อต้านการคอร์รัปชัน
- 3) เพื่อให้ข้อมูล และแนวปฏิบัติสำหรับกรรมการ ที่ปรึกษาฯ อนุกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ รวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในกรณีพบเห็น หรือเกี่ยวข้องกับคอร์รัปชัน
- 4) เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียว่า บริษัทฯ มีนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน และสนับสนุนหลักบรรษัทภิบาลอย่างแท้จริง

ขอบเขต

นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันฉบับนี้ มีผลบังคับใช้กับกรรมการ ที่ปรึกษาฯ อนุกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ในทุกหน่วยงานของบริษัทฯ และบริษัทในเครือ โดยยึดถือเป็นแนวทางในการดำเนินงาน อีกทั้งบริษัทฯ ยังสนับสนุนให้บุคคลหรือองค์กรภายนอก ซึ่งดำเนินการแทนบริษัทฯ ปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวด้วย

คำนิยาม

การคอร์รัปชัน หมายถึง การแสวงหาผลประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย การใช้ตำแหน่งหน้าที่หรือการใช้ข้อมูลที่ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่เพื่อกระทำการใดๆ ที่เป็นการเอื้อประโยชน์ให้กับตนเอง พวกพ้อง หรือผู้อื่น ให้ได้มาซึ่งทรัพย์สิน ผลประโยชน์อื่นโดยมิชอบแก่ตนเอง ทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมถึงการกระทำใดๆ ที่ขัดหรือแย้งกับหลักการของ คุณธรรม ศีลธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ และธรรมาภิบาลของบริษัทฯ ยกเว้นแต่เป็นกรณีที่ถูกกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่น หรือจารีตทางการค้าให้กระทำได้

นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน

- 1) บริษัทฯ จะยึดถือหลักการของคุณธรรม ศีลธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ และธรรมาภิบาล ในการดำเนินการ
- 2) บริษัทฯ จะไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการคอร์รัปชัน ทั้งทางตรงและทางอ้อม
- 3) บริษัทฯ จะไม่รับหรือมอบสินบนใดๆ ไม่ว่าจะเป็นในรูปแบบของเงินสดหรือทรัพย์สินอื่นๆ เพื่อหวังผลตอบแทนทางธุรกิจที่ขัดต่อหลักการของคุณธรรม ศีลธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ และธรรมาภิบาล
- 4) การรับหรือมอบของกำนัล การเลี้ยงรับรอง ไม่ถือเป็นการคอร์รัปชัน หากการรับหรือมอบนั้นเป็นไปตามเทศกาล ประเพณี นิยม หรือเพื่อรักษาและพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างองค์กร และไม่ขัดต่อหลักการของคุณธรรม ศีลธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ และธรรมาภิบาล

3. การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ยึดหลักในการเคารพสิทธิมนุษยชนเป็นพื้นฐานในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยมีนโยบาย และระเบียบปฏิบัติที่เป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งเป็นธรรมกับบุคลากรทุกคน เพื่อเป็นการป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนในทุกกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ โดยมีการดำเนินงานเป็นไปตามข้อกำหนดของมาตรฐานสากล ผ่านกลไกการบริหารงานของฝ่ายทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นธรรม

4. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญคุ้มครอง ดูแล และจัดสรรสวัสดิการอย่างเหมาะสมให้กับบุคลากรทุกคน รวมทั้งการคุ้มครองสถานภาพการทำงานของบุคลากรทุกส่วนงาน รวมทั้งให้ความสำคัญภาคทางโอกาสในการเข้าทำงานอย่างไม่มีทางเลือกปฏิบัติ เพราะบริษัทฯ ตระหนักดีว่าพนักงานเป็นปัจจัยแห่งความก้าวหน้า เนื่องจากพนักงานต่างทำหน้าที่ขับเคลื่อนให้องค์กรก้าวเดินต่อไป และจากจุดนี้ในฐานะผู้ประกอบการจึงได้สนับสนุนการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถสูง โดยมีแผนการพัฒนารายบุคคลประจำปี นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการดูแลพนักงานด้วยการให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมเป็นธรรม และสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว มีการทบทวนอัตราผลตอบแทนให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม สามารถแข่งขันได้กับตลาดและอุตสาหกรรมเดียวกัน ได้รวมถึงมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ซึ่งพนักงานทุกคน ทุกระดับจะมีตัวชี้วัด (KPI) และรวมทั้งมีการทบทวนสวัสดิการในระดับที่สูงกว่ากฎหมายกำหนดไว้ เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สวัสดิการค่ารักษาพยาบาลด้านสุขภาพ ค่ารักษาพยาบาลด้านอุบัติเหตุ โครงการสะสมหุ้น (EJIP) เป็นต้น

5. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้กับผู้บริโภค เพื่อให้ได้รับบริการที่ดีมีคุณภาพ ตามมาตรฐานคุณภาพ ISO 9001:2008 ในระดับราคาที่เหมาะสม ให้ข้อมูลโดยไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง และไม่เปิดเผยข้อมูลลูกค้าหรือผู้บริโภคโดยไม่ได้รับอนุญาต

6. การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม เนื่องจากทรัพย์สินของบริษัทฯ ได้ถูกคิดตั้งทั่วประเทศไทย ดังนั้น บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการดูแลสิ่งแวดล้อมรอบๆ สิ่งติดตั้งและปลูกสร้างของบริษัทฯ เช่น การให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐในการจัดระเบียบสายสื่อสารตามการร้องขอ และการดูแลความสะอาดบริเวณสายสื่อสารและสถานีโครงข่ายของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ เป็นต้น

7. การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

บริษัทฯ ตอบแทนชุมชนผ่านโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ โดยมีจุดประสงค์เพื่อพัฒนาสังคมให้เติบโตอย่างยั่งยืนรวมทั้งดำเนินกิจการโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนรอบข้างรับฟังข้อเสนอแนะเพื่อนำมาปรับปรุงให้เกิดคุณค่าร่วมแก่กันทุกฝ่าย

8. การมีนวัตกรรมหรือเผยแพร่ นวัตกรรม

บริษัทฯ ได้ประกอบกิจการอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม ด้วยการปฏิบัติและตัดสินใจอย่างเป็นระบบ (System) เริ่มตั้งแต่การป้องกัน (Prevent) รักษา (Maintain) ปรับปรุง (Improve) และพัฒนา (Development) เพื่อส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมใหม่ (Innovation) อยู่เสมอ

9. ความรับผิดชอบต่อสังคมภายในองค์กร

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับสังคมภายในองค์กรเป็นอย่างมาก เพื่อส่งเสริมให้องค์กรเป็นองค์กรที่มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี และเป็นองค์กรที่พนักงานทุกคนมีความสุขในการทำงาน บริษัทฯ ได้จัดให้มีกิจกรรมต่าง ๆ แก่พนักงานอย่างสม่ำเสมอ โดยการกำหนดในปฏิทินประจำปีล่วงหน้าเป็นประจำทุกปี และสื่อสารกิจกรรมดังกล่าวไปยังพนักงานให้ทราบกันอย่างทั่วถึง กิจกรรมดังกล่าว เช่น การสัมมนาประจำปี การตรวจสุขภาพประจำปี การท่องเที่ยวประจำปี และการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้และพัฒนาคุณภาพชีวิต เป็นต้น ซึ่งบริษัทฯ ได้จัดให้มีการประเมินผลกิจกรรมต่าง ๆ อย่างเป็นระบบ เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาต่อไป อีกทั้งยังมุ่งดำเนินกิจกรรมเพื่อสร้างเครือข่ายให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน พร้อมทั้งนำไปปฏิบัติให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรมตามแนวกิจกรรมและรูปแบบของโครงการต่างๆ ที่จัดขึ้นมาโดยแบ่งเป็น 2 ด้าน ดังนี้

ด้านบุคลากร

- สัมมนาประจำปี : บริษัทฯ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการจัดกิจกรรมสัมมนาประจำปี ที่จัดขึ้นเพื่อให้พนักงานและผู้บริหารได้เรียนรู้และทำความเข้าใจในการปฏิบัติงานของแต่ละส่วนงาน ส่งผลให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานสามารถดึงศักยภาพการทำงานออกมาได้อย่างเต็มที่ มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานอย่างสูงสุด ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญที่ทำให้บริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจได้ตามนโยบายและเป้าหมายที่กำหนดไว้

- ตรวจสอบสุขภาพประจำปี : บริษัทฯ ได้มีการส่งเสริมการตรวจสุขภาพและสุขภาพอนามัยที่เหมาะสมของพนักงาน สร้างเสริมศักยภาพที่ดีของร่างกายให้พร้อมที่จะปฏิบัติงานอยู่เสมอ

- ท่องเที่ยวประจำปี : บริษัทฯ ได้มีการส่งเสริมการจัดกิจกรรมท่องเที่ยวประจำปี ที่จัดขึ้นเพื่อให้บุคลากรในองค์กรได้ผ่อนคลายความเครียดจากการปฏิบัติงานเสริมสร้างความสัมพันธ์ ความสามัคคีระหว่างพนักงานและผู้บริหารผ่านกิจกรรมสันทนาการต่าง ๆ เช่น กิจกรรมวอลเลย์บอล กิจกรรมเสริมสร้างความสามัคคี นอกจากนี้ยังมีกิจกรรมละลายพฤติกรรม ปลุกฝังความรักความสามัคคี การทำงานร่วมกันเป็นทีม

- สหกรณ์อินเทอร์เน็ตร้านค้าให้ใจ : ก่อตั้งและดำเนินงาน โดยมีวัตถุประสงค์สำคัญเพื่อปลุกฝังให้บุคลากรรู้จักประหยัด อดออมและช่วยเหลือบุคลากรผู้ที่มีปัญหาทางการเงิน เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีวินัยทางการเงินที่ดี

- โครงการณรงค์สร้างวินัยทางการเงิน : จัดตั้งขึ้นเพื่อณรงค์ให้พนักงานตระหนัก มีจิตสำนึก พร้อมทั้งปลุกฝังนิสัยในการอดออม มีวินัยในการใช้จ่าย รู้จักเก็บ และใช้เงินอย่างถูกวิธี ที่สำคัญที่สุด พนักงานต้องรู้จักวิธีการวางแผนการใช้จ่ายเงิน อีกทั้งยังสร้างความรู้ ความเข้าใจในการที่จะนำเงินออมที่มีไปขยายต่อดอกผล และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ หรือแนะนำคนในครอบครัว คนรอบข้าง ให้มีวิถีในการวางแผนเรื่องการเงินจนถึงยามเกษียณอายุ Happy Money ถือได้ว่าเป็นหัวข้อหนึ่งใน “ความสุข 8 ประการ” เป็นการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตของพนักงาน

- โครงการ Behavioral Based Interview : โครงการพัฒนาผู้บริหารและหัวหน้าให้เป็นผู้นำที่ดี รู้จักการใช้ทักษะความเป็นผู้นำในการบริหารจัดการทีมงานของตนเองให้สามารถทำงานได้อย่างเกิดประสิทธิผลและประสิทธิผลอย่างสูงสุด ด้วยการปรับทัศนคติในการทำงาน การใช้ยุทธวิธีทางการสื่อสารที่ดี ปรับบรรยากาศในการทำงาน ดึงจุดแข็งและแก้ไขจุดอ่อน เพื่อสร้างทีมที่เข้มแข็ง หล่อหลอมให้เกิดทีมงานที่มีความสามารถกระตุ้นให้เกิดแรงบันดาลใจในการปฏิบัติงาน มีการยอมรับและศรัทธาในงานที่ทำ เพื่อพัฒนาทีมงานแต่ละส่วนให้เกิดศักยภาพในการปฏิบัติงานที่จะนำพาองค์กรไปสู่เป้าหมายที่วางไว้

- Interlink Training Course : บริษัทฯ มีนโยบายในการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้และความสามารถในการทำงานให้เกิดประสิทธิผลอย่างสูงสุด จึงได้จัดให้มีการอบรมให้ความรู้บุคลากรภายในบริษัทฯ อยู่เสมอ ซึ่งเป็นการส่งเสริมแนะนำข้อมูลการทำงานและวิธีใช้งานที่เหมาะสมของผลิตภัณฑ์ทุกประเภท ทำให้บุคลากรทุกคนมีความรู้และความเข้าใจพื้นฐานในสินค้าและบริการของบริษัทฯ

- อบรมการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น : อบรมให้ความรู้บุคลากรภายในเกี่ยวกับความรู้เบื้องต้นในการใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงาน เช่น การบำรุงรักษา การแก้ไขปัญหาเบื้องต้น การใช้โปรแกรม Navision ฯลฯ

- โครงการใจสบาย...กายเป็นสุข : เป็นกิจกรรมเพื่อขัดเกลาลมจิตใจและพัฒนาคุณภาพชีวิต โดยจะเน้นการบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตให้กับพนักงานในองค์กร ปรับเปลี่ยนทัศนคติในด้านบวก สอนปฏิบัติธรรม และเจริญวิปัสสนากรรมฐาน ซึ่งจะมีการดำเนินกิจกรรมทั้งภายในและภายนอกสถานที่ตามความเหมาะสม

- โครงการ 5 ส. : มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานของบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพในการทำงานให้แก่บุคลากรทุกระดับ ทั้งยังเป็นการปลูกฝังการสร้างวินัยและคุณลักษณะนิสัยที่ดีในการปฏิบัติงาน ซึ่งการนำกิจกรรม 5 ส. มาใช้เป็นพื้นฐานในการดำเนินงานนั้น ยังก่อให้เกิดความสามัคคีในหมู่คณะอีกด้วย

- อบรมการดับเพลิงขั้นต้น : เป็นการอบรมเพื่อให้เกิดความรู้วิธีการดับเพลิงขั้นต้น และนำไปปฏิบัติได้จริงเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน เช่น ความรู้เกี่ยวกับการเกิดอัคคีภัย การใช้อุปกรณ์ดับเพลิง การปฐมพยาบาล ฯลฯ

- การฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ : มีวัตถุประสงค์เพื่อวางแผนและซ้อมการอพยพเมื่อเกิดอัคคีภัย โดยให้บุคลากรเข้าไปอยู่ในสถานการณ์จำลองเพื่อที่จะสามารถเตรียมความพร้อม ไม่ตื่นตระหนกและไม่ประมาทเมื่อเกิดสถานการณ์จริง

- กิจกรรม ITEL Surprise Day : บริษัทฯ เชื่อว่าหากพนักงานมีความสุขกับการทำงานแล้ว ก็จะสร้างผลงานที่มีคุณภาพให้กับองค์กร อยู่เสมอ เนื่องจากองค์กรนั้นไม่ได้ประกอบหรือขึ้นอยู่กับผู้ประกอบการแต่เพียงคนเดียว แต่หากยังมีส่วนสำคัญหลักคือพนักงานที่ต่างทำหน้าที่ขับเคลื่อนให้องค์กรก้าวเดินต่อไป และจากจุดนี้ในฐานะผู้ประกอบการ จึงได้การจัดกิจกรรมดังกล่าวขึ้นทุกเทศกาลสำคัญไม่ว่าจะเป็น กิจกรรมเซอร์ไพรส์พนักงานสร้างความสุขในเทศกาลปีใหม่ กิจกรรมเซอร์ไพรส์พนักงานสร้างความสุขในวันแรงงาน กิจกรรมเซอร์ไพรส์พนักงานสร้างความสุขในวันวาเลนไทน์

ด้านสิ่งแวดล้อม

- โครงการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า : บริษัทฯ สนับสนุนการนำวัสดุกลับมาใช้ใหม่ เช่น การใช้กระดาษสองหน้า การปิดเครื่องปรับอากาศและปิดไฟ ในช่วงพักงานหรือช่วงที่พนักงานผู้บริหารมีได้ออยู่ในห้องทำงานเป็นเวลานาน การเดินขึ้นลงบันไดแทนการใช้ลิฟต์ การใช้รถร่วมกันในทางเดียวกัน การทำโครงการดังกล่าว แม้จะไม่ส่งผลชัดเจน ในเชิงตัวเลขค่าพลังงานหรือตัวเลขค่าใช้จ่ายที่ลดลง แต่ช่วยในการปลูกฝังให้เป็นนิสัยส่วนตัวและนำกลับไปใช้ในชีวิตประจำวันของครอบครัวเพื่อเป็นพลเมืองที่ดีของสังคม

10. ความรับผิดชอบต่อสังคมภายนอกองค์กร

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อความรับผิดชอบต่อสังคมภายนอกองค์กร โดยการร่วมมือกับกองบัญชาการตำรวจนครบาล (บข.น.) ในโครงการ Miracle Eye ซึ่งเป็นโครงการนวัตกรรมศูนย์สั่งการกล้องทีวีวงจรปิด เพื่อป้องกันปราบปรามอาชญากรรมแบบเบ็ดเสร็จ เป็นโครงการที่เกิดขึ้นเพื่อดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนและของสังคมส่วนรวม ในเขตความดูแลของกองบัญชาการตำรวจนครบาล โดยใช้ระบบกล้องวงจรปิดผสมกับโครงข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทฯ เพื่อป้องกันและปราบปรามอาชญากรรมให้ลดน้อยลง

อย่างไรก็ตาม ไม่เพียงแต่โครงการที่กล่าวมาข้างต้นเท่านั้น บริษัทฯ แสวงหาโอกาสในการเข้าร่วมโครงการต่าง ๆ ที่จะประโยชน์ต่อสาธารณะชนอย่างต่อเนื่อง ซึ่งนโยบายดังกล่าวได้ถูกถ่ายทอดไปยังพนักงานภายในองค์กรอย่างทั่วถึง เพื่อรวบรวมข่าวสารเกี่ยวกับโอกาสในการเข้าไปมีส่วนร่วมต่อการรับผิดชอบต่อสังคมภายนอกองค์กรอย่างต่อเนื่อง

นโยบายด้านภาษี

1. การปฏิบัติตามกฎหมาย บริษัทฯ ยึดถือและปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องทั้งหมดมาโดยตลอดรวมทั้งประกอบธุรกิจอย่างถูกต้องตามมาตรฐานสากล ปฏิบัติงานสอดคล้องกับเจตนารมณ์และลายลักษณ์อักษรของกฎหมาย
2. จริยธรรมขององค์กร จรรยาบรรณด้านภาษีของบริษัทฯ กำหนดจากหลักการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมการประกอบธุรกิจที่ระบุให้การดำเนินงานของบริษัทฯ ต้องมีความสอดคล้องและตรงตามมาตรฐานสูงสุดในการปฏิบัติงานในฐานะบริษัทชั้นนำที่มีการดำเนินงานที่ครอบคลุม
3. โครงสร้างทางภาษี บริษัทฯ หลีกเลี่ยงการใช้โครงสร้างภาษีแบบฉ้อฉลหรือเป็นแนวทางที่ไม่ถูกต้องหรือสร้างความซับซ้อนเพื่อประโยชน์ทางภาษีในเบื้องต้นและหลีกเลี่ยงภาษี
4. ระบบภาษีเพื่อความยั่งยืนขององค์กร บริษัทฯ มีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น ด้วยการเป็นบริษัทที่มีสถานะทางการเงินที่ดีเยี่ยม และมีระบบภาษีที่เพิ่มคุณค่าให้แก่ผู้ถือหุ้นอย่างยั่งยืน
5. สิทธิประโยชน์ทางภาษี บริษัทฯ มุ่งใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีอย่างถูกต้องตามกฎหมายและเต็มประสิทธิภาพ ภายใต้การตัดสินใจในการประกอบธุรกิจอย่างยั่งยืนและเหมาะสม สอดคล้องกับหลักการสร้างประสิทธิภาพของระบบภาษีตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ สิทธิประโยชน์ทางภาษีอาจครอบคลุมถึงมาตรการยกเว้นภาษีในบางช่วงเวลา ค่าเพื่อสินทรัพย์ในอัตราเร่ง หรือสิทธิประโยชน์อื่นๆ ซึ่งทั้งหมดนี้อยู่ภายใต้ นโยบายภาษีของประเทศหรือแต่ละท้องถิ่น และใช้กับธุรกิจที่มีคุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ สิทธิประโยชน์ดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อกระบวนการตัดสินใจในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ แต่จะพิจารณาเฉพาะปัจจัยทางเศรษฐกิจเท่านั้น
6. ความสัมพันธ์กับหน่วยงานภาครัฐที่กำกับดูแลภาษี บริษัทฯ เคารพสิทธิของรัฐบาลในการกำหนดโครงสร้างภาษีอัตราภาษี และกลไกการจัดเก็บภาษี อีกทั้งบริษัทฯ มีการติดต่อกับหน่วยงานกำกับดูแลภาษีอย่างเปิดเผยและสร้างสรรค์เพื่อยกระดับความสัมพันธ์ในการทำงานร่วมกันให้มีความเป็นมืออาชีพและมีประสิทธิภาพ

>> คุณภาพชีวิตที่ดีของ
ชุมชนและสังคม



คุณภาพชีวิตที่ดีของชุมชนและสังคม

ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีเข้ามามีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม ของประเทศ นวัตกรรมทางเทคโนโลยีสามารถสร้างให้เกิดการได้เปรียบทางการแข่งขัน ลดต้นทุนการปฏิบัติงาน และช่วยแก้ไขอุปสรรคในด้านการพัฒนาประเทศ ได้หลากหลาย ขณะเดียวกันเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลง อย่างรวดเร็วก็ส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการใช้ชีวิตของผู้บริโภค ทำให้สามารถก้าวข้ามข้อจำกัดต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นเรื่องระยะเวลา สถานที่ สถานะทาง สังคม ฯลฯ ทำให้คนสามารถใช้ชีวิตได้สะดวกสบายมากขึ้น ช่วยลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม ทั้งในการ เข้าถึงบริการขั้นพื้นฐานต่างๆ และบริการทางการเงิน ดังนั้น จึงถือเป็นความท้าทายและ โอกาสสำหรับทั้งภาครัฐและเอกชนของแต่ละประเทศที่จะต้องลงทุน ในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีให้มีความพร้อมรวมไปถึงการให้ความรู้แก่ ประชากรให้ก้าวทัน และสามารถใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีต่างๆ ได้อย่าง มีประสิทธิภาพและได้ประโยชน์สูงสุด

การบริหารจัดการ

- 1) พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีที่มีคุณภาพและครอบคลุมเพื่อให้ทุกคนในสังคมมีคุณภาพชีวิตที่ดี
- 2) มุ่งมั่นขับเคลื่อนเศรษฐกิจด้วยนวัตกรรม ตามนโยบายประเทศไทย 4.0 ของภาครัฐ
- 3) พัฒนาศักยภาพคนไทยและสร้างความรู้ความเข้าใจ ในเทคโนโลยีการสื่อสาร
- 4) ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมทางสังคม
- 5) เคารพในสิทธิมนุษยชนและการให้โอกาสอย่างเท่าเทียมกัน

ตัวชี้วัด

- 1) ความสามารถในการครอบคลุมและคุณภาพของโครงข่าย
- 2) จำนวนผู้ใช้บริการการสื่อสารโทรคมนาคมและ อินเทอร์เน็ตความเร็วสูง
- 3) จำนวนองค์ความรู้นวัตกรรม
- 4) อัตราความสำเร็จในการต่อสัญญาเช่าพื้นที่ให้บริการโทรคมนาคม
- 5) จำนวนเข้าถึงองค์ความรู้เรื่องการใช้เทคโนโลยีอย่างมีประสิทธิภาพ



บทบาทการให้บริการโทรคมนาคมพื้นฐานโดยทั่วถึงและบริการเพื่อสังคม

โครงการจัดให้มีบริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงในพื้นที่ห่างไกล หรือ USONET

บริษัท อินเทอร์เน็ต เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) หรือ ITEL เชื่อว่าจะเป็นเทคโนโลยีเพื่อสังคมเป็นสิ่งสำคัญ เนื่องจากการสนับสนุนทั้งภาครัฐและเอกชนเรื่องการปรับปรุงและปรับเปลี่ยนนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดูแลชุมชน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของประชาชนในพื้นที่ห่างไกลอย่างเห็นได้ชัดเจน ทำให้การใช้งานโครงสร้างพื้นฐานทางด้านโทรคมนาคมไม่เพียงเป็นการเชื่อมต่อข้อมูลหรือการเก็บข้อมูลมีการได้รับการสนับสนุนอย่างเห็นได้ชัด อีกทั้งรัฐบาลยังสนับสนุน โครงการทางด้านดิจิทัลต่างๆ มากมาย เช่น โครงการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงในพื้นที่ห่างไกล โซนซี หรือ เน็ตประชารัฐเฟสสอง จำนวน 15,732 หมู่บ้าน รวมถึง โครงการของ กสทช. โครงการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงในพื้นที่ชายขอบ 3,920 หมู่บ้าน ซึ่ง ITEL เป็นส่วนหนึ่งที่ได้ร่วมดำเนินงานโครงการดังกล่าว หลังจากการที่สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการ โทรทัศน์ และกิจการ โทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.) เปิดประมูลโครงการจัดให้มีบริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงในพื้นที่ห่างไกล

(Zone C) จำนวน 15,732 หมู่บ้าน หรือ USO NET เฟส 2 โดยประกอบไปด้วยสัญญากลุ่มที่ 6 ภาคกลาง 1 ซึ่งเข้าประมูลในนามคอนโซลเดียวกับบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ และสัญญากลุ่มที่ 8 ภาคใต้ ซึ่งเข้าประมูลในนามบริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน) หรือ ITEL

ทั้งนี้เมื่อปี 2560 ที่ผ่านมามี ITEL ได้รับดำเนินงานจากสำนักงาน กสทช. ในการจัดให้มีสัญญาอินเทอร์เน็ตเคลื่อนที่และบริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงในพื้นที่ชายขอบ 3,920 หมู่บ้าน โดย ITEL เป็นผู้ชนะการประมูลในสัญญาการจัดให้มีบริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงกลุ่มที่ 4 (ภาคกลาง-ภาคใต้) จำนวน 24 จังหวัด รวมถึงกลุ่มที่ 5 (3 จังหวัดชายแดนภาคใต้รวม 4 อำเภอ จังหวัดสงขลา) และได้ดำเนินการติดตั้งและเริ่มให้บริการไปแล้วเป็นที่เรียบร้อย

บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงบทบาทสำคัญของบริการโทรคมนาคมพื้นฐานโดยทั่วถึงและบริการเพื่อสังคม ถือเป็นปัจจัยพื้นฐานในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ อันจะเป็นประโยชน์ในการลดความเหลื่อมล้ำ ในการเข้าถึงบริการโทรคมนาคม เปิดโอกาสให้ประชาชนในพื้นที่ห่างไกลที่ด้อยโอกาสทางสังคม สามารถเข้าถึงบริการและได้รับข้อมูลข่าวสาร ซึ่งจะช่วยพัฒนาคุณภาพชีวิต เพิ่มความสะดวกสบายในการติดต่อสื่อสารโทรคมนาคมได้มากยิ่งขึ้น อีกทั้ง บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นดำเนินการให้บริการโทรคมนาคมพื้นฐาน โดยทั่วถึงและบริการเพื่อสังคมอย่างต่อเนื่อง สำหรับการให้บริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง โดยทั่วถึงตามแผนงานจัดให้มีบริการโทรคมนาคมพื้นฐานโดยทั่วถึงและบริการเพื่อสังคม ตามที่สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.) ได้มอบหมายส่วนขยายเพิ่มเติมให้ บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน) ดำเนินการติดตั้งและดูแลบำรุงรักษาการให้บริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงพร้อมดูแลบำรุงรักษาการให้บริการแก่อุปกรณ์ USO NET ประจำชุมชน ซึ่งดำเนินการได้ตามเกณฑ์ Service Level Agreement (SLA) และปรับปรุงคุณภาพบริการให้ดีขึ้น ดังนี้

ลักษณะการให้บริการ	ผลการดำเนินงาน
.1 ตรวจสอบแก้ไขดูแลเหตุเสีย	-ตรวจสอบแก้ไขดูแลเหตุเสียภายในระยะเวลาที่กำหนดตาม SLA ครบทุกครั้ง
.2 ปรับปรุงคุณภาพบริการ	-ปรับเปลี่ยนเทคโนโลยีให้เหมาะสม -ปรับปรุงระดับความเร็วในพื้นที่ให้บริการ



บริษัท อินเทอร์เน็ต เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) เล็งเห็นว่าเทคโนโลยีสารสนเทศได้เข้ามามีบทบาทอย่างสูงต่อการดำรงชีวิตของคนในปัจจุบัน เพราะเป็นส่วนสำคัญที่ช่วยพัฒนาชีวิตความเป็นอยู่และการเรียนรู้สำหรับชุมชนท้องถิ่นในพื้นที่ห่างไกลซึ่งมีโอกาสเข้าถึงแหล่งการเรียนรู้ที่น้อยกว่าชุมชนเมือง บริษัทฯ ในฐานะผู้ให้บริการสื่อสารโทรคมนาคมทั้งในและต่างประเทศได้ตระหนักและให้ความสำคัญในการเข้าถึงแหล่งการเรียนรู้ของชุมชนจึงจัดกิจกรรม “ITEL I GIVE” ขึ้น โดยกิจกรรมมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มโอกาสให้กับคนในชุมชนต่างๆ ทั่วประเทศสามารถเข้าถึงแหล่งความรู้ ได้รู้จัก ค้นคว้าและสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในชีวิตประจำวัน ส่งเสริมการศึกษา พัฒนาอาชีพ เพิ่มรายได้ และมุ่งหวังให้เกิดความสะดวกสบายแก่ประชาชนในชุมชนต่างๆ ที่สามารถจะค้นหาความรู้ได้ตามต้องการ ณ ศูนย์อินเทอร์เน็ตชุมชน ITEL USO NET โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย นอกจากจัดให้มีศูนย์ ITEL USO NET แล้ว ยังจัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมความรู้ ทักษะการใช้อินเทอร์เน็ต และเรื่องน่ารู้อื่นๆ ที่เป็นประโยชน์กับโรงเรียน ชุมชน ตลอดจนกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ให้แก่คนในชุมชนอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทฯ ได้เริ่มนำร่องการดำเนินโครงการจัดให้มีบริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงในพื้นที่ห่างไกล หรือ USO NET เพื่อพัฒนาชีวิตความเป็นอยู่ของผู้คนในพื้นที่ห่างไกล ให้ถูกยกระดับดีขึ้นด้วยศูนย์ ITEL USO NET ทำให้จากนี้ผู้คนในพื้นที่ห่างไกลจะใกล้สังคมมากขึ้น ผ่านเครือข่ายออนไลน์ ณ โรงเรียนบ้านน้ำโจน ตำบลหนองปรือ อำเภอลำลูกเกด จังหวัดกาญจนบุรี เพราะกว่า 5 ปีของการขาดโอกาสการเข้าถึงอินเทอร์เน็ต หลังจากคอมพิวเตอร์เครื่องสุดท้ายจากทั้งหมด 30 เครื่อง ที่ได้รับงบประมาณจัดซื้อมาตั้งแต่ปี 2553 ชำรุดจนใช้งานไม่ได้ ทำให้เกิดความไม่เท่าเทียมทางการศึกษาเนื่องจากขาดโอกาสเรียนรู้สำนักงานกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ หรือ กสทช. จึงได้อนุมัติโครงการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงในพื้นที่ชายขอบ บริษัทฯ จึงได้เข้าดำเนินโครงการดังกล่าว ทำให้ห้อง ๆ โรงเรียนบ้านน้ำโจน ได้มีโอกาสเข้าถึงห้องเรียนอินเทอร์เน็ตสืบค้นข้อมูลความรู้ได้แบบไม่น้อยหน้าใครนอกจากอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง จะทำให้เด็ก ๆ ได้เข้าถึงการศึกษาแล้ว ยังสามารถทำให้ผู้ป่วยเข้าถึงการรักษาได้ง่ายขึ้นเช่นกัน จากเดิมที่จะต้องเดินทางกว่า 15 กิโลเมตร เพื่อพบแพทย์ที่โรงพยาบาลประจำอำเภอ เปลี่ยนมารับบริการระบบ E-Hospital ที่โรงพยาบาลเสริมสุขภาพประจำตำบล ซึ่งจะมีการตรวจวัดสายตาโรคต้อกระจก, ต้อหิน เป็นต้น โดยแพทย์จะวินิจฉัยโรคเบื้องต้นผ่านระบบวิดีโอคอนเฟอร์เรนซ์ หากผู้ป่วยอาการหนัก ก็สามารถทำเรื่องส่งตัวเข้ารับการรักษา

การจัดสร้างสายสัญญาณและระบบสื่อสารในโครงการ“ITEL I GIVE ซ่อมแซมสร้างรัก”



เพราะเยาวชน คือ อนาคตของชาติ การพัฒนาเยาวชนคนรุ่นใหม่ให้เป็นทั้ง “คนเก่ง” และ “คนดี” สร้างอนาคตที่เจริญงอกงามให้สังคมไทย บริษัท อินเทอร์เน็ต ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) จึงมุ่งพัฒนาเยาวชนและส่งเสริมการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่การมอบทุนการศึกษา การจัดสร้างสายสัญญาณและระบบสื่อสารจากบริการของบริษัทฯ เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ ไปจนถึง โครงการเพื่อการพัฒนาเยาวชนทั้งในด้านสติปัญญาและจิตใจ บริษัทฯ มุ่งให้ความสำคัญในด้าน การพัฒนาเยาวชนและส่งเสริมการเรียนรู้ ผ่านโครงการเพื่อสังคมกับ “ITEL I GIVE ซ่อมแซม สร้างรัก” เป็นแรงขับเคลื่อนสำคัญ ด้วยตระหนักว่าเยาวชนเป็นทรัพยากรที่มีค่าเป็นอย่างยิ่งต่อการพัฒนาประเทศ โดยการพัฒนาเยาวชนมุ่งเน้นการสร้างคุณลักษณะที่ดีของเยาวชน (Character Building) อันได้แก่ การสำนึกในการทำประโยชน์ต่อสังคม (Social Awareness) คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนตน มีจิตอาสา ที่จะทำประโยชน์แก่ผู้อื่น เตรียมพร้อมเพื่อให้มีความสามารถปรับตัวต่อ การเปลี่ยนแปลงอย่างสร้างสรรค์ มีความรู้ เป็น “คนเก่ง” ควบคู่ไปกับการเป็น “คนดี” ของสังคม นำความรู้ความสามารถควบคู่กับการมีคุณธรรมมา

ช่วยพัฒนาสังคม ชุมชน และประเทศชาติให้เจริญรุ่งเรืองในระยะยาว อินเทอร์เน็ต เทคโนโลยี โทรคมนาคม จึงได้ดำเนินการสนับสนุนและ ส่งเสริมการพัฒนาเยาวชนในโครงการดังกล่าว อย่างสอดคล้องและต่อเนื่อง เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายและเจตนารมณ์

เพื่อสนองพระราชดำริในสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรม ราชกุมารี ที่ทรงมีพระราชประสงค์ให้เด็กนักเรียน โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน ได้รับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น อินเทอร์เน็ต เทคโนโลยี โทรคมนาคม จึงได้จัดทำโครงการ“ITEL I GIVE ซ่อมแซม สร้างรัก ปีที่ 1”ณ โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนเสงเค็ดไทย จังหวัดกาญจนบุรี โดยอินเทอร์เน็ต เทคโนโลยี โทรคมนาคม ได้จัดกิจกรรม 1 การแบ่งปัน 1 การให้ เพียงร่วมแชร์โพสต์ในเฟซบุ๊กของอินเทอร์เน็ต เทคโนโลยี โทรคมนาคม เพื่อกับการร่วมแบ่งปันบริจาคเงิน 1 บาท เพื่อสมทบทุนเข้าโครงการ“ITEL I GIVE ซ่อมแซม สร้างรัก ปีที่ 1” ในวันที่ 2 ตุลาคม 2560 ที่ ซึ่งมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อสนับสนุนสายสัญญาณและระบบสื่อสารและมอบทุนการศึกษาให้กับนักเรียน ในสังกัด โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน ให้ได้มีโอกาสทางการศึกษาโดยมีความประสงค์ เพื่อเป็นการแบ่งเบา พระราชภารกิจในการช่วยเหลือเยาวชนผู้ด้อยโอกาสทางการศึกษา”

และในปี 2561 บริษัท ได้มีการสานต่อโครงการดังกล่าว ณ โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านนายาว ตำบลท่ากระดาน อำเภอสนามชัยเขต จังหวัดฉะเชิงเทราและโรงเรียนบ้านน้ำโจน ตำบลหนองปรือ อำเภอลาดบัวหลวง จังหวัดกาญจนบุรี โครงการนี้ถือเป็นก้าวที่สำคัญ ในการนำแนวคิดความรับผิดชอบต่อสังคม เข้าไปสู่กระบวนการทำงานของบริษัทฯ เนื่องจากพนักงานเป็นทรัพยากรบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ ซึ่งนอกจากพนักงานเหล่านี้จะนำศักยภาพของตนเอง ไปสร้างสรรค์เทคโนโลยีและนวัตกรรมต่างๆ เพื่อมอบประสบการณ์ที่ดีให้แก่ลูกค้าแล้ว ยังสามารถนำศักยภาพทางด้านต่างๆ มาประยุกต์ เพื่อนำสิ่งดีๆ มาแบ่งปันให้กับสังคมได้ด้วย

ถือเป็นการตอกย้ำว่า บริษัทฯ ไม่ได้มุ่งมั่นตั้งใจให้ความสำคัญเพียงเฉพาะการค้าเงินธุรกิจ และสร้างสรรค์บริการที่มีคุณภาพเท่านั้น แต่เรายังแสดงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ และจะยังคงกระตุ้นให้พนักงานสร้างสรรค์กิจกรรมเพื่อสังคมในรูปแบบต่างๆ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาสังคมให้สอดคล้องกับนโยบายการค้าเงินธุรกิจ ภายใต้กลยุทธ์สู่ความยั่งยืน เพื่อคงความเป็นผู้นำของอุตสาหกรรมที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมสืบต่อไป



กิจกรรม ITEL Campus Knowledge Delivery to School

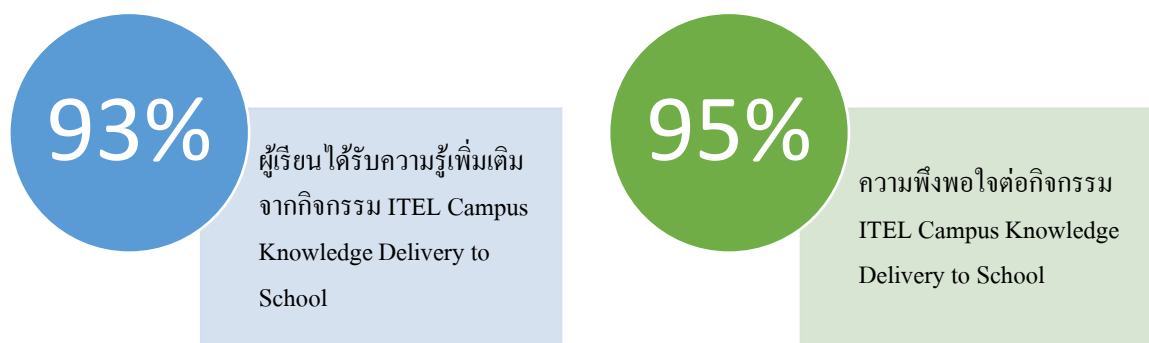


บริษัท อินเทอร์เน็ต ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) เชื่อมั่นว่าการพัฒนาและเสริมสร้างเยาวชนไทยให้เติบโตเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่า จะเป็นพลังสำคัญในการพัฒนาประเทศให้เจริญก้าวหน้า จึงได้ริเริ่มดำเนิน โครงการ “ITEL Campus Knowledge Delivery to School” ขึ้นเป็นครั้งแรกในปี พ.ศ. 2561 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้เยาวชน ซึ่งเป็นอนาคตของชาติ ได้มีโอกาสแสดงความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เพิ่มพูนทักษะความรู้ กล้าแสดงออก รวมทั้งเปิดประสบการณ์ใหม่ ในการทำประโยชน์ให้สังคม โดยเยาวชนที่เข้าร่วม โครงการจะได้เรียนรู้การทำงานจริง จากวิศวกรผู้เชี่ยวชาญของบริษัทฯ และได้รับการปลูกฝังจิตอาสาผ่านกิจกรรม เพื่อเป็นเยาวชนคนเก่งและคนดี วัตถุประสงค์ของกิจกรรมคือการเปิดประสบการณ์ด้านความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับสายใยแก้วนำแสง (Fiber Optic) เทคโนโลยีที่อยู่เบื้องหลังการทำงานของเครือข่ายสื่อสารทั่วโลก ผ่านการเรียนรู้โดยทีมงานวิศวกรผู้เชี่ยวชาญจากบริษัทฯ เพื่อเป็นการก้าวทันโลกยุคเทคโนโลยีสมัยใหม่และนำความรู้ไปใช้ในการประกอบวิชาชีพ ในอนาคตแก่กลุ่มนักศึกษาได้เรียนรู้ด้านการวางโครงข่ายจากการปฏิบัติงานจริง อีกทั้งยังพัฒนาความรู้ความสามารถด้านการบริหารจัดการระบบเครือข่ายอีกด้วย “เพราะ อินเทอร์เน็ต ประเทศไทย เชื่อว่าการเรียนรู้ไม่ได้เกิดขึ้นแค่ในห้องเรียน” โดยตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา มีเยาวชนกว่า 6 สถาบันการศึกษาได้ร่วมเข้าสู่ “กลไก” การพัฒนาศักยภาพเยาวชนในสังคมไทยเกิดผลสำเร็จเร็วขึ้นและมีการดำเนินงานที่เข้มแข็งในระยะยาว โดยมีเป้าหมาย คือ เยาวชนพัฒนาเติบโตไปอย่างมีคุณภาพ มีสำนึกความเป็นพลเมือง มีจิตอาสา และใช้ศักยภาพให้เป็นประโยชน์ต่อตนเองและสังคม ได้แก่

- 1) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
- 2) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
- 3) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
- 4) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
- 5) โรงเรียนวิศวกรรมรถไฟ

ได้ร่วมเข้าสู่ “กลไก” การพัฒนาศักยภาพเยาวชนในสังคมไทยเกิดผลสำเร็จเร็วขึ้นและมีการดำเนินงานที่เข้มแข็งในระยะยาว โดยมีเป้าหมาย คือ เยาวชนพัฒนาเติบโตไปอย่างมีคุณภาพ มีสำนึกความเป็นพลเมือง มีจิตอาสา และใช้ศักยภาพให้เป็นประโยชน์ต่อตนเองและสังคม บริษัท อินเทอร์เน็ต เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) พร้อมมุ่งมั่นพัฒนาบริการควบคู่ไปกับการตอบแทนเพื่อสังคม ประกอบด้วยหลักการบริหารจัดการคุณภาพโดยรวม พร้อมให้ความสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดีและกลไกการบริหารจัดการภายในองค์กรบนหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส เกิดประสิทธิผล และคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมีการกำหนดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ภายใต้อำนาจบังคับและระเบียบของบริษัท ตามมาตรฐานทางจริยธรรม และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจเพื่อเป็นแรงขับเคลื่อนความสุขและสร้างรอยยิ้มสู่สังคมไทย

ระดับความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม



>> ดูค่าของเรา



ลูกค้าของเรา

ปัจจุบันเทคโนโลยีและบริการโทรคมนาคม พัฒนาเข้าสู่ยุคที่การเชื่อมต่อสื่อสารเป็นมากกว่าการ สื่อสารระหว่างบุคคลหนึ่งสู่อีกบุคคลหนึ่ง สร้างการเชื่อมต่อในวงกว้างจาก ส่งผลให้การรับรู้ข้อมูล ข่าวสารและความบันเทิงมีความรวดเร็วในการเข้าถึงอย่างมาก ผลที่เกิดขึ้นอย่างเด่นชัดคือ การปรับเปลี่ยน พฤติกรรมของผู้บริโภคที่เน้นความครอบคลุมและ ความรวดเร็วของ โครงข่ายโทรคมนาคมในการเชื่อมต่อวงจรสื่อสารความเร็วสูงและมีความต้องการใช้งานและความคาดหวังหลากหลาย รวมถึงมีข้อกังวลใหม่ ๆ เกิดขึ้น เช่น ความปลอดภัยจาก โลกไซเบอร์และการปกป้องรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

แนวทางการบริหารจัดการ

- สร้างเครือข่ายที่ครอบคลุมและมีคุณภาพ
- ส่งมอบประสบการณ์ที่ดีที่สุด
- มุ่งสู่การเป็นผู้ให้บริการด้านดิจิทัลไปอย่างเต็มรูปแบบ
- มาตรฐานการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

ในอนาคตปัจจัยเหล่านี้จะยังมีความสำคัญ ยิ่งขึ้นเมื่อโลกเข้าสู่ยุค 5G ซึ่งเทคโนโลยีจะช่วยสร้างให้ เกิดการเชื่อมต่อในอีกรูปแบบที่เป็นอุปกรณ์เชื่อมต่อสื่อสาร สร้างสรรค์ให้เกิดบริการใหม่ ๆ ที่ตอบสนองชีวิตความเป็นอยู่ที่เรียกว่าดิจิทัลอย่างกว้างขวาง การพัฒนาเหล่านี้ก่อให้เกิดความต้องการ โครงสร้าง พื้นฐานด้านโทรคมนาคมและบริการทางด้านดิจิทัล ที่ครบวงจรมากขึ้น จึงนับว่าเป็นทั้งโอกาสและความท้าทายของบริษัทฯ ในการสร้างธุรกิจและแหล่งรายได้ใหม่เพื่อตอบ โจทย์สังคมและผู้คนให้ใช้ชีวิตที่ดีขึ้น และช่วยสร้างโอกาสใหม่ ๆ และศักยภาพใหม่ๆ ในการดำเนินธุรกิจของอุตสาหกรรมต่าง ๆ มากยิ่งขึ้น

ตัวชี้วัด

- ความครอบคลุมของโครงข่าย
- คุณภาพของโครงข่าย
- ความพึงพอใจของลูกค้าต่อการให้บริการ

แนวทางการรับฟังเสียงของลูกค้า

บริษัท อินเทอร์เน็ต ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) มีแนวทางการรับฟังลูกค้าในลักษณะเชิงรุกและเชิงรับ เช่น การออกเยี่ยมลูกค้าโดยพนักงานขาย การทำแบบสอบถามทางการตลาด การรับฟังลูกค้าผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ ศูนย์บริการลูกค้า “Network Management Center” 02-666-2288 เพื่อรับทราบ ถึงความต้องการและความคาดหวังของลูกค้า รวมถึงความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจ อีกทั้งบริษัทฯ ยังการรับฟังเสียงของลูกค้าถึงระดับความสำคัญเชิงเปรียบเทียบ ในมุมมองของลูกค้า เช่น คุณภาพ ราคาผลิตภัณฑ์และบริการต่างๆ โดย บริษัทฯ ได้นำระบบ Social Media Monitoring มาใช้รวบรวมเสียงของลูกค้า ที่พูดถึงสินค้าและบริการของ บริษัทฯ จากเว็บไซต์ Facebook และสื่อสังคมออนไลน์ต่างๆ การรับฟังลูกค้าในแต่ละช่องทางได้กำหนดผู้รับผิดชอบ กระบวนการบริหารจัดการ และขั้นตอนการรวบรวมสารสนเทศ ที่เกี่ยวกับเสียงของลูกค้า จัดทำ Feedback Report เพื่อนำ มาปรับปรุงคุณภาพบริการอย่างต่อเนื่อง

การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า

บริษัท อินเทอร์เน็ต ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) ผู้ให้บริการ โครงข่ายใยแก้วนำแสง ให้บริการติดตั้ง โครงข่าย และให้บริการพื้นที่ศูนย์ฯ ดำรงข้อมูลหรือดาต้า เซ็นเตอร์ (Data Center) ให้มีความสำคัญกับความต้องการของลูกค้ามาเป็นอันดับแรก และเล็งเห็นถึงพฤติกรรมลูกค้าในยุคดิจิทัล จึงได้ออกแบบกระบวนการที่รองรับ สร้างประสบการณ์ที่ดีของลูกค้า สามารถตอบสนองความต้องการที่หลากหลายของลูกค้าได้ โดยพฤติกรรมในการเลือกใช้บริการของลูกค้า ต่างจากเดิมที่องค์กรจะเน้นการ โฆษณาประชาสัมพันธ์ที่น่าสนใจ เพื่อให้ลูกค้าเข้ามาเลือกใช้บริการ ปัจจุบันการเลือกใช้บริการของลูกค้า นั้น จะใช้ประสบการณ์ที่ผ่านมามีต่อบริการของผู้ให้บริการ เริ่มจากการสืบค้นข้อมูลจากแหล่งต่างๆ ด้วยประสบการณ์ทางตรงจากเพื่อน ผู้มีอิทธิพลทางความคิดและประสบการณ์ทางอ้อมจากการสืบค้นจากแหล่งข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต ที่รวบรวม และแชร์ประสบการณ์ ความคิดเห็น แข็งข้อดีของบริการ เมื่อลูกค้าเริ่มให้ความสนใจและศึกษาข้อมูลอย่างละเอียด เปรียบเทียบจุดเด่นจุดด้อยของแต่ละบริการก่อนตัดสินใจเลือกผลิตภัณฑ์หรือบริการที่คิดว่าตรงกับความต้องการของตน การใช้งานหรือปรึกษาศูนย์บริการลูกค้าเมื่อมีปัญหาการใช้บริการ และรับบริการจากหน่วยงานที่ให้บริการหลังการขาย ซึ่งลูกค้าจะได้สัมผัสกับประสบการณ์ต่างๆ จากกระบวนการเหล่านี้ และหากลูกค้าเกิดความพึงพอใจจากประสบการณ์ที่ดีก็จะเกิดความจงรักภักดีต่อบริการและ ท้ายที่สุดคือการแนะนำ และบอกต่อให้ผู้อื่นมาใช้บริการอีกทั้งบริษัทฯ มุ่งให้ความสำคัญกับลูกค้ามาเป็นอันดับหนึ่ง ดังนั้นจึงได้รวบรวมความต้องการของลูกค้า โดยมุ่งเน้นการสร้างประสบการณ์ และความประทับใจ สร้างสรรค์บริการของ บริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพและเสถียรภาพสูงสุดพร้อมตอบ โจทย์ความต้องการของลูกค้า ดังตัวอย่างเช่นการให้บริการ Data Services ที่ปรับเปลี่ยนกระบวนการในการให้บริการสมัครและติดตั้งบริการ ที่นำโครงข่ายของเราเข้ามาช่วยเพื่อสร้างระบบ Ecosystem

สำหรับลูกค้า เพื่ออำนวยความสะดวกให้สามารถใช้บริการได้อย่างสะดวกดังนี้

- ระบบช่วยให้ลูกค้าสามารถติดตามสถานการณ์ดำเนินการติดตั้งโครงข่ายของบริษัทฯ ได้อย่างสะดวกผ่านระบบออนไลน์
- ระบบช่วยให้องค์กรทราบปริมาณความต้องการใช้บริการของลูกค้าแต่ละพื้นที่อย่างแท้จริง
- ระบบรองรับการลงข้อมูลราคาและค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการขยายโครงข่ายเพื่อคำนวณงบประมาณที่ต้องใช้เพื่อขยายพื้นที่บริการไปยังกลุ่มลูกค้าเป้าหมายได้

นอกจากนี้ยังมีการใช้เทคโนโลยีในการรวบรวมพฤติกรรมผ่านระบบของบริษัทฯ เพื่อวิเคราะห์และทำความเข้าใจพฤติกรรมลูกค้า และนำข้อมูลที่ได้มาจัดรายการส่งเสริมการขายเฉพาะบุคคล ที่ช่วยให้บริษัทฯ สามารถดูแลลูกค้าและส่งมอบประสบการณ์ที่ดีให้เกิดขึ้นกับลูกค้า ซึ่งจะเป็นการสร้าง Brand Loyalty ที่ดี นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีการรับฟังเสียงของลูกค้า และรวบรวมข้อคิดเห็น คำติชม ข้อเสนอแนะต่างๆ ของลูกค้าผ่านสื่อโซเชียลมีเดีย (Social Media) ประเภทต่างๆ และนำมาประมวลผลเพื่อทำตลาดไปยังลูกค้ากลุ่มเป้าหมายที่เหมาะสมแม่นยำ สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้มากยิ่งขึ้น และเป็นเครื่องมือในการติดต่อสื่อสารกระตุ้นการมีส่วนร่วมระหว่างองค์กรและลูกค้าได้อีกด้วย

การจัดการข้อร้องเรียน

การรับและพิจารณาเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับบริการ โทรคมนาคมต่อผู้ร้องเรียน บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ(กสทช.) เรื่อง กระบวนการรับและพิจารณาเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการประกอบกิจการ โทรคมนาคม พ.ศ. 2559 โดยกำหนดขั้นตอนการดำเนินการ 3 ขั้นตอน ดังนี้

1. ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน นอกจากผู้ร้องเรียนจะสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนต่อสำนักงาน กสทช. ผู้ร้องเรียนยังสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนโดยตรงต่อ บริษัทฯ ได้โดยผ่านช่องทางเว็บไซต์ ศูนย์บริการลูกค้า “Network Management Center” และสื่อสังคมออนไลน์ต่างๆ เป็นต้น

2. การรายงานผลเรื่องร้องเรียนหลังจากดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนสำเร็จเรียบร้อยแล้ว บริษัทฯ จะดำเนินการแจ้งผลให้ผู้ร้องเรียนทราบ

3. การติดตามประเมินผลเรื่องร้องเรียน ขั้นตอนนี้จะมีการดำเนินการรวบรวมข้อมูลการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนเพื่อนำมาจัดทำเป็นฐานข้อมูลและใช้ในการประเมินผลการดำเนินงานเพื่อวางแผนพัฒนาระบบงานกระบวนการรับเรื่องร้องเรียนและแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน

บริษัทฯ ยังคงให้ความสำคัญและยึดแนวปฏิบัติที่ดีในการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจขององค์กรอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้าที่ใช้บริการ โดยนำหลักมาตรฐานสากล ISO/IEC 27001 และ ISO 9001:2015 มาเป็นกรอบในการดำเนินงานด้านการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ พร้อมทบทวน ปรับปรุงแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ และแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องตามนโยบายการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจของ บริษัทฯ เป็นประจำทุกปีเพื่อให้ข้อมูลทันสมัยและเป็นปัจจุบันสอดคล้องกับการดำเนินงาน โดยในแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจได้ทบทวนและปรับปรุงนโยบายการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ พร้อมทั้งได้ทบทวนและจัดกลุ่มผลิตภัณฑ์และบริการที่สำคัญของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจขององค์กร

แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องที่มีอยู่ ประกอบด้วย

- 1.แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องสำหรับสถานการณ์อัคคีภัย ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 2.แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องสำหรับสถานการณ์ชุมนุมประท้วงหรือจลาจล ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

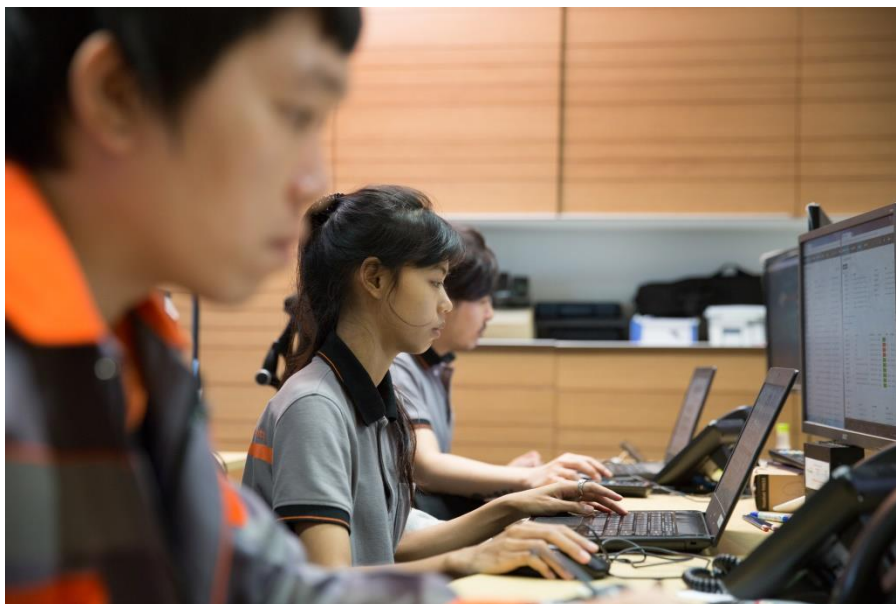
ITEL พร้อมดูแลคุณด้วยมาตรฐาน SLA 99.9%



บริษัท อินเทอร์เน็ต ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) หรือ ITEL สามารถให้บริการลูกค้าได้ด้วยมาตรฐานและคุณภาพบริการ Service Level Agreement (SLA) ที่ระดับไม่ต่ำกว่า 99.99% เนื่องจากโครงข่ายใยแก้วนำแสงซึ่งเป็นเส้นทางหลักของบริษัทฯ ติดตั้งบนเสาโทรเลขตามเส้นทางรถไฟประกอบกับการมีเส้นทางสำรองซึ่งติดตั้งบนเสาไฟฟ้าตามเส้นทางถนน ซึ่งจะสามารถป้องกันปัญหาอันอาจเกิดจากการขัดข้องของเส้นทางใดเส้นทางหนึ่งได้ โดยเมื่อเกิดปัญหาที่เส้นทางหนึ่ง ระบบก็จะทำการสลับเปลี่ยนไปใช้โครงข่ายในอีกเส้นทางหนึ่งได้นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีระบบการเฝ้าระวังตลอด 24 ชั่วโมง 365 วัน โดยทีมงานในศูนย์ปฏิบัติการโครงข่าย Network Management Center (NMC) ที่จะคอยเฝ้าระวังไม่ให้เกิดเหตุเสีย และตรวจติดตามแก้ไขในกรณีที่มีเหตุเสียต่างๆ เกิดขึ้นในระบบ ซึ่งสามารถตรวจจับได้จากทุกวงจรของลูกค้าที่ใช้บริการกับบริษัทฯ

เสริมความแข็งแกร่งด้วยการแจ้งเตือนและแจ้งอัปเดตทุกครั้งที่มีความคืบหน้าในการดำเนินงานเพื่อให้ลูกค้าที่ใช้บริการรู้ความเคลื่อนไหวในการดำเนินงาน ซึ่งการเข้าแก้ไขเหตุขัดข้องต่างๆ จะสามารถดำเนินการได้ตลอด 24 ชม. เนื่องจากการติดตั้งอุปกรณ์โครงข่ายของบริษัทฯ นั้นติดตั้งอยู่ในพื้นที่ที่บริษัทฯ สามารถเข้า-ออกได้ตลอดเวลาแม้ในเวลากลางคืนหรือวันหยุด ซึ่งจะดำเนินการผ่านทางทีมงานของบริษัทฯ ที่อยู่ประจำศูนย์ปฏิบัติการและซ่อมบำรุงโครงข่ายตามภูมิภาคต่างๆ (Operation and Maintenance Center) ทั้ง 38 ศูนย์ทั่วประเทศ ทั้งบริษัทฯ ยังนำเอาเทคโนโลยีการตรวจติดตามทีมงาน GPS Tracking เพื่อตรวจเช็คความเรียบร้อยและประสิทธิภาพการเข้าแก้ไขเหตุเสียของทีมงานเพื่อให้มั่นใจได้ว่า ลูกค้าที่ใช้บริการจะได้รับบริการที่ดีที่สุดและสามารถรับประกันความเสียหายให้น้อยที่สุดกับลูกค้าของบริษัทฯ หากเกิดเหตุเสียขึ้น ภายใต้นโยบายการควบคุมการบริการ ซึ่งกำหนดระยะเวลาการเข้าถึงเหตุเสียและซ่อมเหตุเสียทั่วประเทศ (Mean Time to Recover: MTTR) ไว้ที่ 4 ชั่วโมงทั่วประเทศ

ศูนย์ปฏิบัติการ Network Management Center (NMC)



ปัจจุบัน ITEL มีศูนย์ปฏิบัติการ Network Management Center (NMC) ที่พร้อมให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง ด้วยบริการล้ำสมัย ครอบคลุมการดูแลลูกค้าทุกพื้นที่กว่า 75 จังหวัด เพื่อการเชื่อมต่อและระบบจัดการเครือข่ายที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้า ช่วยให้ทุกการดำเนินงานดำเนินธุรกิจเป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและมั่นใจยิ่งขึ้นด้วยทีมงานวิศวกรผู้เชี่ยวชาญมากประสบการณ์จากบริษัทฯ ให้ทุกการติดต่อสื่อสารกับทางศูนย์บริการลูกค้าเป็นไปอย่างราบรื่น พร้อมรองรับเทคโนโลยีการให้บริการที่ทันสมัย ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า ได้สะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ศูนย์ปฏิบัติการแห่งนี้มีหน้าที่ความรับผิดชอบหลักคือการดูแลคุณภาพวงจรของลูกค้าตลอด 24 ชั่วโมง 365 วัน โดยทาง NMC จะเป็นผู้ดูแลวงจรตั้งแต่เริ่มมีการส่งมอบบริการให้กับลูกค้า เฝ้าระวังก่อนเกิดเหตุเสียขึ้นกับวงจร อีกทั้งยังช่วยแก้ไขปัญหาเบื้องต้นก่อนที่จะประสานงานไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อทำการแก้ไข รวมถึงคอยตรวจสอบการใช้งานการเชื่อมต่อต่างๆ ที่เราสร้างไว้ให้กับลูกค้า ว่ามีความถูกต้องตามต้องการหรือไม่ และนำเสนอแนวทางการปรับปรุงโครงข่ายให้มีคุณภาพดีเสมอ ทำให้สามารถรับประกัน SLA ให้กับลูกค้าที่ 99.99% ได้

หัวใจสำคัญของศูนย์ปฏิบัติการ Network Management Center หรือ NMC คือ การให้บริการลูกค้าของเราด้วยการดูแลบำรุงรักษา ระบบตลอดเวลา แม้จะไม่เกิดปัญหาขึ้นก็ตาม ITEL จะมีทีมงานคอยตรวจตราระบบและโครงข่ายของลูกค้าให้มีความเสถียรภาพและปลอดภัย อยู่ตลอดเวลา โดยงานหลักๆ จะเป็นการ Monitor เพื่อเฝ้าระวังไม่ให้เกิดปัญหาขึ้นกับโครงข่ายและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้งานอยู่ในเครือข่าย ซึ่ง การ Monitor จะมี 2 รูปแบบในการตรวจตรา คือ

1. สถานะที่เป็นปัจจุบัน เช่น ดูกราฟการใช้งานแบนด์วิธโครงข่าย, สถานะความพร้อมใช้งานของอุปกรณ์ (Up หรือ Down)

2. สถานะเพื่อป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต เช่น ทำการกำหนดเกณฑ์เฝ้าระวังทำการแจ้งเตือนก่อนเหตุเสีย เมื่อตรวจสอบพบสิ่งผิดปกติก็จะทำแก้ไขทันที ก่อนที่จะเกิดผลกระทบต่อการใช้งานโครงข่ายและยังมีทีมวิศวกรผู้เชี่ยวชาญคอยประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อรับรู้ถึงการปรับปรุงและแก้ไขในหน่วยงานที่เกิดขึ้นทั้งปัจจุบันและอนาคต ว่ามีผลกระทบต่อการใช้งานของลูกค้าหรือไม่ เพื่อที่จะคอยป้องกันและรักษาสภาพการใช้งานให้ลูกค้าตลอดเวลาอย่างไม่มีสะดุด

>> พนักงานของเรา



พนักงานของเรา

“ทรัพยากรมนุษย์” มีความสำคัญเป็นอย่างมากสำหรับการบริหารองค์กร เพราะทรัพยากรมนุษย์จะเป็นผู้สร้างสรรค์และขับเคลื่อนงานขององค์กรให้ประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย มีผลประกอบการที่แข็งแกร่ง และเป็นองค์กรที่มีธรรมาภิบาลในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน นอกจากความหลากหลายของบริษัทฯ สิ่งสำคัญของการขับเคลื่อนเรื่องคน ของบริษัทฯ นอกจากการสร้างคนให้พร้อมรับต่อความเปลี่ยนแปลงแล้วนั้น ทำอย่างไรที่จะลดความแตกต่าง และให้พนักงานทุกสามารถทำงานร่วมกันได้ และเห็นเป้าหมายขององค์กรในทิศทางเดียวกัน เพื่อให้ทุกคนพร้อมที่จะก้าวและนำพาบริษัทฯ ไปสู่การ เป็น “องค์กรแห่งความยั่งยืน”

แนวทางการบริหารจัดการ

- นโยบายและแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคล จากสายงานสนับสนุนเป็น “คู่คิดทางธุรกิจ”
- สร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อเตรียมพร้อมรับการ เปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล
- การดูแลพนักงานแบบองค์รวม
- พัฒนาความเป็นผู้นำและ ฝึกรอบรรมพนักงาน
- ดูแลสุขภาพอนามัย ความปลอดภัย และความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน สร้างความผูกพันกับองค์กร ส่งมอบผลิตผลการเป็นคนดีให้แก่อสังคม

ตัวชี้วัด

- ผลประเมินความผูกพันต่อองค์กร
- ผลประเมินด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและ ความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน

นโยบายด้านบุคลากรและสิทธิประโยชน์

บริษัท อินเทอร์เน็ต เทคโนโลยี เทเลคอม จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการเสริมสร้าง การพัฒนาความรู้ทักษะและทัศนคติของ บุคลากรอย่างต่อเนื่อง ทั้งในด้านเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร การบริหารจัดการ การเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อให้บุคลากรมีความพร้อมรับกับการปฏิบัติงานที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน และการก้าว ไปสู่การเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต จึงกำหนดนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล บนหลักการที่ให้พนักงาน ได้รับการพัฒนาดตนเอง และใช้ ความรู้ความสามารถของตนเองอย่างเต็มที่ในการทำงาน เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายวัตถุประสงค์และกลยุทธ์ขององค์กร โดยคำนึงถึงความผาสุกของพนักงาน และให้ความสำคัญกับการสร้างบรรยากาศ และสภาพแวดล้อมที่ดี ในการทำงานอันจะทำให้พนักงานเกิดความพึงพอใจ และร่วมกันอุทิศการทำงาน อย่างทุ่มเทเพื่อองค์กร โดยมีระบบการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นกลไกในการดำเนินการเพื่อขับเคลื่อนให้ นโยบายได้นำไปสู่การปฏิบัติ ภายใต้อหลัก 6 ประการ ในการบริหารทรัพยากรบุคคล ได้แก่

- 1) ส่งเสริมให้พนักงานเชื่อมั่นในคุณค่าของบุคลากร
- 2) มุ่งมั่นดูแลพนักงานให้ได้รับผลตอบแทนที่เหมาะสม และเป็นธรรม
- 3) ส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้ความสามารถทั้งในด้านเทคโนโลยีและการบริหารจัดการ

- 4) ส่งเสริมให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารทรัพยากรบุคคล
- 5) ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการบริหารงาน
- 6) ส่งเสริมให้พนักงานยึดมั่นในจริยธรรม และจรรยาบรรณ ขององค์กร

แนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วย

1. การวางแผนและบริหารอัตรากำลังมีการวางแผนอัตรากำลังให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์องค์กร โดยใช้และจัดจ้างพนักงานประจำเท่าที่จำเป็นเน้นกำลังคนที่มีคุณภาพและสมรรถนะ
2. การสรรหา คัดเลือก การว่าจ้าง บรรจุ ปฐมนิเทศ และการทดลองงาน สรรหาพนักงานที่มีคุณสมบัติเหมาะสม คัดเลือกที่มีสมรรถนะตรงตามที่ต้องการ และดำเนินการสรรหาตามขั้นตอนที่กำหนดโดยยึดหลักมีประสิทธิภาพและโปร่งใส และให้มีการทดลองงานก่อน อีกทั้งให้มีการปฐมนิเทศพนักงานใหม่เพื่อจะได้เรียนรู้ลักษณะการทำงาน และเข้าใจวัฒนธรรมอันพึงประสงค์ของบริษัทฯ
3. การกำหนด โครงสร้างและระดับตำแหน่งกำหนด โครงสร้างระดับตำแหน่งที่คำนึงถึงหน้าที่ ลักษณะงาน และความรับผิดชอบที่สอดคล้องกับ โครงสร้างองค์กรเป็นสำคัญ และกำหนดให้มีการเลื่อนตำแหน่งที่สัมพันธ์กับหน้าที่ ภารกิจที่กว้างขวางขึ้น โดยมุ่งส่งเสริมพนักงานที่มีผลงาน สมรรถนะ สักยภาพ และต้องมีการพิจารณาดำเนินการอย่างยุติธรรมโปร่งใส
4. การบริหารสายอาชีพจัดให้มีระบบการบริหารสายอาชีพ ที่มีการกำหนดเส้นทางความก้าวหน้าทั้งในแนวดิ่งและแนวนอนของทุกสายอาชีพ โดยมุ่งเน้นให้ผู้บริหารในแต่ละระดับ และพนักงานมีบทบาทในการบริหารจัดการสายอาชีพของพนักงาน ทั้งยังเปิดโอกาสให้พนักงานมีการย้ายงานเพื่อให้มีการเรียนรู้งานที่หลากหลายเพิ่มพูนสมรรถนะในแนวกว้าง และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
5. การพัฒนาและฝึกอบรมจัดให้มีระบบการจัดการองค์ความรู้ที่สร้างเสริมให้พนักงานมีการพัฒนาและปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งจัดให้มีการพัฒนาบุคลากรหลากหลายแนวทาง เช่น การฝึกอบรมเพื่อเพิ่มสมรรถนะในงาน การฝึกอบรมเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงานจริง และการเรียนรู้จากการปฏิบัติงานจริง เป็นต้น
6. การประเมินผลการปฏิบัติงานการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารงาน ที่ต้องมีความเป็นธรรม สามารถนำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคลในเรื่องต่างๆ เช่น การกำหนดค่าตอบแทน การพิจารณาความก้าวหน้าการโยกย้ายพัฒนาในสายงาน
7. การบริหารค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ กำหนดและบริหารค่าตอบแทน โดยคำนึงถึงปัจจัยด้านสถานะธุรกิจ สภาวะเศรษฐกิจ และตลาดแรงงานมีการทบทวนและปรับค่าตอบแทน โดยเข้าร่วมทำแบบสำรวจกับองค์กรที่เชื่อถือได้สำหรับการปรับเงินเดือนจะอิงตามผลการปฏิบัติงานเป็นหลัก นอกจากนี้จัดให้มีสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ที่ส่งเสริมให้พนักงานมีความมั่นคงทางการเงิน
8. การแรงงานสัมพันธ์ลดช่องว่างระหว่างตัวแทนฝ่ายบริหารและตัวแทนฝ่ายสหภาพแรงงาน โดยการสร้างความสัมพันธ์เชิงบวก คำนึงถึงประโยชน์ขององค์กรเป็นหลัก และให้พนักงานมีจริยธรรม และจรรยาบรรณตามที่ บริษัทฯ กำหนด

ค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์ และสวัสดิการต่างๆ ที่พนักงานได้รับ

บุคคลที่ได้รับการคัดเลือกเข้ามาทำงานจะได้รับค่าจ้างตามอัตราที่บริษัทได้กำหนดไว้ยึดถือคุณสมบัติซึ่งตรงกับลักษณะงานและตำแหน่งงานเป็นเกณฑ์ทั้งนี้ค่าจ้างจะไม่น้อยกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำตามกำหนด โดยจะได้รับสิทธิประโยชน์ และสวัสดิการต่างๆ ดังนี้



การเสริมสร้างสุขอนามัยความปลอดภัย และสวัสดิภาพ

บริษัทฯ ตระหนักถึงการพัฒนาองค์กรให้มีการสร้างเสริมสุขภาพของพนักงานในด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน จึงกำหนดนโยบายด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้สถานที่ทำงานมีสุขอนามัย ความปลอดภัยและสวัสดิภาพ ตามมาตรฐานที่กระทรวงแรงงานกำหนด ประกอบด้วยหลัก ประการ คือ 3

1. ส่งเสริมและรักษาสุขภาพ และความสามารถในการทำงานของพนักงาน
2. ปรับปรุงสภาพแวดล้อม สิ่งแวดล้อมทางด้านกายภาพ ส่งเสริมการทำงานดีขึ้น
3. พัฒนาองค์กร และวัฒนธรรมขององค์กร

โดยได้จัดทำโครงการลดอุบัติเหตุจากการทำงานให้เป็นศูนย์ Zero Accident ไม่มีอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน และไม่มีอุบัติเหตุที่เกิดจากอุบัติเหตุ ภัยธรรมชาติ เนื่องจากส่วนงานมีการดำเนินการด้านความปลอดภัยอย่างเป็นรูปธรรม เช่น การจัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้กับพนักงานทุกคน มีการ Checklist ตรวจสอบสภาพของเครื่องมือ อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลก่อนออกปฏิบัติงาน พร้อมกำหนดบทบาทของบุคลากรดังนี้ ผู้บริหาร ผลักดันให้เกิดนโยบาย กฎ ระเบียบ แผนงาน สนับสนุนทรัพยากรและกิจกรรมต่างๆ ที่แสดงเจตจำนงในการปกป้องคุ้มครอง สร้างเสริมสุขภาพ และสวัสดิภาพด้านความปลอดภัยแก่พนักงานบุคลากรด้านความปลอดภัย จัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานพร้อมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับต่างๆ ในด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานโดยมีจุดมุ่งหมายที่จะปรับปรุงสุขภาพของพนักงาน สนับสนุนให้คำปรึกษา หาปัจจัยเสี่ยง และแนะนำกิจกรรมให้เกิดความเปลี่ยนแปลงด้านพฤติกรรมสุขภาพของพนักงาน โดยการออกกฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ในการป้องกัน และจัดทำคู่มือมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงาน จัดทำแผนกภัยพิบัติจัดฝึกอบรมให้ความรู้และส่งเสริมความปลอดภัย เฝ้าระวังการเกิดโรคจากการทำงาน จัดสถานที่ปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อย เพื่อให้เกิดสุขภาพที่ดีแก่พนักงานประกอบด้วย

1. จัดกิจกรรม 5 ส ในองค์กร
2. จัดทำมาตรการป้องกันอุบัติเหตุในการทำงาน
3. กำหนดมาตรการป้องกันอัคคีภัยในที่ทำงาน
4. จัดทำโครงการ Zero Accident เพื่อลดการประสบอันตรายอันเนื่องมาจากการทำงาน

พนักงานของเราจึงมีจิตใจสำนึกเรื่องความปลอดภัย พร้อมเข้าร่วม โครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ในการสร้างเสริมสุขภาพที่จัดขึ้นตามโอกาสของแต่ละบุคคล รวมทั้งได้รับการอบรมด้านความปลอดภัยตามกฎหมาย

การส่งเสริมความผูกพันพนักงานในองค์กร

บริษัทฯ มินโยบายปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมองค์กรที่มุ่งเน้นให้พนักงานมีความมุ่งมั่น ทูมเทฟายทรัพยากรบุคคลจึงมีแนวทางส่งเสริมความผูกพันพนักงานในองค์กรให้สอดคล้องกับนโยบายขององค์กร โดยเฉพาะผู้บังคับบัญชาทั้งโดยตรงและที่อยู่เหนือขึ้นไป ได้มีส่วนร่วมในการสร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เอื้อต่อการเสริมสร้างการทำงานเป็นทีมและมีมาตรฐานคุณภาพการทำงานที่ชัดเจน พร้อมทั้งมีการสื่อสารให้เกิดการรับรู้อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่องจากผู้บังคับบัญชาไปสู่พนักงาน จึงได้ข้อสรุปปัจจัยความมุ่งมั่นทุ่มเทของพนักงานเป็น 3 กลุ่ม คือ การถ่ายทอดสื่อสารของผู้บริหารต่อพนักงาน การติดตามผลการดำเนินงานภายในส่วนงาน และการประเมินผลงานที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงาน



การส่งเสริมการแสดงความคิดเห็นและการมีส่วนร่วมด้วยกิจกรรมต่าง ๆ ในองค์กร

การบริหารจัดการองค์กรให้ประสบความสำเร็จนอกจากการขับเคลื่อนการปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมองค์กรมุ่งความเป็นเลิศแล้วบริษัทฯ ยังส่งเสริมวัฒนธรรมการมีส่วนร่วมอย่างต่อเนื่องโดยการเปิดกว้างสนับสนุนให้พนักงานแสดงความคิดเห็น

- ITEL Family เป็นช่องทางสื่อสารภายในบน Facebook เพื่อให้พนักงานมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนความรู้ความคิดเห็นระหว่างกันทั่วประเทศ เพื่อพัฒนาเทคนิคการปฏิบัติงานในยุคดิจิทัล
- กระดานข่าว ถาม-ตอบคำถามในระบบ Intranet เป็นช่องทางให้พนักงานผู้บริหารเข้ามาแลกเปลี่ยนความรู้ถาม-ตอบปัญหา ข้อเสนอแนะ และข้อคิดเห็นต่างๆ อาทิ HR News

การเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพของพนักงาน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของทรัพยากรบุคคลเป็นอย่างยิ่ง จึงมุ่งเน้นการพัฒนาเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะและทัศนคติของบุคลากรอย่างต่อเนื่องมาโดยตลอด โดยมีการจัดกิจกรรมในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลและจัดสรรงบประมาณการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ เพื่อให้บุคลากรมีสมรรถนะความรู้ ทักษะและคุณลักษณะที่ดี พร้อมต่อการปฏิบัติงาน ในการร่วมมือสนับสนุนการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ และเป้าหมายที่องค์กรตั้งไว้

การฝึกอบรม OJT (On the Job Training)

ลำดับ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการทำงาน	รายละเอียดการทำงาน
1.	หัวหน้าแผนกและผู้จัดการบุคคล	-พิจารณาความจำเป็นในการฝึกอบรม OJT. -กำหนดรายละเอียดของงานให้กับพนักงาน	1.1 พิจารณาความจำเป็นในการฝึกอบรม OJT ดังนี้ - เมื่อมีพนักงานใหม่ - เมื่อมีการโอนย้ายเปลี่ยน แปลงตำแหน่งตามหน้าที่ความรับผิดชอบ J/D หรือขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของหัวหน้าแผนก 1.2 กำหนดรายละเอียดหัวข้อการสอนงานให้กับพนักงานตามความเหมาะสม
2.	หัวหน้าแผนก/ผู้ฝึกสอน	-กำหนดผู้ฝึกสอน -ทำการฝึกอบรม	2.1 หัวหน้าแผนกเป็นผู้ฝึกสอน หรือ มอบหมายให้ผู้ที่มีความชำนาญงาน เป็นผู้ฝึกสอน 2.2 ทำการฝึกอบรมพนักงานตามรายละเอียดที่กำหนด และพนักงานลงชื่อในแบบฝึกอบรมการปฏิบัติงานจริง (On the Job Training)
3.	ผู้ฝึกสอน	-ประเมินผล/ทดสอบ	3 ประเมินผลการอบรมของพนักงานหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกอบรม โดยการพิจารณาจากการฝึกอบรมการปฏิบัติงานจริงของพนักงาน หรือ สอบถามความเข้าใจของพนักงาน - กรณีผลการทดสอบไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด ให้ผู้ฝึกสอนทำการอบรมและทดสอบใหม่ในหัวข้อที่ไม่ผ่าน และรายงานต่อหัวหน้าแผนก กรณีผ่านการประเมินให้ หัวหน้าแผนกดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป
4.	หัวหน้าแผนกและผู้จัดการบุคคล	-พิจารณาผลการฝึกอบรม	4.1 พิจารณาผลการการฝึกอบรม และผลการประเมิน/ทดสอบพนักงานใหม่ - กรณีที่ยังไม่เห็นด้วย ให้ผู้ฝึกสอนดำเนินการฝึกอบรมใหม่เพิ่มเติม - กรณีที่เห็นด้วย ลงชื่ออนุมัติผลการประเมิน 4.2 ส่งแบบประเมินผลการฝึกอบรมทดสอบพนักงานและบันทึกการเข้ารับการฝึกอบรมให้แผนกการบุคคล

การฝึกอบรม OJT (On the Job Training)

ลำดับ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการทำงาน	รายละเอียดการทำงาน
5.	เจ้าหน้าที่บุคคล	- บันทึกประวัติการฝึกอบรม ส่งแบบประเมินผล รายงาน ผู้บริหาร	5. บันทึกประวัติการอบรมของพนักงาน และจัดเก็บแบบ ฝึกอบรมการปฏิบัติงานจริง (On The Job Training) เข้า แฟ้ม พร้อมสำเนาคืนให้แผนกต้นสังกัด

จำนวนบุคลากร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯ มีพนักงานรวมทั้งสิ้นจำนวน 620 คน (ไม่นับรวมผู้บริหารจำนวน 7 คน) และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทฯ มีพนักงานรวมทั้งสิ้นจำนวน 728 คน (ไม่นับรวมผู้บริหารจำนวน 10 คน) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ฝ่าย	จำนวนพนักงาน (คน)	
	ณ 31 ธันวาคม 2560	ณ 31 ธันวาคม 2561
สำนักผู้บริหาร	7	7
ฝ่ายบัญชีและการเงิน	12	23
ฝ่ายวางแผน โครงข่าย	11	15
ฝ่ายปฏิบัติการ โครงข่าย	447	506
ฝ่ายบริหารคุณภาพ โครงข่าย	61	74
ฝ่ายขายและการตลาด	45	59
ฝ่ายงานบริหาร Data Center	37	40
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	จ	4
รวม	620	728

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับสังคมภายในองค์กรเป็นอย่างมาก เพื่อส่งเสริมให้องค์กรเป็นองค์กรที่มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี และเป็นองค์กรที่พนักงานทุกคนมีความสุขในการทำงาน บริษัทฯ ได้จัดให้มีกิจกรรมต่างๆ แก่พนักงานอย่างสม่ำเสมอ โดยกำหนดในปฏิทินประจำปีล่วงหน้าเป็นประจำทุกปี และสื่อสารกิจกรรมดังกล่าวไปยังพนักงานให้ทราบกันอย่างทั่วถึง กิจกรรมดังกล่าว อาทิ สัมมนาประจำปี การตรวจสอบภาพประจำปี การท่องเที่ยวประจำปี และการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้และพัฒนาคุณภาพชีวิต เป็นต้น ซึ่งบริษัทฯ ได้จัดให้มีการประเมินผลกิจกรรมต่างๆ อย่างเป็นระบบ เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาต่อไป อีกทั้งยังมุ่งดำเนินกิจกรรมเพื่อสร้างเครือข่ายให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน พร้อมทั้งนำไปปฏิบัติให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม

>> การคำนึงถึงสิ่งแวดล้อมของเรา



การคำนึงถึงสิ่งแวดล้อมของเรา

บริษัทฯ ดำเนินการขยายโครงข่ายเพื่อรองรับการใช้งานที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ความท้าทายของการสร้างความสมดุลระหว่างความครอบคลุมของโครงข่ายกับปริมาณการใช้พลังงานจึงเป็นสิ่งที่สำคัญสำหรับบริษัทฯ อย่างยิ่ง โดยเฉพาะ เมื่อบริษัทฯ ได้ประกาศคำมั่นสัญญาว่าบริษัทฯ จะ “สร้างสรรค์นวัตกรรมบริการที่มีเสถียรภาพและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งจะสร้างพลังให้ผู้คนและตอบสนองความต้องการในอนาคต” และกำหนด เป้าหมายในการลดค่าความเข้มข้นของคาร์บอนที่ปลดปล่อยออกมาเมื่อเทียบกับปริมาณ (Carbon Intensity) ให้ได้ร้อยละ 4 ต่อปีเพื่อสอดคล้องกับแผนแม่บทของประเทศไทยที่พัฒนามาจากการประชุมรัฐภาคีกรอบอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

แนวทางการบริหารจัดการ

- เติบโตอย่างยั่งยืนด้วยการเป็นเครือข่ายสีเขียว
- มินิวัตกรรมการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมกับการให้บริการในยุคดิจิทัล
- สนับสนุนให้พนักงานใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
- การปฏิบัติตามกฎหมายทางด้านสิ่งแวดล้อมของประเทศ และกำหนดให้เรื่องความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมเป็นข้อพึงปฏิบัติในนโยบายต่างๆ

ตัวชี้วัด

- ค่าความเข้มข้นของคาร์บอนที่ปลดปล่อยออกมาทั้งทางตรงและทางอ้อม
- ต้นทุนการดำเนินงานที่สามารถประหยัดได้จากการพัฒนาเทคโนโลยีที่ช่วยประหยัดพลังงาน
- ปริมาณการบริโภคพลังงานที่สามารถประหยัดได้จากการทำกิจกรรมร่วมกับพนักงาน
- การปฏิบัติตามกฎหมายทางด้านสิ่งแวดล้อมของประเทศ

นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม

การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมของ บริษัทฯ กำหนดแนวทางและวางนโยบายที่สนับสนุนการนำ ICT มาใช้อย่างมีประสิทธิภาพ และสร้างองค์ความรู้และความตระหนักด้านสิ่งแวดล้อมให้แก่ผู้บริหารและพนักงานให้ร่วมกันอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม มีการดำเนินงานตามมาตรการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด เผยแพร่องค์ความรู้และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อมในองค์กร การันตีความพร้อมในการให้บริการทุก ๆ กระบวนการในการให้บริการมิติทางด้านสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ให้ความสำคัญกำกับดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมโดยการสร้าง Green Data Center ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และการรณรงค์ให้พนักงานร่วมกันประหยัดพลังงานไฟฟ้าภายในองค์กรอย่างเป็นรูปธรรม

การจัดซื้อจัดจ้าง (Procurement)

บริษัทฯ มีการวางแผนบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เป็นมาตรฐานสากลสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร ด้วยมาตรฐานการบริการแนะนำการเลือกใช้งานอุปกรณ์ และการจัดทำข้อกำหนดเทคโนโลยีสารสนเทศในองค์กรให้มีมาตรฐาน และสอดคล้องกับความต้องการของธุรกิจโดยจัดทำข้อกำหนดและเงื่อนไขการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อจัดหาอุปกรณ์ด้าน IT ในโครงการต่างๆ ซึ่งมีรายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เรื่องการประหยัด

พลังงาน การรักษาสิ่งแวดล้อม และเรื่องสารพิษที่เป็นอันตราย ด้วยการเลิกใช้วัสดุที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยพิจารณาจากปัจจัยด้านต่างๆ ดังนี้

- 1) การใช้ทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดหรือก่อให้เกิดมลพิษน้อยที่สุด
- 2) กำหนดทางเลือกในการจัดซื้อหรือมีอุปกรณ์ทดแทนที่มีคุณภาพใกล้เคียงกัน
- 3) การจัดหาอุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อร่วมที่ประหยัดพลังงานและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

การนำ ICT มาใช้ในองค์กร

บริษัทฯ นำระบบและวิธีการทางเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการดำเนินการภายในขององค์กรแทนการจัดเก็บแบบเดิมและการติดต่อสื่อสารภายในสำนักงาน เพื่อลดปริมาณการใช้กระดาษอย่างเป็นรูปธรรม ระบบใบแจ้งเงินเดือน (Payslip) ระบบจัดการด้านเวลา (Time Management) ระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Management) ระบบการประชุมทางไกล (Video Conference) ระบบแจ้งเหตุข้อขัดข้องด้าน IT (Help Desk & Service IT Center) ฯลฯ อีกทั้งภายนอกองค์กร บริษัทฯ ใช้การณรงค์เชิญชวนลูกค้าสมัครใช้บริการรับใบแจ้งค่าใช้บริการอิเล็กทรอนิกส์ผ่านอีเมลของลูกค้า เพื่อเป็นการร่วมรักษ์โลก ลดการใช้กระดาษอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

การบริหารจัดการน้ำ

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการน้ำ ทั้งทางปริมาณและคุณภาพอย่างเหมาะสม โดยการประชาสัมพันธ์และส่งเสริมให้พนักงานร่วมมือกันประหยัดและตระหนักถึงการใช้น้ำอย่างรู้คุณค่าก่อให้เกิดประโยชน์ต่อความสมดุลและความยั่งยืนของระบบนิเวศด้วยวิธีการลดและการนำ กลับมาใช้ใหม่อย่างเหมาะสม

จากการบริหารจัดการน้ำและพลังงานที่ดี
ของบริษัทฯ ทำให้ในปี 2561 บริษัทฯ
สามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ถึง

4.34 %

ตารางแสดงการบริหารจัดการน้ำ

(หน่วย : ลูกบาศก์เมตร)

เดือน	2560	2561
มกราคม	379.00	433.00
กุมภาพันธ์	401.00	454.00
มีนาคม	345.00	419.00
เมษายน	313.00	425.00
พฤษภาคม	350.00	520.00
มิถุนายน	383.00	506.00
กรกฎาคม	380.00	520.00
สิงหาคม	412.00	389.00
กันยายน	410.00	423.00
ตุลาคม	410.00	338.00
พฤศจิกายน	496.00	423.00
ธันวาคม	376.00	414.00
รวม	4,655.00	5,264.00

ตารางแสดงการบริหารจัดการพลังงาน

(หน่วย : กิโลวัตต์)

เดือน	2560	2561
มกราคม	58,000.00	59,000.00
กุมภาพันธ์	55,000.00	53,000.00
มีนาคม	66,000.00	60,000.00
เมษายน	56,000.00	54,000.00
พฤษภาคม	62,000.00	62,000.00
มิถุนายน	61,000.00	59,000.00
กรกฎาคม	63,000.00	59,000.00
สิงหาคม	61,000.00	56,000.00
กันยายน	62,000.00	54,000.00
ตุลาคม	58,000.00	58,000.00
พฤศจิกายน	61,000.00	60,000.00
ธันวาคม	52,000.00	50,000.00
รวม	715,000.00	684,000.00

การบริหารจัดการพลังงาน

บริษัทฯมุ่งเสริมสร้างทัศนคติที่ดีในการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยจัดให้มีคณะทำงานดำเนินการด้านอนุรักษ์พลังงานและจัดการพลังงานสอดคล้องตามพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2535 เพื่อควบคุมดูแลให้คำปรึกษาแนะนำการดำเนินการจัดการพลังงานตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนดมาตรการด้านการอนุรักษ์พลังงานและจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งจัดอบรมพนักงานให้ตระหนักเข้าใจแลร่วมมือปฏิบัติตามนโยบายการอนุรักษ์พลังงานภายในองค์กรลดการใช้พลังงานและใช้พลังงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด ทั้งในด้านการลดการใช้ไฟฟ้า การลดการใช้เครื่องปรับอากาศ การลดการใช้ลิฟท์โดยสาร การลดการใช้อุปกรณ์/เครื่องใช้สำนักงาน และน้ำมันเชื้อเพลิงได้แก่

1. การเปิด/ปิดไฟภายในอาคารสำนักงาน ช่วงพักเวลา 12.00 - 13.00 น. และแยกสวิตซ์ควบคุมการเปิด/ปิดเฉพาะบริเวณ
2. การเปลี่ยนใช้หลอดไฟที่ประหยัดพลังงาน ในลานจอดรถ
3. การเปิด/ปิดเครื่องปรับอากาศในเวลาทำการ โดยปรับเวลาการเปิด/ปิดเวลา 08.30 - 17.00 น. ปรับตั้งอุณหภูมิที่ 25 องศา
4. การใช้บันไดขึ้นลงชั้นเดียวแทนการใช้ลิฟท์โดยสาร และปิดให้บริการลิฟท์โดยสารในช่วงเวลาที่มีการใช้งานน้อย

5. การตั้งโครงการให้ประหยัดพลังงานไฟฟ้าแบบอัตโนมัติสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ PC และ Notebook โดยพนักงานทุกท่านจะต้องตั้งให้ปิดจอภาพเมื่อไม่มีการใช้งาน เลือกอุปกรณ์สำนักงานที่มีค่าการประหยัดพลังงาน (Energy Star) และการรักษาสิ่งแวดล้อม (EPEAT) รวมถึงถอดปลั๊กอุปกรณ์/เครื่องใช้สำนักงานทุกครั้งหลังเลิกงาน

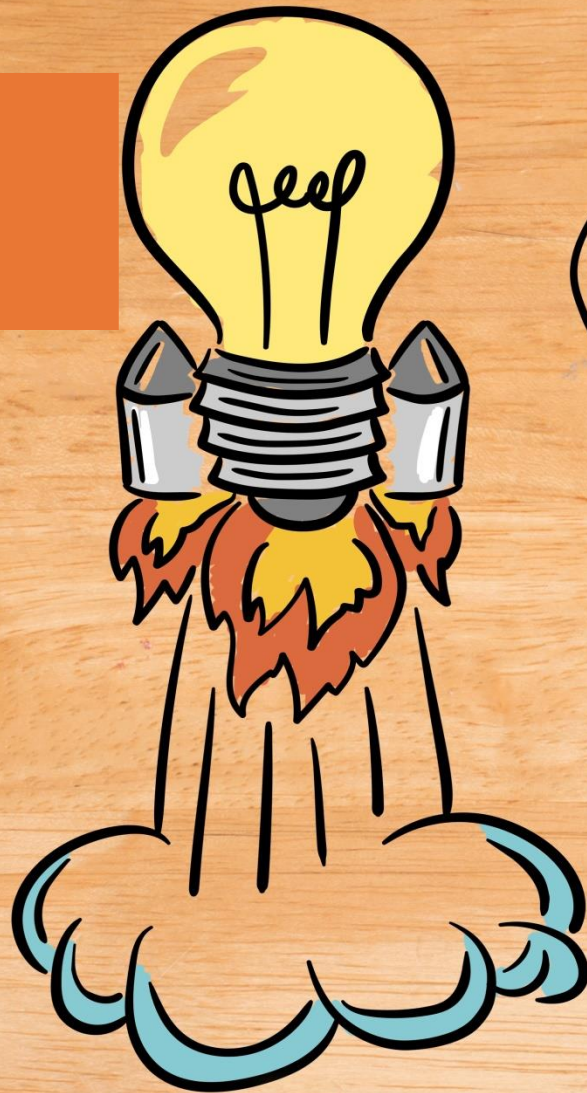
6. การเปลี่ยนใช้น้ำ มั่นแก๊สโซฮอลล์ E20 แทนน้ำ มั่นเบนซิน 95 รวมทั้งเปลี่ยนรถยนต์เช่าประเภทรถยนต์นั่งเป็นรุ่นที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมทดแทน และควบคุมการใช้รถยนต์โดยใช้บัตรเติมน้ำมันของธนาคาร

การบริหารจัดการขยะ

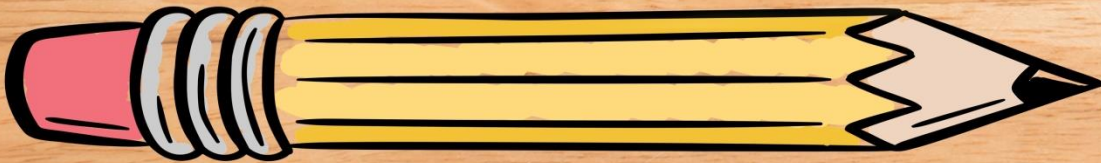
บริษัทฯ รมรงค์ให้เกิดความร่วมมือบริหารจัดการขยะ โดยการตั้งขยะมูลฝอยภายในบริเวณอาคารสำนักงานใหญ่สำหรับขยะทั่วไป ได้แบ่งแยกประเภทของภาชนะรองรับขยะมูลฝอยรองรับขยะแต่ละประเภทอย่างเหมาะสม เช่น ขยะรีไซเคิล ขยะย่อยสลายได้และขยะทั่วไปย่อยสลายไม่ได้ โดยมีจุดพลาสติกบรรจุภายในถึงเพื่อความสะดวกต่อการจัดเก็บรวบรวมขยะมูลฝอยและลดการปนเปื้อน และง่ายต่อการนำกลับมาใช้ประโยชน์ได้



» นวัตกรรม



INNOVATION



แนวทางการสร้างการเติบโตด้วยนวัตกรรม

บริษัท อินเทอร์เน็ต ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) จากอดีตสู่ปัจจุบันมุ่งเน้นในเรื่องการพัฒนาสู่ “การเติบโต ต่อเนื่องและยั่งยืน” ด้วยการสร้าง “ความเข้มแข็งจากภายในองค์กร” ขับเคลื่อนตามแนวคิด “ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง” ผ่านกลไกนวัตกรรมต่าง ๆ ของบริษัทฯ เพื่อตอบสนองภาครัฐที่ให้บริการประชาชนอย่างพอเพียงนำสู่ความเสมอภาคความยั่งยืนด้วยการให้บริการของ อินเทอร์เน็ต ประเทศไทย ตามนโยบายรัฐบาลที่จะปรับเปลี่ยนโครงสร้างเศรษฐกิจไปสู่ “Value Based Economy” หรือ “เศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม” สู่ความยั่งยืน

นอกจากดำเนินการวิจัยและพัฒนาเป็นหลักแล้ว ยังดำเนินการส่งเสริมพนักงานของ อินเทอร์เน็ต ประเทศไทย ให้มีความสนใจที่จะพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น มีกระบวนการทั้งภายในและภายนอกของบริษัทฯ ในการให้ข้อมูลเกี่ยวกับเทคโนโลยีโครงข่ายใยแก้วนำแสงผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ หรือกิจกรรมเพื่อสังคม เพื่อเป็นฐานข้อมูลงานวิจัย อีกทั้งยังให้คำปรึกษาทางเทคนิคการให้บริการตรวจสอบทดสอบทางเทคนิคของอุปกรณ์ด้านโทรคมนาคมตลอดจนดูแลตรวจสอบความถูกต้องของเครื่องมือวัดต่างๆ ซึ่งเปิดบริการแก่หน่วยงาน และบริษัทอื่น ๆ และการเป็นศูนย์กลางในด้านทรัพย์สินทางปัญญาของ อินเทอร์เน็ต ประเทศไทย เพื่อสร้างเสริมความมั่นใจในการให้บริการทุกระดับ ผลงานวิจัยและนวัตกรรมการดำเนินงานรับผิดชอบต่อสังคม

องค์กรนวัตกรรม

เพราะบริษัทฯ เล็งเห็นการสร้างนวัตกรรมเพื่อเพิ่มมูลค่าให้กับบริการ จึงมุ่งมั่นเพิ่มศักยภาพในการวิจัย และพัฒนา เพื่อสร้างคุณค่าทางด้านนวัตกรรมการให้บริการที่มีเสถียรภาพสูง มีกระบวนการทำงาน รวมทั้งรูปแบบธุรกิจใหม่ๆ ที่พร้อมตอบโจทย์ทุกความต้องการทางธุรกิจ โดยเห็นได้จากจำนวนวิศวกรผู้เชี่ยวชาญ และการพัฒนาเทคโนโลยีโครงข่ายใยแก้วนำแสง รวมไปถึงการลงทุนด้านการบริหารจัดการที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองความต้องการ และสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้า และเติบโตอย่างยั่งยืนต่อไป บริษัทฯ กำหนดนโยบายให้ทุกธุรกิจพัฒนาบริการที่มีมูลค่าเพิ่มสูงขึ้น เพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันด้านราคา ส่งผลให้บริการใหม่ๆ เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งบริษัทฯ ยังคิดค้นนวัตกรรม เพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อมและสังคมให้เติบโตร่วมกันอย่างยั่งยืน

การสร้างองค์กรนวัตกรรมของบริษัทฯ ไม่ได้เพียงเพื่อพัฒนาบริการใหม่ๆ แต่ยังมองถึงความต้องการที่จะเกิดขึ้นในอนาคต เพื่อตอบสนองรูปแบบชีวิตของผู้บริโภคที่เปลี่ยนไป สร้างสภาพสังคมและสิ่งแวดล้อมที่ดีขึ้น และรองรับกฎเกณฑ์ทางการค้าต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น ด้วยการลงทุนด้านการพัฒนาเทคโนโลยี เพื่อพัฒนาเทคโนโลยีสำหรับการเติบโตในระยะยาวไปพร้อมกับพัฒนาบุคลากรให้มีความสามารถทางนวัตกรรม รายละเอียดดังนี้

1. การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของธุรกิจปัจจุบัน

- สร้างนวัตกรรมในกลุ่มบริการ Data Services และ Data Center ที่มีมูลค่าทางการตลาดสูงและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ตามความต้องการของตลาด
- พัฒนาและปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น โดยรวมถึงการพัฒนาตัวเองปฏิบัติการเพื่อทดแทนการผูกขาดทางการค้าจากผู้ผลิตเทคโนโลยี
- แสวงหาเทคโนโลยีการให้บริการที่มีศักยภาพในการทดแทนกระบวนการเดิมที่มีอยู่ในธุรกิจปัจจุบัน

2. การเพิ่มศักยภาพสู่การเติบโตทางธุรกิจในกลุ่มธุรกิจโทรคมนาคม

- พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อมุ่งสู่การเป็น Solution Provider ตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างเต็มรูปแบบ อาทิ การคิดค้นตลอดจนการให้การสนับสนุนเชิงเทคนิคแก่ลูกค้า

- พัฒนาบริการเชิงนวัตกรรมที่มีคุณสมบัติเฉพาะและตอบสนองความต้องการของตลาดในกลุ่มอุตสาหกรรมด้านต่าง ๆ ตามแผนการพัฒนารัฐกิจของบริษัทฯ

- แสวงหาและพัฒนาเทคโนโลยีและองค์ความรู้สำหรับการบริการที่สำคัญเพื่อสนับสนุนการพัฒนารัฐกิจและการเป็นศูนย์กลางโทรคมนาคมเพื่อสิ่งแวดล้อม

3. การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

- บริษัทฯ มีการปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมและค่านิยมองค์กรอย่างต่อเนื่องเพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรเชิงธุรกิจ และเสริมสร้างความแข็งแกร่งให้กับทุกภาคส่วน โดยสอดคล้องกับยุทธศาสตร์องค์กร ด้วยโครงการปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมการให้บริการ (Service Excellence) อย่างต่อเนื่อง โดยมีกระบวนการดำเนินงานที่เป็นระบบและมุ่งเน้นการให้ความสำคัญกับลูกค้าเป็นอันดับแรก ตอบสนองยุทธศาสตร์ในการยกระดับคุณภาพบริการเพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ลูกค้า ด้วยการสร้างมาตรฐานการให้บริการที่ดีและให้ความสำคัญที่ผลลัพธ์คือความพึงพอใจของลูกค้าโดยมีการสร้างความเชื่อมั่นและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมด้วยการพัฒนาและสื่อสารให้ลูกค้า เช่น สามารถสัมผัสได้ผ่านศูนย์บริการลูกค้า 38 ศูนย์ทุกแห่งทั่วประเทศและวิศวกรที่คอยดูแลติดตั้งและบำรุงรักษาทุกส่วนงานครอบคลุมทั่วประเทศ

- บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรขององค์กรอย่างต่อเนื่อง มีการกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรที่มุ่งเน้นการเสริมสร้างความรู้และทักษะในด้านนวัตกรรม ทั้งในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การบริหารจัดการการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม การมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้พร้อมต่อการปฏิบัติงานที่สามารถสอดคล้องต่อแผนยุทธศาสตร์และเป้าหมายขององค์กรในการฝึกอบรมบุคลากรและมีฝ่ายทรัพยากรบุคคลในการกำกับดูแลการจัดสรรงบประมาณการพัฒนาบุคลากรและจัดการฝึกอบรมบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะตามสมรรถนะนวัตกรรมที่กำหนด

ผลงานนวัตกรรมที่โดดเด่น

ผลงานซ่อมและสอบเทียบ

บริการงานสอบเทียบด้วยห้องปฏิบัติการสอบเทียบที่ได้รับการรับรองตามมาตรฐานงานตรวจรับงานซ่อมเกี่ยวกับเครื่องมือวัดและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องด้านโครงข่ายใยแก้วนำแสง แก่ลูกค้าภายในและลูกค้าภายนอกเช่นกลุ่มธุรกิจโทรคมนาคม กลุ่มให้บริการเครือข่ายตัวแทนจำหน่ายเครื่องมือวัดผู้รับจ้างดูแลระบบเครือข่าย

ผลงานทดสอบและพัฒนา

ให้บริการทดสอบอุปกรณ์และเครื่องมือทางด้านโทรคมนาคมแก่ลูกค้าภายในและภายนอก อาทิ ทดสอบอุปกรณ์ให้บริการ FTTx
รางวัลองค์กรนวัตกรรมประจำปี 2561

รางวัลองค์กรนวัตกรรมประจำปี 2561 จัดขึ้นโดยสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) หรือ (สนช.) ร่วมกับ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ และ วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยมหิดล โดยบริษัท อินเทอร์เน็ต เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ได้เข้ารับมอบโล่รางวัลและประกาศนียบัตรรับรอง ความสามารถทางนวัตกรรมและองค์กรนวัตกรรมยอดเยี่ยม ประจำปี 2561 ถือเป็นอีกหนึ่งรางวัลแห่งความสำเร็จที่ตอกย้ำถึงศักยภาพและความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการสามารถพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรให้ก้าวทันการเปลี่ยนแปลงด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่หลากหลายอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับขีดความสามารถทางนวัตกรรมให้สร้างมูลค่าเพิ่มทางธุรกิจ

ดัชนีข้อมูลตามกรอบการรายงาน GRI

รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนของ บริษัทฯ 2561 จัดทำขึ้น โดยใช้หลักเกณฑ์ GRI G4 รายละเอียดดังนี้
(GRI 102-45, GRI 102-46, GRI 102-47, GRI 102-53, GRI 103-1)

ประเด็นที่มีความสำคัญ	ประเด็นตาม GRI Standing	หน้า
1.การบริหารจัดการลูกค้าสัมพันธ์และการรับประกันคุณภาพบริการ	- Product and Service Labelling	106-110
2. ความพร้อมใช้งานของโครงข่าย	- Marketing Communications	13-21
3. การกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ	- Governance - Ethics and Integrity	39-84
4. การสร้างผลลัพธ์เชิงเศรษฐกิจและการขยายตัวทางธุรกิจของบริษัทฯ	- Local Communities - Indirect Economic Impacts	98-104
5.การพัฒนาศักยภาพทรัพยากรบุคคล	- Training and Education	117-118
6.การสรรหาเชิงรุกและการดูแลรักษาพนักงาน	- Employment	
7.การรักษาข้อมูลความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล	- Customer Privacy	68
8.การปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า	- Customer Privacy	68
9.ความปลอดภัยและสุขอนามัยของพนักงาน	- Occupational Health and Safety	114-115
10.การบริหารจัดการนวัตกรรม	-Economic Performance	125-126
11.การจัดการประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน	- Human Rights Assessment - Local Communities	57
12. พลังงานและคาร์บอน	- Carbon Emission	121
13. การมีสุขภาวะที่ดีในการใช้สื่อออนไลน์และความปลอดภัย	- Local Communities	100
14. การส่งมอบคุณค่าและวัตถุประสงค์เชิงบวกสู่สังคม	- Local Communities -Indirect Economic Impacts	79-76
15. การจัดการของเสียอิเล็กทรอนิกส์	- Effluents and Waste	121
16.การจัดการห่วงโซ่อุปทาน	- Supplier Assessment for Labor Practices	37-38
17. กลยุทธ์เพื่อรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพอากาศ	- Reductions in Energy Requirements of Products and Services	121-123
18.การสร้างสังคมที่มีความเท่าเทียมและการสร้างการเข้าถึงดิจิทัลแก่ผู้ด้อยโอกาส	- Local Communities - Indirect Economic Impacts	98-100



บริษัท อินเทอร์เน็ต เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)
สำนักงานใหญ่ : เลขที่ 48 อาคารอินเทอร์เน็ต ซ.รุ่งเรือง ถ.รัชดาภิเษก
แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310
โทรศัพท์ : 0-2666-2222 โทรสาร : 0-2693-1398
www.interlinktelecom.co.th